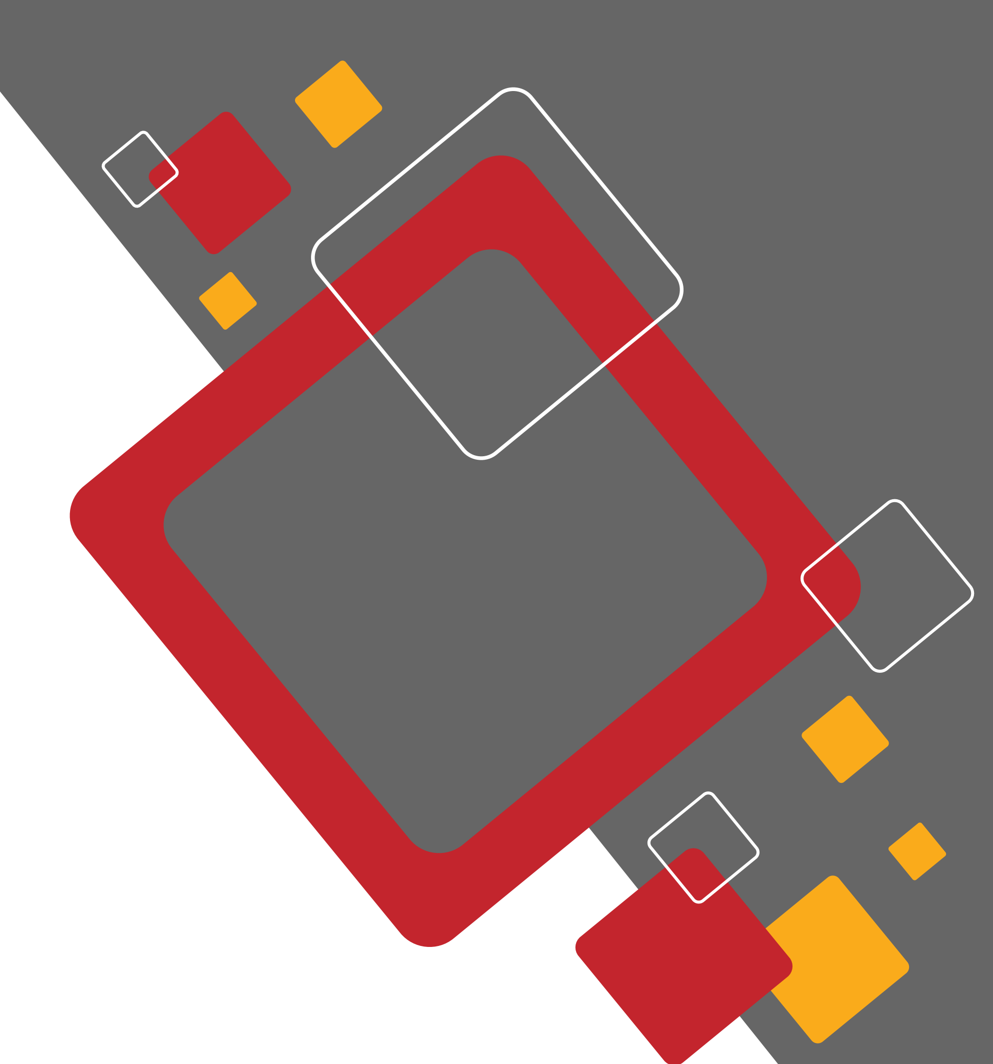


دائرة العمليات وتكنولوجيا المعلومات / شعبة الإجراءات
والتدريب



اجراءات الاقتراع والعد والفرز للتصويت العام والخاص لانتخاب مجلس النواب العراقي

٢٠٢١

اجراءات الاقتراع والعد والفرز للتصويت العام والخاص لانتخاب مجلس النواب العراقي

٢٠٢١

دائرة العمليات وتكنولوجيا المعلومات / شعبة الإجراءات والتدريب

الفهرست | الصفحة

مقدمة عامة

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات هيئة مهنية حكومية مستقلة ومحايدة تتمتع بالشخصية المعنوية وتخضع لرقابة مجلس النواب.

وتمارس عملها وفقا للمادة (١٠٢) من الدستور العراقي بموجب القانون رقم (٣١) لسنة ٢٠١٩ وتملك جميع الصلاحيات التي ترتبط بالاعمال الانتخابية وتنظيمها وضمان تنفيذها بصورة عادلة ونزيهة.

وقد اصدر مجلس النواب قانون انتخابات مجلس النواب رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ ليمثل الاطار القانوني الذي يحكم الانتخابات على وفق نظام القائمة المفتوحة والترشيح الفردي.

وانسجاما مع ذلك فقد اصدرت المفوضية العليا المستقلة للانتخابات نظام الاقتراع والعد والفرز لسنة ٢٠٢١ ولتسهيل تنفيذ القانون وضعت الاجراءات الاتية .

وقد حدد القانون المذكور الدوائر الانتخابية المتعددة في المحافظات، بحيث اصبحت كل محافظة تتكون من عدد من الدوائر الانتخابية ، واستنادا الى قانون الاحزاب والتنظيمات السياسية رقم (٣٦) لسنة ٢٠١٥ المعدل قامت المفوضية العليا المستقلة للانتخابات بتسجيل الاحزاب والتحالفات السياسية والمصادقة على لوائح المرشحين الفرديين لجميع الدوائر الانتخابية، إذ ستكون هناك ورقة اقتراع خاصة لكل دائرة انتخابية في كل محافظة من محافظات العراق التي ستجري فيها الانتخابات تستخدم في محطات الاقتراع العام .

وقد نصت المادة (١٣/ ثانيا) من قانون انتخابات مجلس النواب رقم (٩) لسنة ٢٠٢٠ على تخصيص (٩) تسعة مقاعد للمكونات في المحافظات وكالآتي:

* المكون المسيحي (٥) خمسة مقاعد توزع على محافظات (بغداد، نينوى، كركوك، دهوك و اربيل).
* المكون الايزيدي (١) مقعد واحد في محافظة نينوى.
* المكون الصابئي المندائي (١) مقعد واحد في محافظة بغداد.
* المكون الشبكي (١) مقعد واحد في محافظة نينوى.
* مكون الكورد الفيليين (١) مقعد واحد في محافظة واسط.

ولتوسيع فرصة مشاركة جميع العراقيين المؤهلين للتصويت ومنهم النازحين سيتم تخصيص مراكز أو محطات انتخابية محددة لتصويت النازحين الواردة اسماؤهم في سجل الناخبين في الاماكن التي يقيمون فيها لغرض الادلاء بأصواتهم لصالح مرشحيهم في دوائرهم الاصلية التي نزحوا منها باستخدام البطاقة البايومترية حصرا .

ستجري الانتخابات للتصويت العام في يوم الاحد الموافق ١٠/ ١٠/ ٢٠٢١ أما التصويت الخاص فيكون قبل ٤٨ ساعة ، وستفتح المراكز الانتخابية من الساعة (٧) صباحاً حتى الساعة (٦) مساءاً لاجراء عملية الاقتراع ومن ثم العد والفرز الالكتروني واليدوي للاصوات.

الفصل الاول
سجل الناخبين، كادر الاقتراع، الاشخاص المسموح لهم بدخول مركز الاقتراع، قبل يوم الاقتراع

أولاً: مفاهيم عامة:

١. **مكتب المحافظة الانتخابي:** مكتب المفوضية التابع للادارة الانتخابية وهو المسؤول عن ادارة الانتخابات في المحافظةالمعنية.

٢. **الدائرة الانتخابية :** كل منطقة محددة خصص لها عدد من المقاعد وفقاً لأحكام قانون الانتخابات.

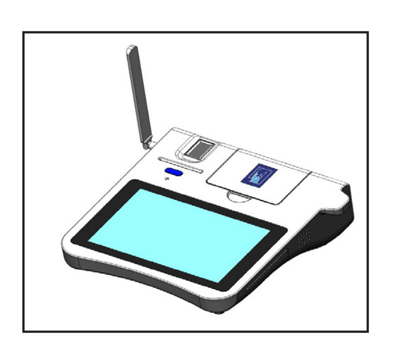
٣. **مركز التسجيل:** وحدة ادارية تابعة لمكتب المحافظة الانتخابي مسؤولا عن ادارة الانتخابات في منطقة معينة ضمن الحدود الادارية للمحافظة .

٤. **مركز الاقتراع:** هو المكان الذي تحدده المفوضية ضمن الدائرة الانتخابية لاجراء عملية الاقتراع فيه ويكون تحت ادارة المركز الفرعي(مركز التسجيل) حيث يتم فتح مراكز الاقتراع في الدوائر الانتخابية في جميع المحافظات، يضم كل مركز اقتراع عدد من محطات الاقتراع وهناك رقم خاص لكل مركز اقتراع يتكون من (٦) مراتب.

وقد تم توزيع الناخبين على مراكز الاقتراع وفقا للبيانات المحدثة خلال تحديث بياناته في مدة تحديث سجل الناخبين التي تمت للفترة من ٢٠٢١/١/٢ ولغاية ٢٠٢١/٤/١٥ وكذلك في فترة التسجيل البايومتري التي سبقت عملية تحديث سجل الناخبين .

٥. **محطة الاقتراع:** جزء من مركز الاقتراع، هو المكان الذي يصوت فيه الناخبين وتجري فيه عملية العد والفرز لاوراق الاقتراع الكترونيا في جميع المحطات و يدويا لمحطة واحدة فقط من محطات مركز الاقتراع ، تحمل كل محطة اقتراع رقم معين يتم تسجيله على جميع استمارات الاقتراع. وتخدم كل محطة اقتراع مايقارب (٤٥٠) ناخب.

٦. **الاجهزة الالكترونية:**



أ. **جهاز التحقق الالكتروني:** جهاز يتضمن قاعدة سجل الناخبين الالكترونية على مستوى المحطة يستخدم في محطة الاقتراع في يوم الاقتراع حيث سيكون في كل محطة جهاز تحقق الكتروني يحوي بيانات الناخبين التابعين للمحطة لغرض قراءة بياناتهم الواردة في بطاقة الناخب ومطابقتها بقاعدة البيانات الالكترونية المخزونة في الجهاز وكذلك اخذ بصمة الناخب وخزنها وقراءة (QR) ورقة الاقتراع وخزنه داخل الجهاز،اضافة لخزن نسخة من نتائج الاقتراع التي سيتم خزنها عن طريق الكابل الرابط بينه وبين جهاز العد والفرز الالكتروني .



ب.جهاز العد والفرز الالكتروني : هوجهاز يثبت على صندوق الاقتراع يكون الجزء العلوي منه ماسح ضوئي لغرض مسح ورقة الاقتراع الكترونيا حيث يقوم الناخب بعد التأشير على ورقة الاقتراع بوضع ورقة اقتراعه في الفتحة المخصصة لها الجهاز ليقوم الجهاز بقرائتها واحتساب الصوت المدون فيها وادخالها الى الصندوق. كما يقوم الجهاز بقراءة وخزن الـ (QR) اوراق الاقتراع واجراء عملية مطابقة مع (QR) اوراق الاقتراع المقروءة من قبل جهاز التحقق الالكتروني والمنقولة آنيا عن طريق الكابل الواصل بين جهاز التحقق وجهاز الفرز والعد الالكتروني.



ت. جهاز ارسال النتائج RTS: هو جهاز يستخدم في ارسال نتائج محطات مركز الاقتراع بعد الانتهاء من عملية العد والفرز الالكتروني حيث يتم ارسال نتائج المحطة الكترونيا من جهاز العد والفرز الالكتروني الى جهاز الارسال عبر الكابل الواصل بين جهاز العد والفرز الالكتروني وجهاز ارسال النتائج RTS ليقوم بارسال النتائج عبر القمر الصناعي الى المركز الوطني لجمع وتحليل وتبويب واعلان النتائج.

٧. بطاقة الناخب:



أ. بطاقة الناخب البايومترية (طويلة الامد): هي بطاقة تصدرها المفوضية لكل عراقي مؤهل للمشاركة في الانتخابات تضم بيانات الناخب (اسم المحافظة، رقم الناخب، الاسم الثلاثي، سنة التولد، رقم العائلة، رقم مركز التسجيل، اسم ورقم مركز الاقتراع) اضافة الى بصمات اصابع اليد العشرة والصورة الشخصية تستخدم في يوم الاقتراع للتصويت العام والخاص ويسمح للناخب بالاقتراع بعد التحقق من بياناته في جهاز التحقق.



ب. بطاقة الناخب الالكترونية (قصيرة الامد): هي بطاقة تصدرها المفوضية تضم بيانات الناخب (اسم المحافظة، رقم الناخب، الاسم الثلاثي، سنة التولد، رقم العائلة، رقم مركز التسجيل، اسم ورقم مركز الاقتراع) تستخدم في يوم الاقتراع للتصويت العام فقط ، ويسمح للناخب بالاقتراع بعد قراءة جهاز التحقق للبيانات الواردة فيها ، هذه البطاقة لاتحمل البيانات البايومترية (البصمات والصورة الشخصية) للناخبين الذين لم يسجلوا بايومتريا لدى المفوضية.

ثانيـا : سجل الناخبين النهائي

سجل الناخبين النهائي : سجل يتضمن بيانات الناخبين غير قابل للطعن فيه والذي يتم نشره بعد الانتهاء من فترة تقديم الاعتراضات ويتم استخدامه في يوم الاقتراع للتصويت بموجبه.

أ. سيكون في كل محطة اقتراع جهاز تحقق الكتروني يحتوي على البيانات الالكترونية للناخبين التابعين للمحطة.

ب. سيكون في كل محطة اقتراع نسخة ورقية من سجل الناخبين الخاص بها معنون برقم الدائرة الانتخابية التي يتبعها ، مدرج فيه اسماء الناخبين على وفق التسلسل الالفبائي ، ويتضمن السجل حقلاً خاصاً لتوقيع وبصمة الناخب قبل الادلاء بصوته كما يتضمن حقلا يبين كون الناخب مسجلا بايومتريا ام لا.

وسيكون لدينا نوعين من الناخبين وكالاتي:

*** ناخب مسجل بايومتريا: يحمل البطاقة البايومترية التي تحمل بيانات الناخب النصية بالاضافة الى البيانات البايومترية (بصمات الاصابع و الصورة الشخصية)**

*** ناخب غير مسجل بايومتريا: يحمل البطاقة الالكترونية التي لا تحوي صورة شخصية ولا بصمات الاصابع.**

ج. ستكون بيانات سجل المركز منشورة على الجدران الخارجية لمركز الاقتراع على هيئة ملصقات جدارية ويمكن للناخب الاستدلال من خلالها على محطة اقتراعه.

ثالثا: الأشخاص المسموح لهم بدخول مركز الاقتراع :

١. الناخبون.
٢. موظفو الاقتراع.
٣. موظفو المفوضية العليا المستقلة للانتخابات.
٤. الاعضاء المخولون من فريق الامم المتحدة وحماياتهم ومترجميهم.
٥. وكلاء الاحزاب والمرشحين الافراد او التحالفات السياسية المعتمدون من قبل المفوضية.
٦. المراقبون المعتمدون المحليون، والمراقبون الدوليون وحماياتهم ومترجميهم.
٧. ممثلو وسائل الإعلام المعتمدون (من دون أي أجهزة) فيما عدا المراكز المسموح فيها لوسائل الاعلام بادخال معدات التصوير والمعتمدة من قبل المفوضية.
٨. أفراد قوات الأمن، إذا كان هناك حاجة إلى وجودهم داخل مركز الاقتراع وبطلب من منسق المركز في حالات الضرورة.

ملاحظة:

ينبغي ان يضع جميع افراد الفئات اعلاه بأستثناء الناخب وافراد الامن هويات تعريفية صادرة عن المفوضية العليا المستقلة للانتخابات على الصدر او الذراع .

لا يجوز أن يحمل أي شخص أسلحة داخل مركز الاقتراع باستثناء افراد الأمن المكلفين بحماية المركز الانتخابي في حال طلب منسق مركز الاقتراع ذلك.

يجب على الناخبين وكل من يحق له الدخول لمركز الاقتراع بأرتداء الكمامة قبل الدخول الى مركز ومحطة الاقتراع .

المراقبون ووكلاء الاحزاب والمرشحين الافراد او التحالفات السياسية.

يلعب مراقبو الانتخابات ووكلاء الاحزاب والمرشحين الافراد او التحالفات السياسية دورا هاما في ضمان إجراء انتخابات حرة وعادلة ونزيهة حيث يتم اعتمادهم من قبل المفوضية العليا المستقلة للانتخابات ويزودوا بهويات تعريفية باجات الاعتماد وتترتب عليهم الالتزامات والحقوق التالية:





اولا : الالتزامات:

حمل الباجات طوال الوقت مع وثيقة اثبات شخصية اخرى تحمل صورة فوتوغرافية لغرض تقديمها لمنسق مركز الاقتراع ومدير المحطة.

١. ان يقدموا انفسهم الى منسق مركز الاقتراع او مدير المحطة.



٢. الالتزام بقواعد السلوك المقرّة من قبل المفوضية العليا المستقلة للانتخابات والموقعة من قبلهم.

- يكون دخولهم الى محطة الاقتراع بالتناوب للحيلولة دون عرقلة انسيابية سير العملية الانتخابية ولايجوز - ان يتواجد في محطة الاقتراع اكثر من مراقب واحد لنفس الجهة او اكثر من وكيل واحد لنفس الحزب او التحالف السياسي او المرشح الفرد. وبامكان منسق المركز ان يحدد عدد الوكلاء الذين يسمح لهم بالدخول الى المركز لاسباب امنية.

- لايمكنهم التخاطب مع الناخبين داخل محطة الاقتراع والتأثير على ارادتهم.

- على جميع وكلاء الاحزاب والمرشحين الافراد او التحالفات السياسية والمراقبين وممثلي الاعلام التوقيع في سجل مدير المحطة امام اسمائهم في الجدول المخصص لذلك والموضح في ادناه.

ت	الاسم الثلاثي	الجهة التي يمثلها	رقم الهوية	وقت الحضور	وقت المغادرة	التوقيع	الملاحظات

يحق لمنسق مركز الاقتراع ومدير المحطة ان يطلب من المراقب او وكيل الحزب او المرشح الفرد او التحالف السياسي مغادرة مركز الاقتراع في الحالات الاتية :

أ. اذا قام المراقب او الوكيل بالتدخل في العملية الانتخابية مما يعيق سير العملية الانتخابية بصورة متكررة او منظمة.

ب. اذا خرق المراقب قواعد سلوك المراقبين او النظام الخاص بالمراقبين، او خرق الوكيل قواعد سلوك الوكلاء او النظام الخاص بوكلاء الاحزاب او المرشحين الافراد او التحالفات السياسية، او اي اجراء او تعليمات صادرة عن المفوضية .

ج. اذا تأكد المنسق ان المراقب او الوكيل يؤثر على حرية وارادة الناخبين.

د. اخلاله بأحد الواجبات والمسؤوليات المترتبة عليه.

و. اذا اكتشف منسق مركز الاقتراع وجود حك او شطب في الباج العائد للمراقب او وكيل الحزب.

ثانيا : الحقوق

١. بامكانهم الدخول منذ لحظة وصول موظفو الاقتراع والبقاء لحين الانتهاء من عملية الاقتراع والعد والفرز الالكتروني والتعبئة وتسليم المواد و تسجيل ارقام اقفال الصناديق او عدد الناخبين من سجل الناخبين في سجلاتهم الخاصة و مراقبة جميع العمليات في مركز الاقتراع ومحطاته باستثناء عملية تصويت الناخب.

٢. بامكانهم التنقل من محطة الى اخرى داخل مركز الاقتراع اثناء عملية الاقتراع والبقاء في محطة واحدة اثناء عملية العد والفرز الالكتروني للاصوات وكذلك اثناء عملية العد والفرز اليدوي في المحطات التي سيتم عد وفرز اوراق الاقتراع فيها يدويا.

٣. بامكانهم التوقيع على استمارة التسوية والمطابقة رقم (٤١) واستمارة النتائج رقم (٤٢) لمحطة الاقتراع وتسجيل البيانات الخاصة بها وكذلك تقرير النتائج اذا رغبوا بذلك.
٤. بامكانهم ان يتبعوا السيارة التي تحمل مواد الاقتراع الى (مركز التسجيل) او مخزن مكتب المحافظة ولايجوز ان يستقلوا اي سيارة تابعة للمفوضية.
٥. يحق لوكلاء الاحزاب او المرشحين الافراد او التحالفات السياسية تقديم شكوى الى المفوضية العليا باستخدام استمارة الشكوى (١١٠) المتوفرة لدى منسق المركز. اما المراقبين فلايحق لهم تقديم شكوى رسمية ولكن يحق لهم تقديم مخاوفهم في تقريرهم العام الى ممثليهم(الجهة التابعين لها).
٦. يحق للمراقبين الدوليين اصطحاب المترجمين والموظفين الامنيين معهم في عملية المراقبة وذلك لتسهيل مهام عملهم.

ملاحظة: في حالة حدوث سوء تصرف من قبل المرشح الفردي اووكيل حزب او تحالف سياسي او مراقب يقوم مدير المحطة او منسق المركز بتحذيره بصورة لائقة وفقا لقواعد السلوك مرتين وفي حالة استمرار الوكيل في خرق قواعد السلوك بامكان المدير الطلب من الوكيل مغادرة المحطة، وعلى المدير تسجيل ايّ من تلك المواقف في سجل مدير المحطة.

ممثلو وسائل الإعلام



أ. تمنح وسائل الاعلام المعتمدة حرية التغطية الاعلامية لعملية الاقتراع لانها تلعب دورا هاما في الدعاية والترويج للانتخابات الحرة والعادلة النزيهة ولايسمح لهم بحمل اية اجهزة الكترونية (كاميرات، اجهزة التسجيل) كما يجب اطفاء الهواتف النقالة داخل مركز الاقتراع ومحطاته إلا في مراكزمعينة تحددها المفوضية مسبقاً.


ب يحظر عليهم احداث اي فوضى داخل مركز الاقتراع ومحطاته تؤدي الى ارباك عملية الاقتراع.



ج. لايجوز لهم إجراء أي مقابلات صحفية داخل محطات الأقتراع الا في المراكز المصرح بها.
د. لايجوز لهم دخول منصة الاقتراع او تصوير مايدور بداخلها باي شكل من الاشكال .
هـ. يحق لمنسق المركز ومدير المحطة الطلب من ممثلي وسائل الاعلام مغادرة المركز او المحطة اذا قام بخرق قواعد السلوك الخاصة بممثلي الاعلام.

فريق الامن



- تتولى قوات الأمن مسؤولية تأمين مركز الاقتراع ومع ذلك ينبغي أن يتخذ ضباط الشرطة وأفراد فريق الأمن الآخرين بصفة عامة مقرهم خارج مركز الاقتراع وليس داخل مركز الاقتراع ما لم يكن هناك حاجة إلى تواجدهم في حالات الطوارئ وبطلب من منسق المركز.

- ينبغي أن يتأكد جميع منسقي مراكز الاقتراع ومدراء المحطات من احتفاظهم بارقام هواتف قوات الأمن لاستخدامه في حالات الطوارئ.

رابعا: كــادرالاقتراع

موظف الاقتراع: شخص يعمل ضمن كادر المحطة او المركز في يوم الاقتراع، يعد موظفو الاقتراع جميعهم أعضاء في المفوضية العليا المستقلة للانتخابات وينبغي عليهم الاتي:

١. الالتزام بالحيادية في جميع الأوقات
٢. التوقيع على قواعد السلوك الصادرة من المفوضية العليا للانتخابات والالتزام بها.
٣. اداء القسم واليمين.
٤. حضور التدريب.
٥. التواجد من أجل تقديم المساعدة في تصميم مركز ومحطات الاقتراع قبل يوم الاقتراع.
٦. حمل الهويات التعريفية الصادرة من المفوضية العليا المستقلة للانتخابات.مع ارتداء الزي الخاص بموظفي الاقتراع .

يتألف كادر العمل من فريق لمركز الاقتراع وفريق لمحطة الاقتراع:

أ. فريق عمل مركز الاقتراع:

يتكون موظفو المركز من(٥) موظفين:

١. منسق مركز الاقتراع : يتولى منسق مركز الاقتراع إدارة المركز وتخطيطه ومتابعة الجانب الامني، استلام وتسليم المواد الحساسة وغير الحساسة، رفع التقارير لمركز التسجيل، ملء استمارة التقرير.
٢. مراقب الطابور(٢)، رجل (١) و امراة (١) : يقوم بتنظيم طابور الناخبين وتذكيرهم بضرورة إبراز بطاقة الناخب الالكترونية مع الوثائق الشخصية المطلوبة وهي (هوية الاحوال المدنية - البطاقة الوطنية - شهادة الجنسية)، و التأكد من تواجدهم في مركز الاقتراع الصحيح وابلاغهم بعدم امكانية التصويت بعد الساعة السادسة وإغلاق مركز الاقتراع في الساعة السادسة مساء.
٣. المفتشون(٢)، رجل (١) و امراة (١) : مهمتهم تفتيش الناخبين والاشخاص الذين يرومون الدخول إلى المركز والتأكد من عدم حملهم أي نوع من الأسلحة اوالحقائب (عدا الحقيبة اليدوية النسائية) اوالطرود والتأكد من اطفاء الهواتف النقالة.

ب. فريق عمل محطة الاقتراع:

يتكون موظفو المحطة من (٥) موظفين:

١- مدير محطة الاقتراع ٢- مراقب الطابور ٣- مسؤول التعريف ٤- مصدر اوراق الاقتراع ٥- مراقب الصندوق.

وستكون مهامهم موضحة في الفقرة الخاصة الاقتراع خطوة بخطوة .

خامسا: قبل يوم الاقتراع

١. تخطيط وتصميم مركز ومحطات الاقتراع

أ. على جميع موظفي مركز الاقتراع التواجد في الأوقات المتفق عليها مع منسق مركز الاقتراع ومدراء المحطات في اليوم السابق ليوم الاقتراع للمساعدة في تنفيذ عملية التخطيط والتصميم للمركز ومحطاته وعند تصميم المحطة يجب الاخذ بعين الاعتبار السماح بحركة الناخبين بانسيابية من المدخل إلى مسؤول التعريف ومصدرأوراق الاقتراع والى منصات الاقتراع وصندوق الاقتراع .

ب. اثناء تصميم مركز الاقتراع، ينبغي لصق البوسترات الآتية على الجدران الخارجية للمركز وهي:

١. البوستر الخاص بسجل ناخبي المركز يجب لصقه قبل يومين من يوم الاقتراع.

٢. البوستر التحذيري.

٣. البوستر الارشادات الصحية الوقائية للمركز .

جـ. لصق البوسترات الاتية على الجدران الداخلية للمركز وهي :

١. البوسترات التي توضح آلية التصويت المخصصة للمركز

٢. بوستر الجرائم الانتخابية

٣. بوستر الشكاوى الانتخابية

٤. بوستر اسماء وارقام المرشحين ضمن الدائرة الانتخابية.

د . ينبغي تهيئة جميع المواد غير الحساسة الخاصة بمحطة الاقتراع مثل منصات الاقتراع وغير ذلك في اليوم السابق ليوم الاقتراع.

هـ . اثناء تصميم محطة الاقتراع، ينبغي لصق البوسترات الاتية في اماكنها:

١. البوستر الذي يوضح آلية التصويت خلف مصدر اوراق الاقتراع .

٢. البوستر الشكاوى الانتخابية .

٣. البوستر الذي يوضح اسماء وارقام المرشحين التابعين للدائرة الانتخابية على جدران المحطة الداخلية خلف منصة الاقتراع.

٤. البوستر الارشادات الصحية الوقائية للمحطة .

٥. بوستر الية استخدام الاجهزة الالكترونية

و. ينبغي وضع جهاز العد والفرز الالكتروني في مكان بارز ليكون مرئيا وبشكل واضح من قبل الجميع في محطة الاقتراع.

ز. تهيئة مناضد ذات أحجام كافية لمسؤول التعريف ومصدر أوراق الاقتراع احدهما جنب الاخر، يتم وضع جهاز التحقق الالكتروني امام مسؤول التعريف الى جانب مصدر اوراق الاقتراع بالاضافة الى وضع المناديل الورقية لغرض تنظيف قارئ البصمة واصبع الناخب اذا تطلب ذلك، ووضع اوراق الاقتراع وسجل الناخبين الورقي امام مصدر اوراق الاقتراع، ويحتاج مراقب صندوق الاقتراع إلى منضدة أو سطح مرتفع آخر لوضع الحبرعليه الى جانب صندوق الاقتراع. وكذلك منضدة لمدير المحطة تقع بعيدا عن مكان تدفق الناخبين وتمكنه من مراقبة جميع الإجراءات، كما يتم وضع منصات التصويت بشكل يضمن سرية تصويت الناخب بحيث تكون محاذية لأحد جدران المحطة و لن يتم رؤية تصويت الناخب داخل كابينة التصويت.

ر. تهيئة مقاعد للوكلاء ومراقبي الانتخابات تقع بعيدا عن مكان تدفق الناخبين وتمكنهم من مراقبة جميع الإجراءات.

ق - تعفير مركز ومحطة الاقتراع قبل يوم الاقتراع بالتنسسيق مع مراكز الدفاع المدني او عن طريق موظفي مركز الاقتراع للحصول على اماكن معقمة وخالية من الوباء.

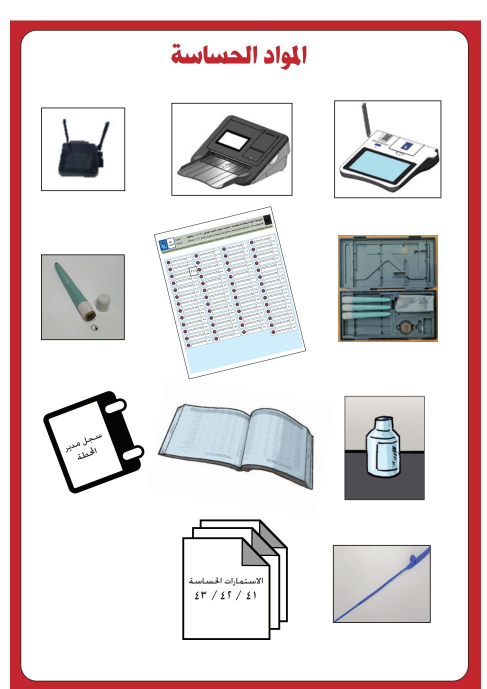


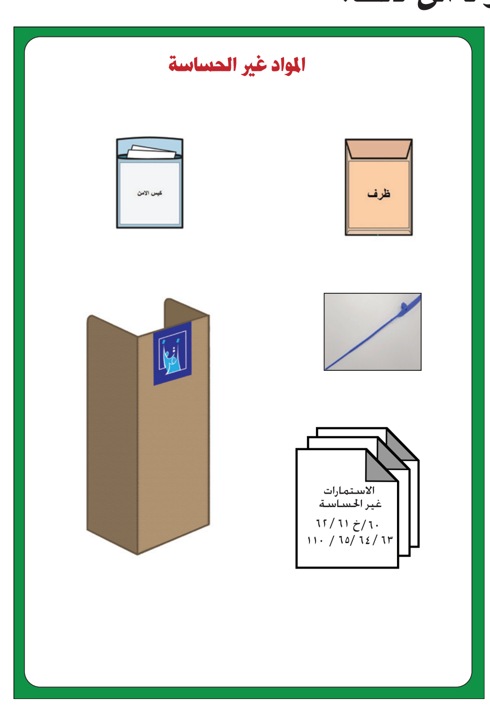
٢. مواد الانتخابات :

سيكون هناك نوعان من المواد:

أ. المواد الحساسة : وهي المواد التي من الممكن استخدامها لاغراض التأثير في الانتخابات. وينبغي خزنها في مكان آمن وتحت اشراف موظفي الاقتراع وفي جميع الاوقات، وهي (جهاز التحقق الالكتروني، جهاز العد والفرز الالكتروني وعلبة ملحقات جهاز العد والفرز ،جهاز الارسال، اوراق الاقتراع ، قلم(ختم) التأشير، الاستمارات، الحبرالانتخابي وسجل مدير المحطة في حالة احتوائه على اية معلومات.

ب.المواد غير الحساسة: وهي المواد التي لا يمكن استخدامها لاغراض التأثير في الانتخابات مثل منصة الاقتراع،... وما الى ذلك.





ستكون هناك استمارة واحدة ضمن دفتر واحد تستعمل في محطات الاقتراع وهي استمارة التسوية والمطابقة والمطابقة رقم (٤١) :

تكون الاستمارة بحجم A3 وباربع نسخ مكربنة تحمل كل نسخة لونا معينا ، ومن الضروري التاكد من عدم وجود اخطاء اثناء ملء الاستمارة الاصلية لعدم وجود مسودة للاستمارة.

ملاحظة: يتم ملء الاستمارة اعلاه بالقلم ذو اللون الاحمر.

اما النتائج ستكون الكترونية (تقرير) يعدها جهاز العد والفرز الالكتروني وفقا لاوراق الاقتراع التي تم مسحها ضوئيا ، وعند الانتهاء من عملية عد وفرز الاصوات وارسال النتائج الكترونيا يتم طباعة تقرير النتائج ورقيا وبعدة نسخ وعلى موظفي المحطة التوقيع عليها قبل التعبئة والتوزيع.

كما ستكون هناك استمارة نتائج رقم (٤٢) ورقية بحجم A3 وباربع نسخ مكربنة تحمل كل نسخة لونا معينا تستخدم في محطة الاقتراع التي سيتم اختيارها لاجراء عملية العد والفرز اليدوي لاوراق اقتراعها، يتم ملئها بالقلم ذو اللون الاحمر ومن الضروري التاكد من عدم وجود اخطاء اثناء ملء الاستمارة الاصلية لعدم وجود مسودة للاستمارة

الفصل الثاني
عملية الاقتراع خطوة بخطوة

اولا: قبل بدء عملية الاقتراع

يجب ان يوقع موظفو الاقتراع على عقد العمل وقواعد السلوك قبل بدء العمل في مراكز الاقتراع.

يؤدي جميع موظفي الاقتراع تحت اشراف موظف التسجيل اليمين وفق الصيغة الآتية) اقسم باللّه العلي العظيم ومقدساتي بأن اعمل في يوم الاقتراع بكل امانة وحيادية ونزاهة واستقلالية واخلاص(

يتوجب حضور موظفوا الاقتراع في يوم الاقتراع الساعة السادسة صباحا كاقصى حد. وستُصدر المفوضية بطاقات تعريفية لهم ينبغي عليهم حملها طيلة يوم الاقتراع .

في حالة عدم وصول أحد أفراد فريق العمل في الموعد المحدد، يقوم مدير المحطة بابلاغ منسق مركز الاقتراع الذي يقوم بدوره بابلاغ مركز التسجيل الذي يبلغ مكتب المحافظة ويطلب منهم تزويده بموظفين بدلاء من الكادر الاحتياطي، ولحين وصول البدلاء بالامكان افتتاح المحطة بـ(٣) موظفين على الاقل تقسم المهام بينهم من قبل منسق مركز الاقتراع بطريقة تضمن توزيع الادوار الرئيسية (مدير المحطة الذي يتولى مهام مراقب الصندوق، مسؤول التعريف، مصدر اوراق الاقتراع).

ستكون لدى منسق مركز الاقتراع استمارات حضور وانصراف كادر الاقتراع ويقوم بالاتي:

١. ملء حقول الوظيفة والحضور والانصراف للموظفين الحاضرين حصرا ويتحمل كافة التبعات القانونية والإدارية

٢. ستكون هناك قوائم بالحضور والانصراف لكل محطة يتم تسليمها الى منسق المركز بعد انتهاء العمل وتوقيع الموظفين على وقت الانصراف

٣. جمع قوائم الحضور والانصراف بعد توقيع الموظفين الحاضرين على وقت الانصراف ويتم تدوين ذلك في استمارة الحضور من قبل منسق مركز الاقتراع ثم وضع القوائم والاستمارة في كيس امن (A3) يقوم منسق المركز بتسليم الكيس الامن الخاص باستمارات الحضور والانصراف مع بقية مواد المركز الى مدير مركز التسجيل.

يمنح منسق مركز الاقتراع كل مدير محطة (٤٥٠) ورقة اقتراع ذات أرقام تسلسلية على شكل رزم في علب كارتونية تضم كل رزمة منها ٥٠ ورقة اقتراع ويقوم منسق مركز الاقتراع بتسجيل كمية أوراق الاقتراع الممنوحة لكل محطة اقتراع والأرقام المتسلسلة الخاصة بتلك الأوراق على استمارة تسليم واسترجاع مواد الاقتراع بين مركز ومحطة الاقتراع رقم (٦٣) ويقوم مدير المحطة بالتوقيع على الاستمارة للمصادقة على استلام اوراق الاقتراع والمواد الحساسة الاخرى.

ثانيا: فتح محطة الاقتراع

١. ينبغي أن تبدأ عملية الاقتراع في تمام السابعة صباحا، ويقوم مدير المحطة بتسجيل وقت الافتتاح في سجل مدير المحطة ويبلغ منسق المركز بذلك. وكذلك يتم ملء الحقول المخصصة من استمارة التسوية والمطابقة رقم (٤١) وكالآتي:

* تسجيل اسم ورقم المحافظة ورقم الدائرة الانتخابية واسم ورقم مركز التسجيل واسم ورقم مركز الاقتراع ورقم المحطة في القسم العلوي من الاستمارة.

* تسجيل ارقام الاقفال الامنة لحقائب الاجهزة الالكترونية ، اضافة للاقفال الامنة لفتحة ذاكرة الـ SD و الـ (USB) للأجهزة.

* تسجيل رقم جهاز التحقق وجهاز العد والفرز الالكتروني وصندوق الاقتراع في استمارة التسوية.

* تدوين عدد اوراق الاقتراع وارقامها المتسلسلة التي يستلمها مدير محطة الاقتراع من المنسق.

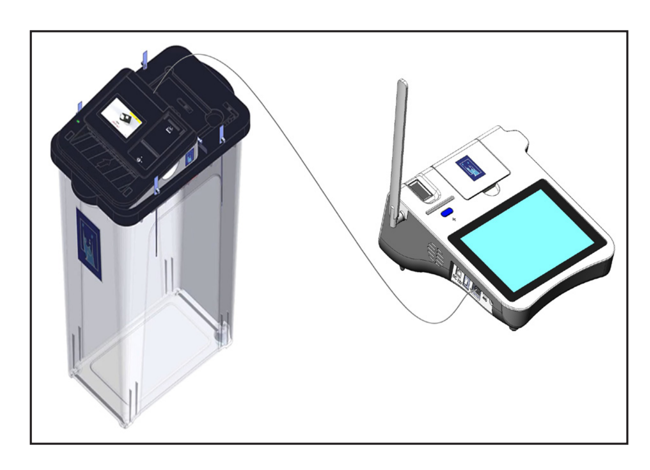
* تدوين عدد الناخبين الكلي في المحطة من جهاز التحقق الالكتروني في الحقل المخصص لذلك.

٢. وضع ملصق على صندوق الاقتراع يحمل اسم ورقم المحافظة ورقم الدائرة الانتخابية واسم ورقم مركز التسجيل واسم ورقم مركز الاقتراع ورقم محطة الاقتراع ورقم جهاز العد والفرز الالكتروني ، مع الرقم التسلسلي لصندوق الاقتراع .

٣. فحص صندوق الاقتراع للتأكد من خلوه من اوراق الاقتراع امام مراى الوكلاء والمراقبين، ثم يضع الغطاء و جهاز العد والفرز الالكتروني على الصندوق و يضع قفلاً محكماً على كل من جوانب صندوق الاقتراع الالكتروني والقفل الخامس الذي يربط الجهاز بالصندوق ويكتب الارقام التسلسلية لأقفال صندوق الاقتراع على استمارة التسوية، ويدعو مدير المحطة مراقبي وكلاء الاحزاب او التحالفات السياسية ومراقبو المجتمع المدني لتسجيل الأرقام التسلسلية للأقفال اذا رغبوا بذلك.

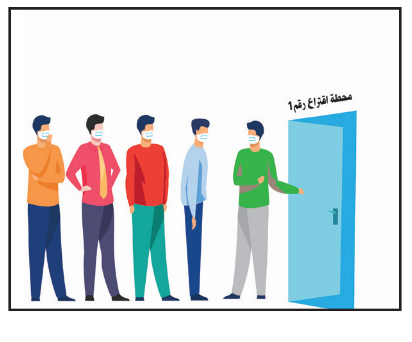
٤. ربط جهاز التحقق الالكتروني بجهاز العد والفرز الالكتروني باستخدام (الكابل) المخصص لذلك قبل تشغيل الأجهزة .

٥. تشغيل جهازي التحقق والعد والفرز امام مرأى الوكلاء والمراقبين ، وستكون الأجهزة مخصصة للمحطة المعنية فقط.



ثالثا عملية التصويت:

أ: الانضمام إلى الطابور :



١. توجيه الناخبين للوقوف في طابور منتظم والتأكد من انهم قصدوا محطة الاقتراع الصحيحة و التأكد من ان الناخب يحمل احد الوثائق المطلوبة (البطاقة الوطنية الموحدة او هوية الاحوال المدنية و شهادة الجنسية العراقية) مع البطاقة الالكترونية او البايومترية.

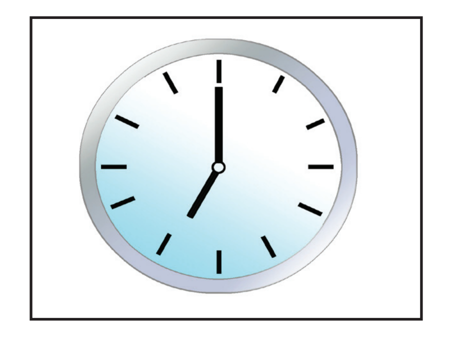
٢- توعية الناخبين وكل من يحق له الدخول بارتداء الكمامة بصورة صحيحة على ان تغطي الانف والفم لنهاية منطقة الذقن .



٣- الطلب من الناخبين الالتزام بمسافات امنة في الطابور الخارجي للمركز وكذلك الطابور الخارجي للمحطة حيث يجب ان تكون لمسافة بين الاشخاص لاتقل عن ٢ متر لتجنب الاصابة بالوباء .

٤. فحص أيدي الناخبين للتأكد من عدم وجود أي حبر على اطراف الأصابع، في حالة وجود حبر على الأصابع، لا يسمح للناخب الدخول الى المحطة.

٥- يقوم موظف الطابور بتعقيم يد الناخب قبل دخوله للمحطة عن طريق المعقم الرشاش.



٦. السماح للناخبين بالدخول إلى محطة الاقتراع بعد فتح المحطة الساعة السابعة صباحاً وتوجيههم الى مسؤول التعريف.

٧. منح الأولوية لكبار السن والحوامل والذين لديهم أطفال صغار وذوي الاحتياجات الخاصة من الناخبين بالدخول الى المحطة عند تنظيم حركة دخول وخروج ناخبي المحطة.

ب : خطوات تصويت كادر المحطة والناخبين :

١. تصويت الكادر :

- ينبغي قيام موظفو الاقتراع بالتصويت عند الساعة السابعة ، ويتولى المراقبون والوكلاء الحاضرون مراقبة العملية، ويكون تصويتهم كالاتي:

- يسمح جهاز التحقق الالكتروني للمحطة رقم (١) بقراءة بطاقات الناخبين البايومترية من كادر مركز الاقتراع والمحطة رقم (١) الذين لايتجاوز عددهم (١٠) ناخبين ويكون وجود خيار على شاشة جهاز التحقق (تصويت الكادر) يعمل فقط في الساعة السابعة وحتى الثامنة صباحاً حصرا) بالاضافة لاجراء عمليات التحقق للناخبين التابعين للمحطة بشكل اعتيادي .

- يسمح جهاز التحقق الالكتروني في بقية محطات المركز بقراءة بطاقات الناخبين البايومترية من كادر المحطة المعنية حصراً والذي لايتجاوز عددهم (٥) ناخبين.

- لن يسمح لكادر المحطة بالتصويت باستخدام بطاقة ناخب الكترونية(قصيرة) أو بطاقة بايومترية غيرمقروءة.

ملاحظة :

في حال وجود موظف من موظفي الاقتراع ينتمي الى محطة معينة من محطات المركز الذي يعمل فيه ، يكون تصويته في المحطة الوارد اسمه في سجلاتها كناخب اعتيادي ولا يمكنه التصويت في المحطة التي يعمل فيها. وفي حال ان الموظف ليس من ناخبي المركز يتم اضافة بياناته في نهاية سجل الناخبين الورقي.

٢. تصويت الناخبين : يتم التعامل مع الناخبين وفق احدى البطاقتين الانتخابية التالية :

أ . البطاقة البايومترية (طويلة الأمد) :

- الطلب من الناخب رفع الكمامة للتعرف عليه عند تقديمة البطاقة الانتخابية والمستمسك الرسمي لمسؤول التعريف.

- يقدم الناخب البطاقة البايومترية (طويلة الامد) الخاصة به إلى مسؤول التعريف ووثيقة اثبات الشخصية التي تحتوي على صورة فوتوغرافية على ان تكون احد المستمسكات التالية (هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية الموحدة او شهادة الجنسية العراقية) ومطابقتها مع البيانات المدونة في بطاقة الناخب.

- يجب على مسؤول التعريف التأكد من أن الصورة الشخصية الموجودة في بطاقة الناخب او وثيقة اثبات الشخصية للشخص نفسه ويقوم بمطابقتها مع البيانات المدونة في بطاقة الناخب.

- عند التحقق من البيانات ووجودها في المحطة ستظهر بصمات اصابع الناخب التي تم اخذها في عملية التسجيل البايومتري على واجهة جهاز التحقق (على شكل دوائر بيضاء او خضراء اللون) وسيطلب مسؤول التعريف وضع احد الاصابع التي ستظهربصمته على تلك الواجهة لغرض مطابقتها مع البصمة المخزونة والتحقق من بيانات الناخب وخزن وقت وتاريخ التصويت.

- ادخال بطاقة الناخب في جهاز التحقق الالكتروني للتاكد من بيانات الناخب وعدم فصلها عن الجهاز لحين ظهور الايعاز بذلك.

ب . البطاقة الالكترونيـــة (قصيرة الأمد) :

- يقدم الناخب البطاقة الالكترونية (قصيرة الامد) الخاصة به إلى مسؤول التعريف مع وثيقتين لاثبات الشخصية التي تحتوي على صورة فوتوغرافية وهي (هوية الاحوال المدنية و شهادة الجنسية العراقية) ومطابقتها مع البيانات المدونة في بطاقة الناخب. وفي حال كان الناخب حامل لـ (البطاقة الوطنية الموحدة) تكون وثيقة كافية مع بطاقة الناخب الالكترونية .

- يجب على مسؤول التعريف التأكد من البيانات المدونة في بطاقة الناخب ومطابقتها مع الوثائق الثبوتية الشخصية للناخب نفسه .

- عند التحقق من البيانات ووجودها في المحطة يجب التقاط البصمات العشرة لاصابع الناخب واحدا تلو الآخر حسب الواجهة التي ستظهرفي جهاز التحقق الالكتروني .

- في حال كانت جودة البصمة للناخب رديئة ولم يكتمل التقاط البصمات العشرة ، فيتم التقاط البصمات التي يمكن التقاطها والنقر على زر التخطي وتتضمن هذه الحالة ضمن نسبة الـ (٥٪) .

- في حال تعذر التقاط أي بصمة بعد المحاولة للأصابع العشرة يظهر خيار التخطي ويكون ضمن نسبة الـ (٥٪) لتخطي البصمات وتدون هذه الحالة في سجل مدير المحطة .

ملاحظة ١ :

اذا كان الناخب مقطوع الأيدي يظهر خيار في واجهة التقاط البصمات (مقطوع الأيدي) ويكون مفعل لحالتين فقط ، وبعدها يتم ايقافه تلقائيا وتضمن حالة مقطوع الأيدي لنسبة الـ (٥٪) لتخطي البصمات.

ملاحظة ٢ :

عند وصول نسبة البصمات غير المقرؤة الى (٥٪) من عدد الناخبين في سجل الناخبين الالكتروني، سيتم ايقاف خيار (تخطي البصمة) تلقائيا وسيسمح بالتصويت الاعتيادي للناخبين المقروءة بصماتهم فقط .

ملاحظة:٣

يجب تعقيم جهاز التحقق الالكتروني بعناية بصورة دورية ويكون المسؤول عن التعقيم مسؤول التعريف

٣. **يقوم مسؤول التعريف** بتزويد وثيقة اثبات الشخصية الى مصدر اوراق الاقتراع للبحث عنه في سجل الناخبين لغرض اصدار ورقة الاقتراع .



٤. **يقوم مسؤول التعريف** بعملية المسح الضوئي لرمز الـ (QR) لورقة الاقتراع في جهاز التحقق الالكتروني وذلك بوضع (QR) ورقة الاقتراع تحت كاميرا جهاز التحقق مع مراعاة تشغيل فلاش الكاميرا في حال كان المكان مظلم ، وسيتم خزن الـ (QR) في جهازي التحقق وجهازالعد والفرز الالكتروني في الوقت ذاته عن طريق الكابل الرابط بين الجهازين.

٥. **يقوم مسؤول التعريف بما يلي :**

- تسليم البطاقة البايومترية للناخب ايذاناً بانتهاء عملية التحقق وارجاع ورقة الاقتراع الى مصدر اوراق الاقتراع الذي يوضح له آلية التصويت.
- سحب البطاقة قصيرة الأمد من الناخب مع تسليمه وصل بسحب البطاقة وارجاع ورقة الاقتراع الى مصدر اوراق الاقتراع الذي يوضح له آلية التصويت.

٦. **يطلب مصدر الاوراق** من الناخب التوقيع و البصمة بالابهام الايسر امام اسمه في سجل الناخبين الورقي.

تنبيـــــه:

* قد يحدث خطأ و (يوقع ويبصم) احد الناخبين امام اسم ناخب اخر في سجل الناخبين، على مدير المحطة عند اكتشاف الخطأ في وقته شطبه والتوقيع بالقلم الاحمر امام الخطأ ويسجل الحالة في سجل المدير وارشاد الناخب لـ (التوقيع والبصمة) في الحقل الصحيح.

* اذا حضر الناخب ووجد توقيع امام اسمه بشكل خاطيء، يسمح له بـ (التوقيع والبصمة) بجانب التوقيع السابق(الخطأ) ويؤيد المدير الحالة من خلال توقيعه بالقلم الاحمر الى جانب التوقيعين ويسجل الحالة في سجل المدير ويتم احتساب الحالتين عند احتساب عدد التواقيع والبصمات في السجل.

* في حالة امتناع الناخب عن التصويت بعد قراءة بياناته في جهاز التحقق الالكتروني او بعد التوقيع في سجل الناخبين (بعد) إصدار ورقة الاقتراع يقوم مدير المحطة بأخباره بعدم السماح له بالتصويت إذا ماعاد في وقت لاحق في يوم الاقتراع وتكون الورقة في هذه الحالة مستبعدة و يتم تسجيل الحالة في سجل مدير المحطة .

رابعاً: إصدار أوراق الاقتراع

يقوم مصدر اوراق الاقتراع بتسليم ورقة الاقتراع الى مسؤول التعريف لغرض قراءة QR ورقة الاقتراع.
بعد قراءة QR ورقة الاقتراع وخزنه في الجهازين يقوم مسؤول التعريف بارجاع الورقة الى مصدر اوراق الاقتراع الذي يوضح للناخب آلية التصويت على الورقة بشكل حيادي تماما ولا ينبغي أن يشير إلى ورقة الاقتراع كما لو كان يبدو أنه يخبر الناخب بالتصويت لمرشح معين. ويكون التأشيرعلى البوستر الذي يوضح كيفية التصويت على ورقة الاقتراع كالاتي:

١. ضع الاشارة في المربع المخصص لذلك على اسم او رقم المرشح الذي ترغب باختياره.
٢. ابلاغ الناخب بالتوجه خلف إحدى منصات الاقتراع الشاغرة والتاشير بشكل سري على ورقة الاقتراع.
٣. على الناخب وضع ورقة الاقتراع في جهاز العد والفرز الالكتروني .

ملاحظة :

يخطئ الناخب أحيانا في اختياره على ورقة الاقتراع ومن ثم يحتاج إلى ورقة اقتراع جديدة، وتسمى ورقة الاقتراع التي تحمل خطأ(ورقة اقتراع مستبدلة) بامكان الناخب أن يعود إلى مصدر أوراق الاقتراع ويسلمه الورقة التي اخطأ فيها ويقوم المصدر من دون النظر إلى وجه ورقة الاقتراع بكتابة كلمة (مستبدلة) على ظهر ورقة الاقتراع القديمة ووضعها في ظرف أوراق الاقتراع التالفة والمستبدلة والمستبعدة المخصص لذلك وكذلك تعتبر هذه الورقة (مستبدلة)

اذا لم تستطيع كامرا الجهاز قراءة الـ (QR) يتم استبدالها بورقة جديدة و تعتبر هذه الورقة تالفة .

٤. يحق للناخب استبدال ورقة الاقتراع لمرة واحدة فقط .

يتم إصدار ورقة اقتراع جديدة إلى الناخب ويتم توجيه الناخب الى مسؤول التعريف لاتباع الاتي:

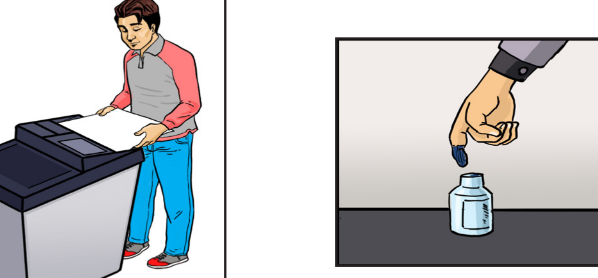
كيفية استبدال ورقة الاقتراع:

- ادخال بطاقة الناخب الذي اخطأ في اختياره على ورقة الاقتراع في جهاز التحقق الالكتروني وسيقوم البرنامج بالاعلام عن أن الناخب قد صوت مسبقا وسوف يظهر خيار استبدال (استبدال ورقة الاقتراع).
- النقر على خيار استبدال ورقة الاقتراع .
- يجب التقاط بصمة الناخب ذاتها التي تم اخذها عند الاقتراع أول مرة.
- قراءة (QR)الورقة القديمة (المستبدلة) في جهاز التحقق .
- قراءة (QR)الورقة الجديدة في جهاز التحقق .
- سيتم تخزين (QR) الورقة الجديدة بدلا من القديمة مع الاحتفاظ بـ(QR) الورقة القديمة.

خامساً: ادخال ورقة الاقتراع الى جهاز العد والفرز الالكتروني

- يسمح مراقب صندوق الاقتراع بتواجد ناخب واحد بالقرب من جهاز العد والفرز الالكتروني .
- ينبغي أن يتأكد مراقب الصندوق من قيام الناخب بوضع اصبع السبابة الايمن في الحبر، والتأكد من أن





الحبر يغطي الظفرلإصبع الناخب قبل السماح له بوضع ورقة الاقتراع في جهاز العد والفرز الالكتروني .

- ينبغي أن يتأكد مراقب الصندوق من عدم قيام الناخب بمحاولة مسح إصبعه قبل أن يجف الحبر.

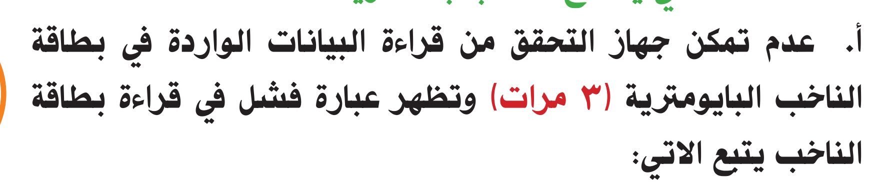
ملاحظات:

لايسمح بوضع ورقة اقتراع الناخب الذي لايرغب بتحبير اصبعه في جهاز العد والفرز الالكتروني وفي هذه الحالة تعد ورقة الاقتراع مستبعدة . يتم تسجيل الحالة في سجل مدير المحطة.

ينبغي ان يقوم مراقب الصندوق بتحريك وتقليب علبة الحبر بين مدة واخرى لادامة فعالية الحبر.

الحالات الاستثنائية وآلية التعامل معها :

١. الحالات التي يسمح للناخب بالتصويت:



أ. عدم تمكن جهاز التحقق من قراءة البيانات الواردة في بطاقة الناخب البايومترية (٣ مرات) وتظهر عبارة فشل في قراءة بطاقة الناخب يتبع الاتي:

- ستظهر واجهة لفتح الكاميرا وقراءة الـ(QR) لبطاقة الناخب البايومترية .
- تظهر البيانات النصية والبايومترية على شاشة جهاز التحقق ويتم اخذ البصمة الحية للناخب وخزنها في الجهاز.
- يقوم مسؤول التعريف في هذه الحالة بسحب البطاقة وتسليمه وصل سحب بطاقة الناخب.
- بعدها تظهر تباعاً حالات التحقق الاعتيادية واستكمال عمليات التحقق حتى النهاية .
- توجيه الناخب الى مصدر اوراق الاقتراع الذي يوضح له آلية التصويت.

ب . بيانات الناخب موجودة ضمن قاعدة بيانات جهاز التحقق الالكتروني وغير موجودة في السجل الورقي: يقوم مصدر اوراق الاقتراع بتدوين بيانات الناخب في نهاية السجل الورقي ويقوم مدير المحطة بتأكيد الحالة من خلال التوقيع بالقلم الاحمر الى جانب توقيع وبصمة الناخب في سجل الناخبين وتدوين الحالة في سجل مدير المحطة.

قد تشمل هذه الحالة الناخب حامل البطاقة البايومترية غير المقروءة وعند قراءة (QR) تظهر بياناته في جهاز التحقق، يتم اضافة بياناته في نهاية السجل الورقي.

٢.الحالات التي لا يسمح للناخب بالتصويت:

أ. في حال كانت بطاقة الناخب الكترونية قصيرة الامد (بطاقة غير مقروءة) لن يسمح للناخب بالتصويت

ب. في حال عدم وجود اسم الناخب في جهاز التحقق الالكتروني وكذلك في السجل الورقي.

ج. في حال عدم وجود اسم الناخب في جهاز التحقق الالكتروني رغم وجود اسم الناخب في السجل الورقي.

د. بطاقة الناخب مؤشرة بوقت وتاريخ التصويت ووجود بصمة الناخب في قاعدة بيانات الجهاز (الناخب مصوت مسبقاً).

هـ. عدم تطابق بصمة اصبع الناخب مع البصمات المخزونة في بطاقة الناخب البايومترية و البصمات المخزونة في جهاز التحقق.

و. ناخب مسجل بايومتريا ويحمل البطاقة الالكترونية (قصيرة الامد): يتم التأكد من سجل الناخبين الورقي كون الناخب مسجل بايومترياولم يستلم بطاقته البايومترية الجديدة ، لذا لا يسمح له بالاقتراع كون بطاقته القديمة لن يتم قرائتها في جهاز التحقق.

ز. في حال وضع بطاقة الناخب في جهازالتحقق وكانت هذه البطاقة غير تابعة لهذه المحطة تظهر رسالة (الناخب غير تابع لهذه المحطة) ، ويتم اعلامه بالمحطة المخصصة له.

٣. حالات تدقق من قبل مدير المحطة:

عدم تطابق البيانات المدونة في بطاقة الناخب مع وثيقة اثبات الشخصية فيما يتعلق بالاتي:

أ - ورود خطأ في اسم واحد من الاسم الثلاثي للناخب مثلا الاسم المدون في الوثيقة (احمد عباس علي) اما الوارد في البطاقة (احمد عباس حسين). يتم التدقيق من قبل مدير المحطة للنظر في الحالة والتأكد من شخصية الناخب وكونه هو الوارد في سجل الناخبين واتخاذ القرار بشأن تصويته اما السماح له بالتصويت او عدمه.

ب- الاسم المركب الذي تم فصله في البطاقة واصبح يمثل اسمين من الاسم الثلاثي مثلا الاسم المدون في الوثيقة (علي الرضا محمد) والوارد في البطاقة (عليارضا محمد). يسمح له بالاقتراع بعد التأكد من صورته وبصمته وبياناته في الوثيقة الرسمية السائدة التي يحملها.

ورقة الاقتراع المستبعدة : تعد ورقة الاقتراع مستبعدة ولن يتم احتساب أصواتها في الحالات الاتية:

- اذا امتنع الناخب من التصويت بورقة الاقتراع او امتنع عن ادخالها لصندوق الاقتراع.
- اذا لم يحبراصبعه.
- التي سقطت سهوا من الناخب ويتم العثور عليها في مكان ما في محطة الاقتراع.
- في حال انتهى وقت التصويت في جهاز العد والفرزالالكتروني والناخب مازال في كابينة الاقتراع .
- في حال تمزيق الورقة (QR) من قبل الناخب وطلب استبدالها ،لا يمكن استبدالها لعدم قراءة QR وتعتبر ورقة مستبعدة .

وإذا وجدها موظفو الاقتراع لا ينبغي وضعها في جهاز العد والفرز الالكتروني ، بل تقديمها إلى مدير المحطة الذي يقوم بكتابة كلمة ((مستبعدة)) على ظهرها، ويضعها في ظرف أوراق الاقتراع التالفة والمستبعدة.

سادساً: آلية عمل جهاز العد والفرز الالكتروني اثناء عملية التصويت:

١. يتم وضع ورقة اقتراع الناخب في الفتحة الخاصة بإدخال الاوراق الى جهاز العد والفرز الالكتروني ليقوم بقراءتها من خلال مسحها ضوئيا من كلا الوجهين في الوقت ذاته. على ان يراعى وضع الورقة بالاتجاه الصحيح بحيث يكون وجه الورقة الى الاسفل للحفاظ على سرية الناخب.

٢. تتم قراءة الاشارة المدونة على ورقة الاقتراع وتحديدها ان كانت صحيحة او باطلة وعدها وفرزها واحتساب اصواتها وفقا للحالات التالية:

الاصوات الصحيحة:

- اشارة بقلم التأشير على رقم أو اسم المرشح تشير الى اختيار الناخب.

الاصوات الباطلة:

أ. اشارة لأكثر من مرشح

ب. تحمل اشارة بقلم اخر غير قلم (الختم) التاشير

ج. الورقة التي لاتحمل اشارة لاي مرشح (خالية)

ملاحظة : يقوم الجهاز بختم ورقة الاقتراع الباطلة من الخلف بختم ذو لون احمر يتضمن كلمة باطلة.

الجهاز يرفض الاوراق التالية:

أ. الاوراق التي لم تمر عبر جهاز التحقق .

ب . في حال تم التأشير بقلم الختم على موقع الـ QR أو العلامات الأمنية المحيطة بالورقة.

٣. تتم قراءة الباركود الذي تحمله ورقة الاقتراع و مطابقته مع قائمة الـQR الواردة من جهاز التحقق الالكتروني عبر الكابل الرابط حيث سيكون الـQR مخزونا في جهاز العد والفرز الالكتروني بالتزامن مع قرائته في جهاز التحقق

٤. عند انتهاء الجهاز من مسح ورقة الاقتراع سواء كانت صحيحة او باطلة وادخالها في الصندوق تظهر على الشاشة عبارة (تم التصويت بنجاح).

٥. يتوقف الجهاز عن قبول اي ورقة عند الوقت المحدد للأغلاق (انتهاء التصويت).

٦. يتوقف الجهاز عن العمل عند ازالة ختم الورقة الباطلة او عدم تركيبه بصورة صحيحة لحين معالجة الحالة.

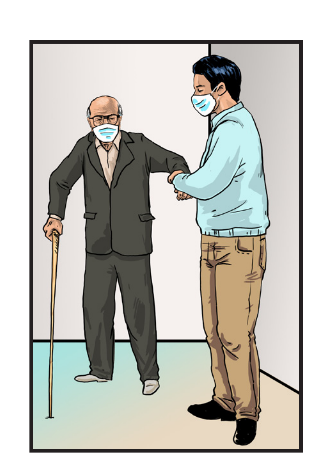
ملاحظة:

في حال وجود ناخب قد قام بالتأشير على ورقته ولم يتمكن من وضعها في جهاز العد والفرز الالكتروني كونه قد تم اغلاقه تعتبر ورقة اقتراعه ورقة مستبعدة.

عند قراءة الـ (QR) ورقة الاقتراع في جهاز التحقق الالكتروني وخزنه في الجهاز يتم في الوقت ذاته خزن الـ (QR) في جهاز العد والفرز الالكتروني عن طريق الكابل الرابط بين الجهازين، وعند ادخال ورقة الاقتراع في جهاز العد والفرز الالكتروني اذا كان الـ (QR) غير مقروء في جهاز التحقق وغير مخزون في جهاز العد والفرز يقوم جهاز الفرز والعد برفضها وارجاعها خارج الجهاز وستظهر رسالة في واجهة الجهاز تشير الى كون هذه الورقة لم تمر عبر جهاز التحقق بالامكان اعادة الاقتراع مرة ثانية بذات الورقة مع اجراءات الاقتراع الاعتيادية للناخب ذاته ، اما في حال مغادرة الناخب فستكون هذه الورقة تالفة . ويتم تدوين هذه الحالة في سجل مدير المحطة.

سابعاً: التصويت المساعد :

يمكن أن يطلب من يحتاج الى المساعدة من مدير المحطة أن يساعده سواء كان اميا، او بصيراً او مقطوع اليدين او لا يستطيع استخدام قلم التأشير لاي سبب كان ويكون المدير مسؤولا عن تسهيل مهمة التصويت للناخب و عدم اعلام أي أحد باختيار الناخب مطلقا سواء كان في يوم الانتخاب أو في أي وقت آخر.



- يمكن ان يقوم احد اقرباء الناخب الى الدرجة الرابعة (الذي يختاره الناخب بمساعدته في التصويت ولكن لا يجوز تقديم المساعدة لاكثر من ناخبين اثنين. وينبغي أن يوضح مدير المحطة للقريب ضرورة احترام اختيار الناخب وسرية ذلك الاختيار. مع تسجيل عدد حالات التصويت المساعد في سجل مدير المحطة.

- لايسمح لوكيل الحزب السياسي والمرشح الفرد والمراقبون المعتمدون من قبل المفوضية بتقديم (التصويت المساعد) إلى أقاربهم أياً كانت درجة القرابة وإنما يقوم مدير المحطة بهذه المهمة ولا يمكن أن يشهدوا عملية التصويت المساعد.

ثامناً: انهاء عملية الاقتراع :



يقوم مراقب الطابور في مركز الاقتراع في تمام السادسة مساءاً بغلق باب مركز الاقتراع، ويخطر أي ناخب يصل بعد ذلك الوقت بعدم إمكانية الإدلاء بصوته حيث سيتم غلق جهاز التحقق الالكتروني تلقائيا في تمام السادسة .وكذلك جهاز العد والفرز الالكتروني .

بعد انتهاء الناخب الاخير من الادلاء بصوته يقوم مدير المحطة بتدوين وقت الاغلاق في سجل مدير المحطة، **بعدها يقوم مدير المحطة بإنهاء عملية الاقتراع باجراء الآتي:**

- البحث في منصة الاقتراع للتأكد من عدم وجود اوراق اقتراع (مستبعدة).
- على مدير المحطة سحب اقلام التاشير من منصات الاقتراع وكذلك اقلام التأشير الاحتياط ووضعها في العلبة المخصصة لها ووضع العلبة في الكيس الامن A3
- وضع الحبر في صندوق العدة .

الطلب من مسؤول التعريف الآتي:

أ. طباعة تقرير احصائيات التصويت ، والتقرير الخاص بـ(QR) اوراق الاقتراع المقروءة اكثر من نسخة .

ب.تدوين عدد المصوتين الوارد في التقرير في الحقل المخصص من استمارة التسوية والمطابقة رقم (٤١)

ج .وضع نسخة من التقريرين اعلاه في الكيس الامن (A3) الاول والثاني.

د. تدوين الرقم التسلسلي للكيس الامن A5 في الحقل المخصص في الاستمارة رقم (٤١) .

ملاحظة :

في حال ظهرت واجهة فشل الربط عن طريق الكابل وتبين أن الكابل فيه عطل أو قطع أو خلل ، يتم استبدال الكابل باخر جديد.

في حال عطل احد الاجهزة سواء جهاز التحقق او العد والفرز الالكتروني يتم استبدال الجهاز العاطل باخر جديد وعند تشغيله ستظهر واجهة في الجهاز تطلب ادخال كلمة السر ليتم الاستمرار بالعمل وسيكون نقل البيانات الى الجهاز الجديد من الجهاز الاخر الذي لم يتعطل سواء كان جهاز التحقق او جهاز العد والفرز الالكتروني حيث ستكون التغذية عن طريق الكابل الرابط بين الجهازين فور تشغيل الجهاز الجديد.

في حال تعطل الجهازين في الوقت ذاته يتم استبدال الجهازين وبدء عملية اقتراع جديدة وعند انتهاء وقت الاقتراع يتم نقل مواد هذه المحطة الى مركز جمع الصناديق لإجراء العد والفرز الالكتروني واليدوي ولن يتم عدها وفرزها في محطة الاقتراع.

تاسعاً : تعليق عملية الاقتراع :

- يمكن أن يقرر منسق مركز الاقتراع تعليق عملية الاقتراع في المركز او احدى محطاته إذا ما تعرض المركز للتهديد بأعمال الشغب أو العنف أو العواصف أو الفيضانات أو أية حوادث أخرى يكون من شأنها أن تجعل الاقتراع المنظم أمرا مستحيلا، وينبغي استشارة المركزالفرعي (مركز التسجيل) إن أمكن ذلك قبل تعليق عملية الاقتراع.
- يمكن أن يقبل منسق مركز الاقتراع النصيحة من قوات الأمن بتعليق عملية الاقتراع ويمكن أيضا أن يتصرف بناءعلى رأيه الشخصي.
- ينبغي أن يقوم منسقو مراكز الاقتراع بأسرع ما يمكن بعد تعليق عملية الاقتراع بإخطار (مركز التسجيل) ومناقشة إمكانية استئناف عملية الاقتراع، ولابد أن تعلم مراكز التسجيل مكتب المحافظة التابعة له بذلك ويقوم مكتب المحافظة بدوره باعلام المكتب الوطني بالموقف.

في حالة تعليق الانشطة داخل محطة الاقتراع ينبغي على مدير المحطة القيام بالآتي :

١. الطلب من الناخبين مغادرة المحطة ، وغلق جهاز التحقق الالكتروني و جهاز العد والفرز ومن ثم اغلاق المحطة .
٢. تأمين المواد الحساسة .
٣. تسجيل وقت التعليق مع ذكر السبب في سجل مدير المحطة .
٤. تعبئة مواد الاقتراع وتهيئتها لغرض نقلها، اذا ماطلب منه ذلك .

عاشراً: شكاوى يوم الاقتراع :

كجزء من عملية تقديم الشكاوى التي سيتم إجراؤها وفقا لانظمة المفوضية العليا المستقلة للانتخابات وإجراءاتها.

- يحق لأي ناخب أو وكيل الحزب او وكيل المرشح الفرد تقديم شكوى في يوم الاقتراع ضمن محطات مركز الاقتراع الذي دون اسمه فيه ولا يجوز تقديم الشكوى على مركز اقتراع من وكيل غير مسجل في سجل مدير المحطة ، اما المراقبون فيمكنهم تقديم تقرير الى الجهات التابعين لها لتوضيح شكواهم ولا يمكنهم تقديم شكوى للمفوضية العليا المستقلة للانتخابات.

- ينبغي على اي ناخب او وكيل يرغب بتقديم شكوى، ان يقوم بملء **استمارة الشكوى الرسمية (١١٠)** إذ ستكون الاستمارة حجم A4 مكونة من (٣) نسخ مكربنة وبالوان مختلفة، وتدوين عدد الشكاوى في سجل منسق مركز الاقتراع .

- ستكون استمارة الشكوى متوفرة في يوم الاقتراع في مراكز الاقتراع وفي مكتب المحافظة الانتخابي ومكتب هيئة الاقليم و المكتب الوطني في بغداد وبعد انتهاء يوم الاقتراع ستكون متوفرة ومكتب المحافظة والمكتب الوطني في بغداد.

كيفية تقديم الشكوى:

بإمكان المشتكي الحصول على **إستمارة الشكاوى (١١٠)** والظرف الخاص بها (A5) من منسق مركز الإقتراع، أو من مكتب المحافظة الإنتخابي او من المكتب الوطني او من مكتب هيئة الاقليم ، وينبغي تقديم الشكوى خلال يومين تبدء من ساعة بدء الاقتراع وتنتهي في نهاية الدوام الرسمي لليوم التالي للاقتراع .

ينبغي أن تتضمن استمارة الشكوى الآتي :

١. اسم المشتكي وعنوانه والمعلومات اللازمة للاتصال به وان يكون ممن شهد الواقعة بتأييد من مدير المحطة اومنسق المركز الذي يدون في الجزء الاسفل من استمارة الشكوى بجانب توقيع المشتكي.

٢. اسم ومعلومات الاتصال بالمشكو منه.

٣. الوصف المفصل للمخالفة المفترضة بما فيه التاريخ والتوقيت والمكان والظروف المحيطة بالحادثة.

٤. اسماء الشهود الذين يؤيدون ما ورد في الشكوى ومعلومات الاتصال بهم، ان وجدت.

٥. اية وثائق او ادلة اخرى تدعم الشكوى.

٦. ينبغي على مقدم الشكوى ان يقوم بتوقيع الشكوى.

٧. يجب ان تكون الشكوى سرية، وعليه يجب ان يقوم المشتكي بملء استمارة الشكوى وكتابة التاريخ وكذلك التوقيع عليها ثم الاحتفاظ بالنسخة الاخيرة منها ويضع النسختين الاولى والثانية في الظرف المخصص للشكوى (A5) مع وثائق اثبات الشكوى ان وجدت ويقوم باغلاق الظرف .

اذا رغب المشتكي ان يضع مدير المحطة او منسق المركز تعليقه على الشكوى يمكنه طلب ذلك من المدير او المنسق وتتم كتابة التعليق في الجزء المخصص من الاستمارة .

- يتم وضع ظروف الشكاوى (A5) ان وجدت في الصندوق المخصص للشكاوى في غرفة منسق مركز الاقتراع.
- يمكن تسليم الشكوى الى مدير او منسق المركز او الموظف المسؤول في المكتب الوطني أو مكتب المحافظة او مكتب هيئة الاقليم.

ملاحظات:

اذا كانت الشكوى مقدمة ضد احد موظفي الاقتراع بما فيهم المدير او المنسق فلا تحتاج الى تأييد المدير او المنسق.

اذا كانت الشكوى مؤرخة في اليوم التالي للاقتراع فلا تحتاج الى تأييد من مدير المحطة او منسق المركز.

الفصل الثالث
عملية فرز وعد الاصوات الكترونياً

١. تهيئة استمارة التسوية والمطابقة رقم (٤١) التي تستخدم منذ بدء عملية الاقتراع وحتى انتهاء عملية العد والفرز والتعبئة وسيكون مدير المحطة مسؤولا عن ملئها.
٢. تهيئة الاقلام ذات اللون الاحمر التي ستستخدم في ملء الاستمارة إذ ستكون الاقلام ذات اللون الاحمر فقط على المنضدة.
٣. ينبغي أن يكون المراقبين ووكلاء الاحزاب السياسية قادرين على رؤية عملية عد أوراق الاقتراع خارج الصندوق (غير المستخدمة و التالفة والمستبعدة) ولكن لا يمكنهم لمسها وكذلك جهاز العد والفرز الالكتروني وإلا اعتبر ذلك تدخلا في عملية العد .
٤. على كادر المحطة اعلام المراقبين والوكلاء باية خطوة يتم القيام بها.
٥. يجب التأكد من وضع اقلام التأشير (الختم) في العلبة المخصصة ثم في الكيس الامن A3.
٦. سيقوم مدير المحطة باعلان النتائج وفقا للتقرير الوارد من جهاز العد والفرز الالكتروني .
٧. يتم عرض نسخة من تقرير النتائج والنسخة الرابعة من استمارة التسوية والمطابقة ة رقم (٤١) على الجدارالخارجي لمحطة الاقتراع لمدة يوم واحد.

ملاحظات :
يتم استخدام سجل مدير المحطة كمسودة لتدوين البيانات الاولية الخاصة باستمارة التسوية والمطابقة رقم (٤١) وذلك لتصحيح الاخطاء التي تحصل اثناء ملء الاستمارة مباشرة التي تؤدي الى تلفها، لكن عند استخدام المسودة (سجل مدير المحطة) من الممكن تصحيح الخطأ ثم نقل البيانات الصحيحة الى الاستمارة
يجب ان تكون الاستمارة واضحة ومقروءة وفي حالة وجود خطأ او كانت غير مقروءة، فمن الممكن نقل المعلومات من استمارة الى اخرى إذ ستكون هناك نسخ احتياط لدى منسق مركز الاقتراع.

تنبيه هام:
لن يتم ملء استمارة التسوية والمطابقة الا بعد التأكد من عدم شمول المحطة باجراءات العد والفرز اليدوي والاكتفاء بالمسودة وذلك لتلافي حدوث حك او شطب او تعديل في الاستمارة الاصلية.

اولا: عد اوراق الاقتراع خارج صندوق الاقتراع وتدوين الاعداد في استمارة التسوية والمطابقة رقم (٤١)

١. احتساب عدد التواقيع والبصمات في سجل الناخبين يدويا .
٢. تدوين عدد المصوتين الوارد في تقرير جهاز التحقق الالكتروني.
٣. احتساب عدد اوراق الاقتراع غير المستخدمة يدويا
٤. احتساب عدد أوراق الاقتراع التالفة والمستبدلة يدويا.
٥. احتساب عدد اوراق الاقتراع المستبعدة يدويا.

ملاحظة: يتم وضع اوراق الاقتراع التالفة و المستبعدة في الظرف المخصص لذلك.

٦. يتم جمع اعداد الاوراق اعلاه (غير المستخدمة ، التالفة والمستبدلة ، والمستبعدة) وتدوين العدد في الحقل المخصص في الاستمارة.
٧. يجب التأكد من أن أرقام الأقفال للصندوق التي تم تسجيلها قبل بدء عملية الاقتراع صباحا هي نفسها المسجلة في استمارة التسوية والمطابقة وفي حالة وجود اختلاف في ارقام الاقفال على مدير المحطة ابلاغ منسق المركز وتسجيل الحادثة في سجل مدير المحطة وحقل الملاحظات في استمارة التسوية.
٨. يتم ملء الحقول الخاصة بعدد اوراق الاقتراع الصحيحة والباطلة باخذها من جهاز العد والفرز الالكتروني حيث ستظهر اعدادها في واجهة المطابقة و التسوية والمطابقة الالكترونية.

ثانياً: ادخال بيانات المطابقة و التسوية والمطابقة الكترونيا:

بعد الانتهاء من عملية الاغلاق ستظهر الواجهة الخاصة باستمارة التسوية والمطابقة ، يتم ملء الحقول الخاصة باوراق الاقتراع خارج الصندوق وفقا لما تم تدوينه في استمارة التسوية والمطابقة الورقية، تشمل هذه الحقول الاتي:

أ.العدد الاجمالي لاوراق الاقتراع المستلمة.
ب. عدد الناخبين الكلي في سجل الناخبين.
ت.عدد التواقيع والبصمات الكلي في سجل الناخبين.
ث.عدد اوراق الاقتراع غير المستخدمة.
ج. عدد اوراق الاقتراع التالفة والمستبدلة.
ح. عدد اوراق الاقتراع المستبعدة.
خ. عدد اوراق الاقتراع خارج الصندوق.

ملاحظة :

اما اوراق الاقتراع داخل الصندوق (الصحيحة والباطلة) فانها ستظهر مملوءة وفقا لما فرزه الجهاز، يجب ان يكون مجموع اوراق الاقتراع داخل الصندوق + اوراق الاقتراع خارج الصندوق = عدد اوراق الاقتراع المستلمة

ثالثاً :عملية ارسال النتائج وطباعة التقارير:

بعد الانتهاء من عملية المطابقة والتحليل لنتائج الاقتراع وملء الحقول الخاصة باستمارة التسوية والمطابقة الكترونيا ، ستظهر واجهة خزن البيانات.

*** يتم خزن بيانات النتائج في عصا الذاكرة (USB)**

*** يتم ربط جهاز العد والفرز الالكتروني بجهاز الارسال (RTS) عن طريق الكابل لغرض ارسال النتائج وبيانات التسوية والمطابقة الى المركز الوطني لجمع وتحليل وتبويب واعلان النتائج**

*** بعد الانتهاء من عملية ارسال النتائج يتم طباعة تقرير النتائج وبواقع (١٠) نسخ كحد اقصى وبعدها الضغط على خيار التالي .**

*** سيظهر اشعار تمت عملية إرسال نتائج الاقتراع والمطابقة و التسوية والمطابقة وطباعة النتائج ونقل البيانات بنجاح .**

*** الخطوة الأخيرة إطفاء الجهاز وفصل الطاقة يدويا من قبل مدير المحطة.**

رابعاً : انهاء عملية العد :

١. يقوم كادر المحطة بكتابة اسماءهم والتوقيع على استمارة التسوية والمطابقة رقم (٤١) الورقية وعلى تقرير النتائج وعلى جميع النسخ.

٢. يقوم مديرالمحطة باعلان النتائج على وكلاء الاحزاب والتحالفات السياسية والمراقبين وفقا لتقرير النتائج الوارد من لصندوق الاقتراع الالكتروني.

٣. اذا رغب وكيل الحزب السياسي والمراقب بالتوقيع على استمارة التسوية والمطابقة ، وتقرير النتائج فسيكون باستطاعته ذلك ولكن على ظهر نسخة المكتب الوطني فقط.

٤. يتم عرض نسخة من تقرير النتائج على جدران المحطة ومن ثم على جدران مركز الاقتراع لمدة يوم واحد ليتسنى للمراقبين ووكلاء الاحزاب السياسية رؤيتها وتسجيل المعلومات الموجودة فيها.

٥. بعد ذلك يبدأ كادر المحطة بالتهيئة لعملية التعبئة، وملء الجزء الخاص بذلك في استمارة التسوية والمطابقة المتضمن الارقام التسلسلية للاقفال المستخدمة في غلق صندوق التعبئة والارقام التسلسلية للكيس الامن A3 رقم (١) ورقم (٢)

٦. يقوم مدير المحطة بفصل جهاز العد والفرز الالكتروني عن صندوق الاقتراع وإرجاعه الى الحقيبة مع كافة ملحقاته وغلقها بالقفل الامن ويدون أرقام الإقفال في استمارة التسوية والمطابقة لمحطة الاقتراع كما يقوم بغلق الفتحة العلوية لصندوق الاقتراع وتسجيل رقم القفل في الاستمارة، ويسمح للمراقبين والوكلاء المتواجدين بتسجيلها وينقل الجهاز الى مخازن المحافظة مع صندوق الاقتراع بعد غلق الفتحة العلوية للصندوق بالاقفال الامنة

ملاحظات:

في حالة تلف الاستمارة يتم تسليمها إلى منسق مركز الاقتراع واستلام استمارة بديلة من الاحتياط الموجود لديه ويقوم منسق وضع علامة (X) على ظهر الصفحة الاولى من الاستمارة

في حال عدم استخدام الاستمارات الاحتياط المتوفرة لدى منسق المركز، يقوم المنسق بوضع علامة (X) على ظهر الصفحة الاولى من الاستمارة

يقوم منسق المركز بتعبئة استمارات التسوية والمطابقة رقم (٤١) التالفة والاحتياط في ظرف منسق مركز الاقتراع (A3).

الاستمارات الحساسة وغير الحساسة

رقم الاستمارة	نوعها	عنوانها	عدد النسخ	حجم الاستمارة	من يقوم بملئها	لون القلم المستخدم بالملء	تعبئتها
41	حساسة	تسوية ومطابقة لمحطة اقتراع العام والخاص	4 نسخ مكربنة	A3	مدير المحطة	احمر	تعبأ في اكياس A3 بعدها في اكياس A2 وترسل الى المكتب الوطني ومكتب المحافظة
42	حساسة	استمارة النتائج لمحطة اقتراع التصويت العام	4 نسخ مكربنة	A3	مدير المحطة	احمر	تعبأ في اكياس A3 بعدها في اكياس A2 وترسل الى المكتب الوطني ومكتب المحافظة
43	حساسة	استمارة النتائج لمحطة اقتراع التصويت الخاص	4 نسخ مكربنة	A3	مدير المحطة	احمر	تعبأ في اكياس A3 بعدها في اكياس A2 وترسل الى المكتب الوطني ومكتب المحافظة
60	غير حساسة	استمارة التقرير لمركز اقتراع التصويت العام	نسخة واحدة	A3	مدير المركز	ازرق او اسود	تعبأ في ظرف A3خاص ويرسل الى مكتب المحافظة
60 / خ	غير حساسة	استمارة التقرير لمركز اقتراع التصويت الخاص	نسخة واحدة	A3	مدير المركز	ازرق او اسود	تعبأ في ظرف A3 خاص ويرسل الى مكتب المحافظة
61	غير حساسة	استمارة تسليم واسترجاع مواد الاقتراع والاجهزة الالكترونية بين مخزن المحافظة ومركز التسجيل عام/خاص	نسختان	A3	من قبل المخازن	ازرق او اسود	تحفظ نسخة ورقية في مركز التسجيل ونسخة في مخزن مكتب المحافظة
62	غير حساسة	استمارة تسليم واسترجاع مواد الاقتراع والاجهزة الالكترونية بين مركز التسجيل ومركز الاقتراع عام/خاص	نسختان	A3	مركز تسجيل	ازرق او اسود	تحفظ نسخة ورقية في مركز التسجيل
63	غير حساسة	استمارة تسليم واسترجاع مواد الاقتراع والاجهزة الالكترونية بين مركز الاقتراع ومحطة الاقتراع عام/خاص	نسختان	A3	مركز الاقتراع	ازرق او اسود	في ظرف A3 ويرسل الى المكتب الوطني
64	غير حساسة	استمارة استلام مواد الاقتراع الحساسة والاجهزة الالكترونية على مستوى مركز الاقتراع في مخزن المحافظة عام/خاص	نسختان	A3	مركز الاقتراع	ازرق او اسود	مخازن مكتب المحافظة
65	غير حساسة	استمارة استلام وتسليم استمارات التسوية والنتائج وتقارير النتائج والUSB من مخزن المحافظة الى المكتب الوطني	4 نسخ مكربنة	A3	مخزن المحافظة	ازرق او اسود	مخازن مكتب المحافظة
110	غير حساسة	استمارة الشكوى	3 نسخ مكربنة	A4	مركز ومحطة الاقتراع ومكتب المحافظة والمكتب الوطني ومكتب هيئة الاقليم	ازرق او اسود	تسلم الى مكتب المحافظة او المكتب الوطني او مكتب هيئة الاقليم الى اللجنة المعنية

الفصل الرابع
عملية العد والفرز اليدوي
في محطة الاقتراع

١. يتم اختيار المحطة التي تجري فيها عملية العد والفرز اليدوي وفق اجراءات لاحقة تحددها المفوضية.
٢. سيتولى مدير المحطة الإشراف على عملية عد أوراق الاقتراع اليدوي، وتفويض المهام إلى موظفي المحطة وفقا للحاجة.
٣. تهيئة محطة الاقتراع كي تتسع لعملية عد أوراق الاقتراع بكفاءة وشفافية اثناءعملية العد والمواد المطلوبة لاجراء عملية العد والفرز اليدوي.
٤. ترتيب عدد من المناضد على هيئة مربع كبير «منضدة عد أوراق الاقتراع» بما يسمح لأعضاء فريق محطة الاقتراع بالجلوس خلال عملية العد وبما يسمح للمراقبين والوكلاء مراقبة عملية العد اليدوي بصورة جيدة.
٥. ينبغي وصل حواف المناضد بشريط حتى لا يكون هناك أية فجوات بين المناضد خشية فقدان أية أوراق اقتراع.
٦. تهيئة الاستمارتين: الاستمارة (٤١) استمارة التسوية والمطابقة والمطابقة التي تستخدم منذ بدء عملية الاقتراع وحتى انتهاء عملية الفرز والعد والتعبئة، واستمارة النتائج (٤٢) التي يتم استخدامهما في عملية العد والفرز اليدوي لاحتساب الاصوات وتدوين النتائج .
٧. تهيئة الاقلام ذات اللون الاحمر التي ستستخدم في ملء الاستمارات إذ ستكون الاقلام ذات اللون الاحمر فقط على المنضدة.
٨. استخدام سجل مدير المحطة كمسودة لتدوين البيانات الاولية الخاصة بأستمارة النتائج أذ إن تدوينها في الاستمارتين مباشرة يؤدي الى تلفها، لكن عند استخدام المسودة من الممكن تصحيح الخطأ ثم نقل البيانات الصحيحة الى استمارة النتائج الجديدة في حال استخدامها.
٩. تتضمن عملية العد والفرز اليدوي مطابقة الـ(QR) اوراق الاقتراع الموجودة داخل الصندوق (الصحيحة والباطلة) واوراق الاقتراع المستبدلة مع قائمة الـ(QR) الصادرة من جهاز التحقق. وكذلك مطابقة (QR) الاوراق الباطلة مع (QR) الاوراق الباطلة الوارد في تقرير النتائج.

سيتم اتباع طريقة العد المزدوج (تكرار عملية العد مرتين) لتجنب الاخطاء في جميع فقرات العد والفرز أدناه:

أولا : عد اوراق الاقتراع خارج صندوق الاقتراع :

١. احتساب عدد التواقيع والبصمات في سجل الناخبين والتأكد من العدد المدون في مسودة استمارة التسوية و المطابقة .
٢. التأكد من عدد المصوتين الوارد في تقرير جهاز التحقق المدون في مسودة استمارة التسوية والمطابقة .



٣. احتساب عدد اوراق الاقتراع غير المستخدمة والتأكد من العدد المدون في مسودة استمارة التسوية والمطابقة .

٤. احتساب عدد اوراق الاقتراع التالفة والمستبدلة والتأكد من العدد المدون في مسودة استمارة التسوية والمطابقة .

٥. احتساب عدد اوراق الاقتراع المستبعدة والتأكد من العدد المدون في مسودة استمارة التسوية والمطابقة ، يتم ارجاع اوراق الاقتراع التالفة والمستبعدة في الظرف المخصص لذلك .

٦. يتم جمع اعداد الاوراق اعلاه (غير المستخدمة، التالفة والمستبدلة والمستبعدة) والتأكد من العدد المدون في مسودة استمارة التسوية والمطابقة .

ثانيا : فتح صندوق الاقتراع وعد اوراق الاقتراع داخل الصندوق:

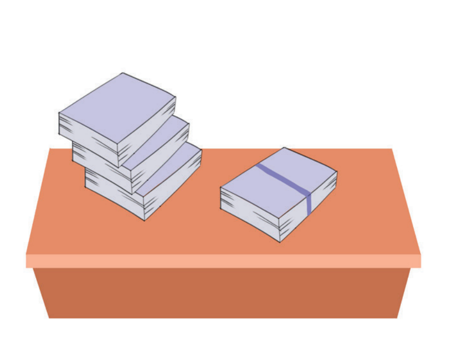
١. استخراج اوراق الاقتراع المعدودة الكترونيا من صندوق الاقتراع.

٢. فتح اوراق الاقتراع ووضعها على منضدة العد ووجهها الى المنضدة ثم يتم عد جميع الاوراق وتدوين العدد في المسودة. يجب ان يكون عدد اوراق الاقتراع (داخل الصندوق + المستبعدة) مساويا لعدد التواقيع والبصمات في سجل الناخبين كما يجب ان يكون مجموع عدد اوراق الاقتراع (خارج الصندوق + داخل الصندوق) مساويا لعدد اوراق الاقتراع المستلمة.

٣. يتم قلب اوراق الاقتراع بحيث يكون وجهها الى الاعلى وتجري عملية مطابقة رقم الـ(QR) لكل ورقة اقتراع مع ارقام الـ(QR) الموجودة في القائمة الصادرة من جهاز التحقق (تقرير الباركود). مطابقة الـ(QR) اوراق الاقتراع الموجودة داخل الصندوق (الصحيحة والباطلة) واوراق الاقتراع المستبدلة مع قائمة الـ(QR) الصادرة من جهاز التحقق. وكذلك مطابقة (QR) الاوراق الباطلة مع (QR) الاوراق الباطلة الوارد في تقرير النتائج. يتم تأشير الـ(QR) الذي تمت قرائته والتاكد من وجوده في قائمة الـ(QR).

تجري عملية فرز اوراق الاقتراع المتبقية من خلال فحص الاشارة لتفرز مجموعتين احدهما صحيحة والاخرى باطلة حيث يتم الاعتماد على الختم الخاص بالورقة الباطلة لاحتسابها باطله وكذلك (QR) الاوراق الباطلة الوارد في تقرير النتائج .





١. احتساب اوراق الاقتراع الباطلة وتدوين العدد في المسودة ويتم ارجاعها الى صندوق الاقتراع.

٢. احتساب اوراق الاقتراع الصحيحة وتدوين العدد في المسودة.

٣. يتم فرز اوراق الاقتراع الصحيحة على اساس المرشحين.

٤. عد الاصوات الخاصة بكل مرشح وتدوين العدد في المسودة وكذلك الملصق (ستكر) المدون فيه عدد الاصوات التي حصل عليها المرشح.

بعد الانتهاء من احتساب الاصوات لجميع المرشحين ، تتم مطابقة العدد الكلي للاصوات التي حصل عليها المرشحين مع عدد الاوراق الصحيحة و يجب ان يكونا متساويين (عدد اصوات المرشحين = عدد الاوراق الصحيحة) واذا كان العدد غير متساوي يجب اعادة العد .

بعد الانتهاء من احتساب اوراق الاقتراع الخاصة بالمرشح الذي تم تدوين اصواته في مسودة استمارة النتائج رقم (٤٢)، يتم رزم اوراق الاقتراع الخاصة به وربطها بشريط مطاطي بعد وضع الملصق المدون فيه عدد الاصوات التي حصل عليها المرشح ووضع الرزمة في صندوق الاقتراع.

في حال وجود فرق في عدد الاصوات الوارد في تقرير النتائج الصادر من جهاز الفرز والعد الالكتروني وعدد الاصوات في العد والفرز اليدوي في مسودة استمارة النتائج رقم (٤٢) يتم اعادة العد اليدوي مرة اخرى لاوراق الاقتراع للتأكد من مطابقة العدد او اختلافه .

في حال استمرار وجود الفرق بنسبة ٥٪ او اكثر من اصوات تلك المحطة يتم الاعلان عن ذلك و اعتماد نتائج الفرز والعد اليدوي.

يتم ابلاغ منسق المركز بان الاختلاف في نتائج المحطة التي تم عدها وفرزها يدويا بنسبة (٥٪) او اكثر ليتم الشروع بعد وفرز اوراق الاقتراع لمحطات اقتراع المركز كافة في ذات الوقت في كل محطة من محطات المركز باتباع الاجراءات اعلاه الخاصة بعملية العد والفرز اليدوي.

يتم احتساب نسبة (٥٪) استنادا للمعادلة الاتية :

تقسيم عدد اوراق الاقتراع التي تحمل اشارة غير متطابقة على عدد الاوراق داخل الصندوق مضروبا بـ(١٠٠)

عدد الاوراق غير المتطابقة ÷ عدد اوراق الاقتراع داخل الصندوق × (١٠٠) = النسبة

مثال (١) :

عدد اوراق الاقتراع داخل الصندوق (١٧٥) ورقة اقتراع وعدد اوراق الاقتراع غير المتطابقة (٩) يتم احتسابها كالاتي :

٩ ÷ ١٧٥ × ١٠٠ = ٥,١٤ (غير متطابقة وفقا للقانون اكثر من نسبة ٥٪)

مثال (٢) :

عدد اوراق الاقتراع داخل الصندوق (١٧٥) ورقة اقتراع وعدد اوراق الاقتراع غير المتطابقة (٤) يتم احتسابها كالاتي :

٤ ÷ ١٧٥ × ١٠٠ = ٢,٢٨ (متطابقة وفقا للقانون اقل من نسبة ٥٪)

ثالثا: إنهاء عملية الفرزوالعد اليدوي :

١. يتم تدوين البيانات الخاصة باستمارتي التسوية والمطابقة والنتائج ونقلها من المسودة الى الاستمارة بصورة صحيحة.

٢. في حال تطابق البيانات بين نتائج العد والفرز الالكتروني ونتائج العد والفرز اليدوي او وجود اختلاف بسيط اقل من (٥٪) تعتبر النتائج متطابقة ويتم الاستمرار بعملية التعبئة وملء الاستمارات. يتم اعتماد نتائج العد والفرز الالكتروني.

٣. في حال عدم مطابقة البيانات بين نتائج العد والفرز الالكتروني ونتائج العد والفرز اليدوي ووصول نسبة الاختلاف الى (٥٪) فاكثر يتم ابلاغ منسق المركز بعدم المطابقة لغرض الشروع بعد وفرز محطات المركز الاخرى مع اعتماد نتائج العد والفرز اليدوي .

٤. يتم تسجيل الحالة في سجل مدير المحطة وكذلك تدوين الحالة وبياناتها في استمارة التسوية والمطابقة والمطابقة (٤١) في الحقل المخصص لذلك الذي يتضمن:

عدد الاوراق غير المتطابقة ÷ عدد اوراق الاقتراع داخل الصندوق × (١٠٠) = النسبة

يتم رزم الاوراق غير المتطابقة بشكل منفصل ووضع ملصق (ستكر) وتعبئتها في صندوق الاقتراع ، مع تدوين ارقام الـ QR لهذه الأوراق في سجل مدير المحطة وفي حقل الملاحظات لاستمارة التسوية والمطابقة ٤١.

عدد اصوات كل مرشح منهم (عدد الاصوات الناتجة من العد والفرز الالكتروني وعدد الاصوات من العد والفرز اليدوي)

٥. في حال عدم مطابقة البيانات بين عملية التسوية والمطابقة في العد والفرز الالكتروني وعملية التسوية والمطابقة في العد والفرز اليدوي يتم تدوين الحالة في دفتر مدير المحطة وكذلك في الحقل الخاص بذلك في استمارة التسوية.

٦. بعد الانتهاء من عملية العد والفرز اليدوي يتم الشروع بعملية التعبئة باتباع اجراءات عملية التعبئة ذاتها الواردة في الفصل الخامس ادناه مع التأكيد على تعبئة استمارة النتائج رقم (٤٢) بنسخها مع تعبئة نسخ استمارة التسوية والمطابقة (٤١).

٧. يتم اغلاق صناديق الاقتراع وتسجيل الارقام التسلسلية للاقفال في الاستمارة.

٨. يقوم الفريق باكمال ملء الاستمارات ثم كتابة اسمائهم وارقام هواتفهم والتوقيع على الاستمارتين في الحقل المخصص لذلك ويتم ذلك بعد تدقيق محتواها من قبل مدير المحطة.

٩. اذا رغب وكيل الحزب او وكيل المرشح الفرد والمراقب بالتوقيع على الاستمارة فسيكون باستطاعته ذلك ولكن على ظهرالنسخة الاولى فقط (نسخة المكتب الوطني) ، كما يمكن السماح للوكلاء والمراقبين بالتقاط صورة لاستمارة التسوية والمطابقة والنتائج في نهاية عملية العد والفرز.

الفصل الخامس
عملية التعبئة

اولا: تعبئة مواد محطة الاقتراع :

قبل البدء بعملية التعبئة على موظفي المحطة التأكد من ان جميع الاكياس الامنة والظروف تحمل الملصقات الصحيحة وقد كتبت عليها المعلومات المطلوبة على ان تكون الملصقات على الجانب الذي لا يحمل الرقم التسلسلي للكيس الامن. وتتم تعبئة المواد بالشكل الآتي:

أ. الكيس الآمن A2 الاول يضم مواد الاقتراع الحساسة: توضع فيه المواد الاتية:

١. سجل الناخبين.
٢. سجل مدير المحطة.
٣. اقلام التأشير / داخل كيس A3 .
٤. الاقفال التالفة التي تم استبدالها خلال الاقتراع او خلال التعبئة.

ب. الكيس الآمن A2 الثاني يضم اوراق الاقتراع خارج الصندوق : توضع فيه المواد الاتية:

١. أوراق الاقتراع غير المستخدمة .
٢. الظرف الذي يتضمن أوراق الاقتراع التالفة والمستبدلة والمستبعدة.

ث . صندوق التعبئة والنقل: سيكون هناك صندوق فارغ لاغراض التعبئة والنقل توضع فيه المواد الاتية:

الكيس الامن حجم A2 الاول الذي يحتوي على المواد الموضحة في الفقرة / أ اعلاه .
الكيس الامن حجم A2 الثاني الذي يحتوي على المواد الموضحة في الفقرة / ب اعلاه.

هـ. صندوق الاقتراع: يضم اوراق الاقتراع التي ادلى فيها الناخبون باصواتهم والتي تم عدها وفرزها الكترونيا، ينبغي ان يبقى مغلقا.

و. حقيبة بلاستيك عدد (٢) واحدة تضم جهاز العد والفرز الالكتروني والاخرى تضم جهاز التحقق الالكتروني.

ملاحظة :

١. يتم غلق الصندوق الذي يضم الاكياس A2 وتسجيل الارقام التسلسلية لاقفال الصندوق في استمارة التسوية.
٢. التاكد من وضع الملصقات على الصناديق وملء المعلومات الخاصة بمركز ومحطة الاقتراع.

ثانياً : تعبئة الذاكرة الخارجية (USB) واستمارة التسوية والمطابقة وتقرير استمارة النتائج في الاكياس الامنة حجم A3

١. تهيئة كيس امن A5 لتعبئة الذاكرة الخارجية (USB) لجهاز العد والفرز. لغرض تسليمه الى منسق مركز الاقتراع.
٢. تهيئة أربعة اكياس امنة حجم A3 الخاصة بتعبئة نسخ استمارة التسوية والمطابقة وتقرير النتائج والبطاقات المسحوبة وتدوين الارقام التسلسلية للكيس الاول والثاني في استمارة التسوية والمطابقة .
٣. بعد الانتهاء من ملء الاستمارة وطباعة تقرير النتائج ينبغي ان يقوم جميع موظفي المحطة بكتابة اسمائهم وارقام هواتفهم والتوقيع على الاستمار رقم (٤١).
٤ وضع الملصقات على الاكياس الامنة A3 ادناه:

أ. الكيس الامن A3 رقم (١) نسخة المكتب الوطني يضم:

النسخة الاولى من استمارة التسوية والمطابقة رقم ٤١ . والنسخة الاولى من استمارة النتائج رقم (٤٢) في المحطة التي يجري فيها العد والفرز اليدوي.
نسخة من تقاريرجهاز العد والفرز الالكتروني (تقرير الحالة - تقرير الفتح - تقرير النتائج - تقرير QR)
نسخة من تقارير جهاز التحقق (تقرير الحالة - تقرير الفتح - تقريرالمنتصف - التقرير النهائي - تقرير QR)

ب. الكيس الامن A3 رقم (٢) نسخة مكتب المحافظة يضم:

النسخة الثانية من استمارة التسوية والمطابقة والنسخة الثانية من استمارة النتائج رقم (٤٢) في المحطة التي يجري فيها العد والفرز اليدوي.
نسخة من تقاريرجهاز العد والفرز الالكتروني (تقرير النتائج وتقرير QR)
نسخة من تقارير جهاز التحقق (التقرير النهائي وتقرير QR)

ج. الكيس الامن A3 رقم (٣) نسخة منسق مركز الاقتراع يضم :

* النسخة الثالثة من استمارة التسوية والمطابقة والنسخة الثالثة من استمارة النتائج رقم (٤٢) في المحطة التي يجري فيها العد والفرز اليدوي.
* نسخة من تقاريرجهاز العد والفرز الالكتروني (تقرير النتائج وتقرير QR) .
* نسخة من تقارير جهاز التحقق (تقرير احصائيات التصويت وتقرير QR) .

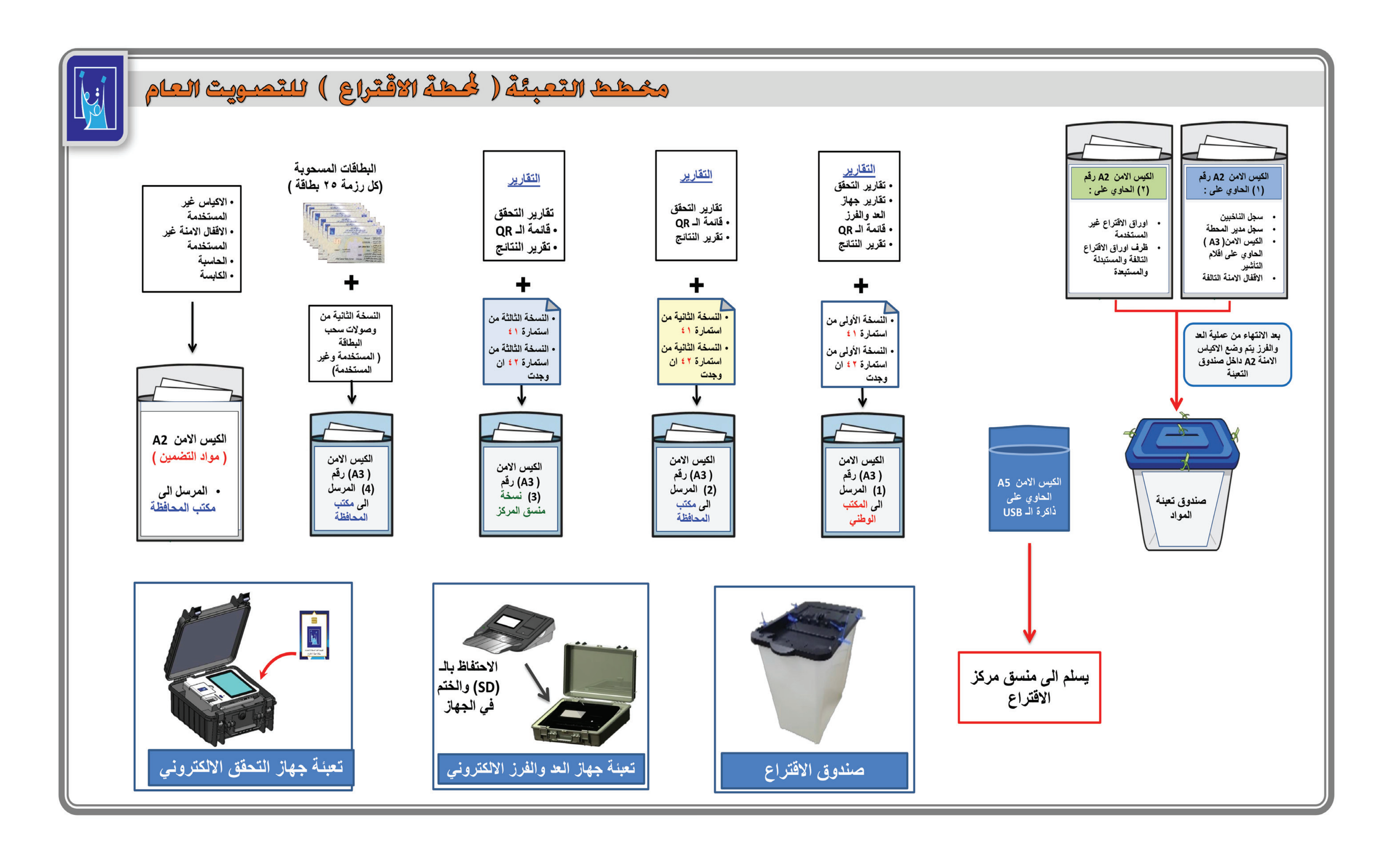
د. الكيس الامن A3 رقم (٤) التي تضم بطاقات الناخبين المسحوبة ونسخة من وصولات السحب.

هـ . الكيس الامن A2 يضم المواد التالية (مواد التضمين):

* المصابيح .
* الاكياس الامنة غير مستخدمة.
* الاقفال الامنة غير المستخدمة.
* الحاسبة .
* الكابسة .

ملاحظة مهمة :
على مدير محطة الاقتراع عدم غلق الاكياس الامنة اعلاه لحين تسليمها لمنسق المركز الذي يقوم بتدقيقها والتأكد من محتواها وملء الاستمارات بصورة صحيحة.

عرض النسخة الرابعة من استمارة التسوية والمطابقة ونسخة من تقرير النتائج على جدار المحطة ومن ثم على جدران المركز لمدة يوم واحد.بامكان المراقب ووكيل الحزب السياسي رؤية البيانات المسجلة في استمارة التسوية والمطابقة و (استمارة النتائج رقم (٤٢) في المحطة التي يجري فيها العد والفرز اليدوي) وتقرير النتائج النسخة المعروضة على جدران المحطة والمركز وتسجيلها في سجلاتهم الخاصة واذا رغب احدهم التوقيع على الاستمارة كشاهد ، يقوم بكتابة اسمه والتوقيع على ظهر النسخة الاولى (نسخة المكتب الوطني.)


مخطط التعبئة (لمحطة الاقتراع) للتصويت العام
الكيس الامن A2 رقم (١) الحاوي على :
سجل الناخبين
سجل مدير المحطة
الكيس الامن (A3) الحاوي على اقلام التأشير
الأقفال الامنة التالفة
الكيس الامن A2 رقم (٢) الحاوي على :
اوراق الاقتراع غير المستخدمة
ظرف اوراق الاقتراع التالفة والمستبدلة والمستبعدة
بعد الانتهاء من عملية العد والفرز يتم وضع الاكياس الامنة A2 داخل صندوق التعبئة
صندوق تعبئة المواد
الكيس الامن A5 الحاوي على ذاكرة الـ USB
يسلم الى منسق مركز الاقتراع
التقارير
تقارير التحقق
تقارير جهاز العد والفرز
قائمة الـ QR
تقرير النتائج
النسخة الأولى من استمارة ٤١
النسخة الأولى من استمارة ٤٢ ان وجدت
الكيس الامن رقم (A3) (1) المرسل الى المكتب الوطني
التقارير
تقارير التحقق
قائمة الـ QR
تقرير النتائج
النسخة الثانية من استمارة ٤١
النسخة الثانية من استمارة ٤٢ ان وجدت
الكيس الامن رقم (A3) (2) المرسل الى مكتب المحافظة
التقارير
تقارير التحقق
قائمة الـ QR
تقرير النتائج
النسخة الثالثة من استمارة ٤١
النسخة الثالثة من استمارة ٤٢ ان وجدت
الكيس الامن رقم (A3) (3) نسخة منسق المركز
البطاقات المسحوبة (كل رزمة ٢٥ بطاقة)
النسخة الثانية من وصولات سحب البطاقة (المستخدمة وغير المستخدمة)
الكيس الامن رقم (A3) (4) المرسل الى مكتب المحافظة
الاكياس غير المستخدمة
الاقفال الامنة غير المستخدمة
الحاسبة
الكابسة
الكيس الامن A2 (مواد التضمين)
المرسل الى مكتب المحافظة
تعبئة جهاز التحقق الالكتروني
الاحتفاظ بالـ (SD) والختم في الجهاز
تعبئة جهاز العد والفرز الالكتروني
صندوق الاقتراع

ثالثاً: تسليم المواد الى منسق مركز الاقتراع :

- يقوم مدير المحطة بدعوة منسق المركز للقيام بتدقيق المواد المعباة في الاكياس الآمنة، ومن ثم يقوم باغلاق الاكياس.

- على مدير كل محطة تسليم جميع المواد الى منسق مركز الاقتراع والتوقيع على استمارة تسليم واسترجاع المواد الموجودة لدى المنسق استمارة رقم (٦٣)، والمواد هي:

٢. صندوق الاقتراع مغلق يضم اوراق الاقتراع.
٣. حقيبة بلاستك عدد (٢) تضم احداهما جهاز العد والفرز الالكتروني وتضم الاخرى جهاز التحقق الالكتروني .
٤. صندوق اقتراع (التعبئة) يضم الاكياس امنة حجم (A2) والمواد غير الحساسة.
٥. الكيس الامن (A3) رقم (١)
٦. الكيس الامن(A3) رقم (٢)
٧. الكيس الامن(A3) رقم (٣).
٨. الكيس الامن(A3) رقم (٤).
٩. الكيس الامن A2 / مواد التضمين

يتم تسليم الكيس الامن A5الحاوي على الذاكرة الخارجية (USB) من قبل مدير المحطة الى منسق مركز الاقتراع الذي يقوم بدوره بجمعها من المحطات كافة في كيس امن A3 لغرض الارسال الى مركز التسجيل ليقوم مدير مركز التسجيل بجمع الاكياس الامنة A3 الخاصة بمراكز الاقتراع في كيس امن A2 وارساله الى مكتب المحافظة ثم المكتب الوطني.

رابعاً : تعبئة منسق مركز الاقتراع

بعد استلام المنسق للمواد المذكورة اعلاه في ثالثا، يقوم المنسق بتهيئة خمسة اكياس امنة حجم A2 لوضع الاتي :

١. الكيس الامن A2 رقم (١) (نسخة المكتب الوطني) يوضع فيه الاتي:

- الاكياس الامنة A3 رقم (١) لجميع المحطات
- الظرف A3 الذي يضم الاستمارات (٦٣) الخاصة بتسليم واسترجاع المواد.

٢. الكيس الامن A2 رقم (٢) (نسخة مكتب المحافظة) يوضع فيه الاتي:

- الاكياس الامنة A3 رقم (٢) لجميع المحطات
- ظرف A3 الذي يضم الاستمارة (٦٠) استمارة التقارير.
- الكيس الامن A3 الذي يضم استمارات حضور وانصراف الموظفين.

٣. الكيس الامن A2 رقم (٣) : يوضع فيه الاتي:

- الظرف الذي يضم استمارات التسوية والمطابقة النسخ الاحتياط واستمارات النتائج غير المستخدمة.
- استمارات الشكاوى غير المستخدمة وسجل منسق المركز.

٤. الكيس الامن A2 رقم (٤) : يوضع فيه الاتي :

- الاكياس الامنة A3 رقم (٤) لجميع المحطات الذي يضم البطاقات المسحوبة ووصولات السحب.

٥. الكيس الامن A2 رقم (٥) : يوضع فيه الاتي :

- الاكياس الامنة A2 لجميع المحطات (مواد التضمين) (كيس مكتب المحافظة) .



مخطط التعبئة (لمركز الاقتراع) للتصويت العام
الكيس الامن (A3) يسلم الى مدير مركز التسجيل
الكيس الامن الحاوي A5 على ذاكرة الـ USB
الاكياس الامنة رقم (A3) المرسل (1) الى المكتب الوطني
ظرف (A3) الحاوي على : النسخة الأولى من الاستمارات رقم (63)
الكيس الامن (A2) رقم (1) المرسل الى المكتب الوطني
الاكياس الامنة رقم (A3) المرسل (2) الى مكتب المحافظة
ظرف (A3) الحاوي على استمارة رقم (60)
الكيس الامن (A3) يضم استمارات الحضور والانصراف
الكيس الامن (A2) رقم (2) المرسل الى مكتب المحافظة
- سجل منسق المركز
- استمارات الشكاوى غير المستخدمة
ظرف منسق مركز الاقتراع الحاوي على النسخ الاحتياط من الاستمارة (41) و (42)
الكيس الامن (A2) رقم (3) المرسل الى مكتب المحافظة
الكيس الامن (A3) رقم (4) الحاوي على البطاقات المسحوبة ووصولات سحب البطاقة المستخدمة وغير المستخدمة
الكيس الامن (A2) رقم (4) المرسل الى مكتب المحافظة
الكيس الامن A2 الخاص بمنسق الاقتراع والذي يضم :
- الاقفال الامنة غير المستخدمة .
- الاكياس الامنة غير المستخدمة .
- المقص.
- الكابسة .
الاكياس الامنة (A2) مواد التضمين لجميع المحطات
الكيس الامن (A2) رقم (5) (مواد التضمين) المرسل الى مكتب المحافظة
صندوق الشكاوى
تعبئة جهاز الارسال
تجميع صناديق الاقتراع من المحطات
تجميع حقائب أجهزة العد والفرز الالكترونية من المحطات
تجميع حقائب أجهزة التحقق الالكترونية من المحطات
تجميع صناديق التعبئة
صندوق تعبئة المواد

التصويت الخاص

سيسمح للفئات المشمولة بالتصويت الخاص في كل المحافظات ممن يحملون بطاقة الناخب البايومترية حصرا، للمشاركة في عملية التصويت الخاص قبل يوم الانتخابات العام بـ ٤٨ ساعة والذي سيوافق في يوم ٨/١٠/ ٢٠٢١ ستجرى عملية اقتراعهم في مراكز مخصصة لهم وستتبع الاجراءات نفسها التي سيعمل بها في محطات التصويت الاعتيادية.
سيكون هناك عدة تحقق تضم قاعدة بيانات سجل ناخبي التصويت الخاص على مستوى المحطة بالاضافة الى سجل ناخبين ورقي يتضمن اسماء الناخبين للفئات المشمولة بـ (التصويت الخاص) تم اعداده وفقا للبيانات المقدمة من قبل الوزارات الأمنية.

أولا : سجل الناخبين :

أ. سجل الناخبين النهائي: سجل يتضمن بيانات الناخبين غير قابل للطعن فيه والذي تم نشره بعد الانتهاء من فترة تقديم الاعتراضات ويتم استخدامه في يوم الاقتراع للتصويت بموجبه. سيكون لدينا نوع واحد من الناخبين في التصويت الخاص وهم الناخبين الذين يحملون بطاقة الناخب البايومترية حصرا.

ب. سيكون في كل محطة اقتراع الاتي :

- جهاز التحقق الالكتروني يحتوي على بيانات ناخبي التصويت الخاص في المحطة.
- نسخة ورقية من سجل الناخبين خاص بها، مدرج فيه اسماء الناخبين ، ويتضمن السجل حقلاً خاصاً لتوقيع الناخب وبصمته قبل الادلاء بصوته.
- الكتيب الخاص باسماء المرشحين لكافة الدوائر الانتخابية في عموم العراق داخل منصة الاقتراع.

ثانيا : اوراق الاقتراع:

يمنح منسق مركز الاقتراع كل مدير محطة (٤٥٠) ورقة اقتراع ذات أرقام تسلسلية على شكل رزم في علب كارتونية تضم كل رزمة منها ٥٠ ورقة اقتراع ويقوم منسق مركز الاقتراع بتسجيل كمية أوراق الاقتراع الممنوحة لكل محطة اقتراع والأرقام المتسلسلة الخاصة بتلك الأوراق على استمارة تسليم واسترجاع مواد الاقتراع بين مركز ومحطة الاقتراع رقم (٦٣) ويقوم مدير المحطة بالتوقيع على الاستمارة للمصادقة على استلام اوراق الاقتراع والمواد الحساسة الاخرى.

ثالثا : تصويت الناخبين :

يقدم الناخب البطاقة البايومترية (طويلة الامد) إلى مسؤول التعريف ووثيقة اثبات الشخصية التي تحتوي على صورة فوتوغرافية على ان تكون هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية الموحدة او شهادة الجنسية العراقية ومطابقتها مع البيانات المدونة في بطاقة الناخب.

تنبيـــه:

في حال تم تأشير ورقة الاقتراع بمحافظة غير التي ينتمي اليها الناخب اودائرة انتخابية غير الدائرة التي يصوت لها الناخب سيقوم جهاز العد والفرز الالكتروني بارجاع الورقة وعدم ادخالها الى صندوق الاقتراع مما يضطر الناخب الى استبدالها ويتم اتباع الاجراءات المذكورة لاحقا الخاصة باستبدال ورقة الاقتراع وتعتبر الورقة التي تحمل الاشارة الخاطئة ورقة تالفة.

لايوجد تصويت كادر في يوم الاقتراع الخاص .

رابعا : سحب بطاقة الناخب :

يقوم مسؤول التعريف بسحب بطاقة الناخب ثم ملء وتسليم الناخب وصل سحب البطاقة .

يقوم مسؤول التعريف بحفظ البطاقات المسحوبة في كيس امن حجم (A3) (حيث يتم وضع رزمة تتكون من (٢٥) بطاقة وربطها برباط مطاطي ثم توضع الرزم في الكيس الامن A3 مع النسخة الثانية من وصولات السحب) .

يتضمن تقرير الغلق لجهاز التحقق عدد المصوتين الكلي ليتم مطابقته مع عدد البطاقات المسحوبة والتي سيتم وضعها في الكيس الامن A3 .

في حال كانت البطاقة البايومترية غير مقروءة يتم عزلها ووضع ملصق (ستكر) ووضعها في الكيس الامن الخاص بالبطاقات المسحوبة .

خامسا : اصدار ورقة الاقتراع :

ورقة الاقتراع تكون وطنية لجميع الدوائر الانتخابية .

بعد قراءة QR ورقة الاقتراع وخزنه في الجهازين يقوم مسؤول التعريف بارجاع الورقة الى مصدر اوراق الاقتراع الذي يوضح للناخب آلية التصويت على الورقة بشكل حيادي تماما ولا ينبغي أن يشير إلى ورقة الاقتراع كما لو كان يبدو أنه يخبر الناخب بالتصويت لمرشح معين. ويكون التأشيرعلى البوستر الذي يوضح كيفية التصويت على ورقة الاقتراع كالاتي:

- التأكد من قيام مسؤول التعريف بالتأشير على المحافظة ورقم الدائرة للناخب.
- ضع الاشارة على رقم المرشح الذي ترغب باختياره

سيرفض جهاز العد والفرز الالكتروني الاوراق التالية:

١. الورقة التي تحمل اشارة امام محافظة او دائرة انتخابية خاطئة غير الدائرة التي ينتمي اليها الناخب.

سيقوم جهاز العد والفرز الالكتروني بارجاع الورقة وعدم ادخالها الى صندوق الاقتراع مما يضطر الناخب الى استبدالها ويتم اتباع الاجراءات المذكورة لاحقا الخاصة باستبدال ورقة الاقتراع وتعتبر الورقة التي تحمل الاشارة الخاطئة ورقة تالفة.

٢. تحمل اشارة لأكثر من محافظة أو اكثر من دائرة انتخابية .

٣. تحمل اشارة لمرشح ولا تحمل اشارة للدائرة الانتخابية او المحافظة.

٤. الورقة التي لم تمر عبر جهاز التحقق.

تتم قراءة الاشارة المدونة على ورقة الاقتراع وتحديدها ان كانت صحيحة او باطلة وعدها وفرزها واحتساب اصواتها وفقا للحالات التالية:

* الاصوات الصحيحة:

اشارة داخل المربع امام المحافظة و رقم الدائرة الانتخابية واشارة بقلم التأشيرعلى رقم المرشح تشير الى اختيار الناخب.

* الاصوات الباطلة:

١. لا تحمل اشارة لمرشح (ورقة خالية).

٢. تحمل اشارة لأكثر من مرشح

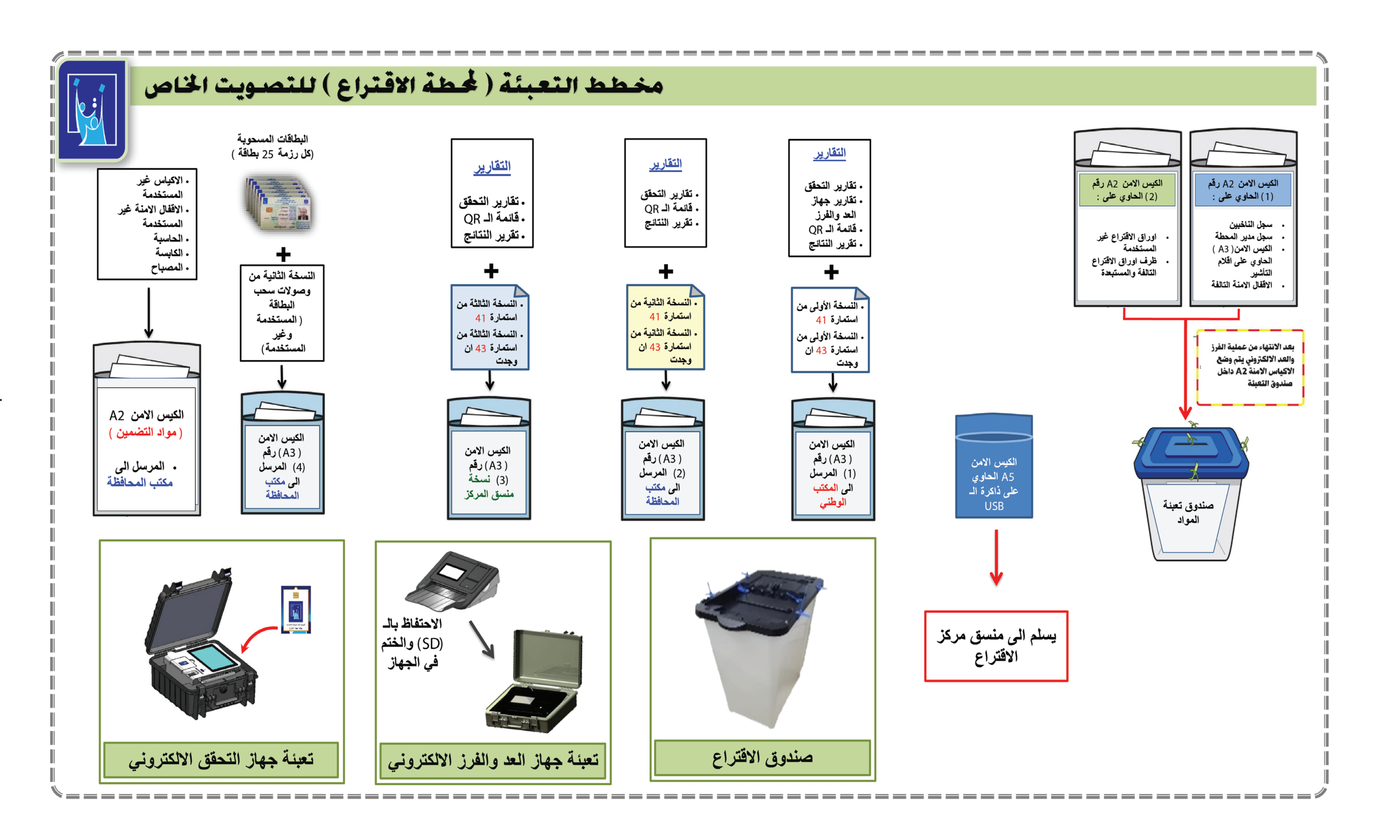
٣. تحمل اشارة بقلم اخر غير قلم (الختم) التأشير .

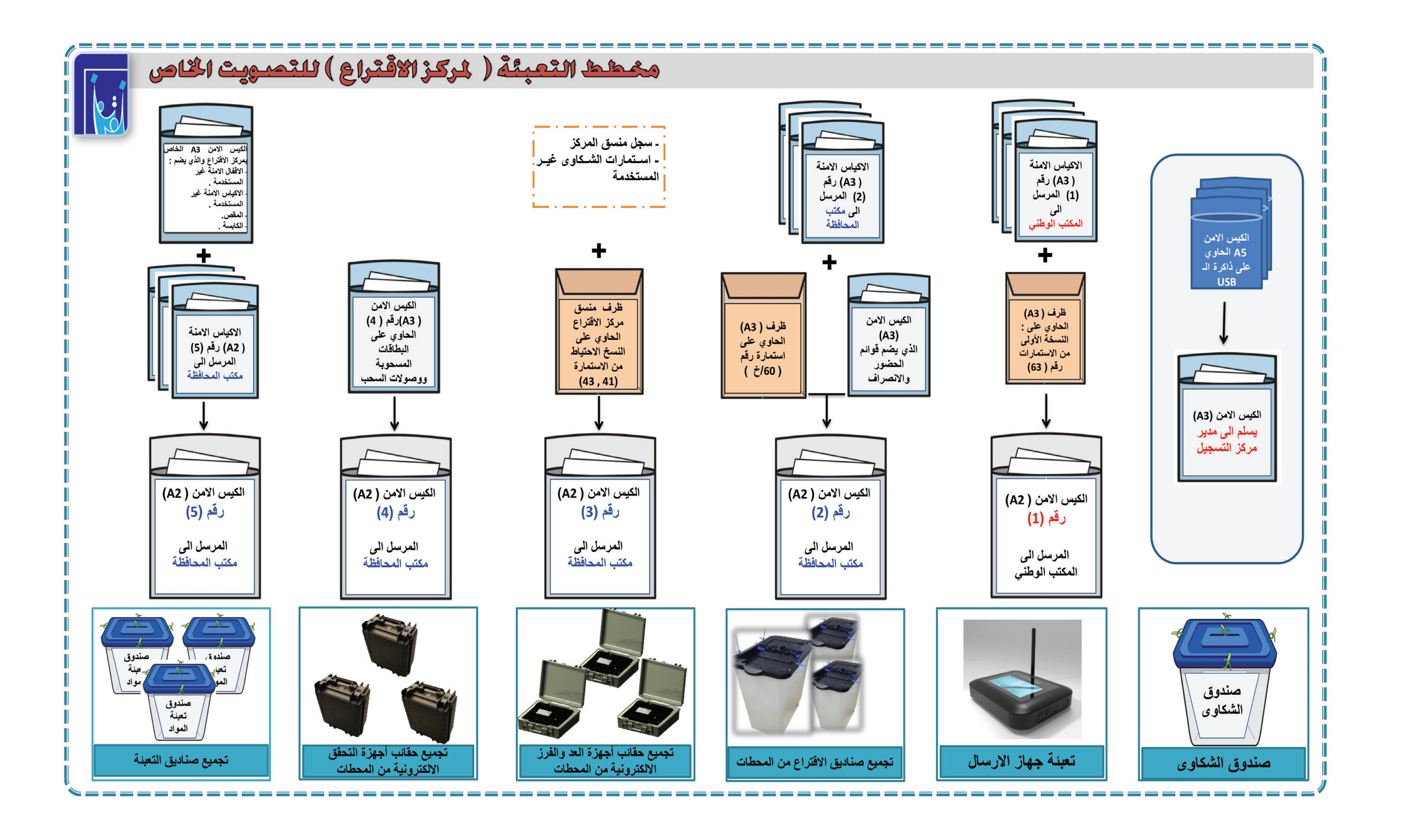
سادسا : الاستمارات :

١. استمارة التسوية والمطابقة والمطابقة (٤١) مع التأشير على حقل التصويت الخاص في الأعلى .

٢. استمارة النتائج (٤٣) تستخدم في عملية العد والفرز اليدوي .

مخطط التعبئة (لمحطة الاقتراع) للتصويت الخاص





مخطط التعبئة (لمركز الاقتراع) للتصويت الخاص
الكيس الامن (A3) يسلم الى مدير مركز التسجيل
الكيس الامن الحاوي A5 على ذاكرة الـ USB
صندوق الشكاوى
صندوق الشكاوى
الاكياس الامنة رقم (A3) المرسل (1) الى المكتب الوطني
ظرف (A3) الحاوي على : النسخة الأولى من الاستمارات رقم (63)
الكيس الامن (A2) رقم (1) المرسل الى المكتب الوطني
تعبئة جهاز الارسال
الاكياس الامنة رقم (A3) المرسل (2) الى مكتب المحافظة
الكيس الامن (A3) الذي يضم قوائم الحضور والانصراف
ظرف (A3) الحاوي على استمارة رقم (خ/60)
الكيس الامن (A2) رقم (2) المرسل الى مكتب المحافظة
تجميع صناديق الاقتراع من المحطات
- سجل منسق المركز
- استمارات الشكاوى غير المستخدمة
ظرف منسق مركز الاقتراع الحاوي على النسخ الاحتياط من الاستمارة (43 , 41)
الكيس الامن (A2) رقم (3) المرسل الى مكتب المحافظة
تجميع حقائب أجهزة العد والفرز الالكترونية من المحطات
الكيس الامن (A3)رقم (4) الحاوي على البطاقات المسحوبة ووصولات السحب
الكيس الامن (A2) رقم (4) المرسل الى مكتب المحافظة
تجميع حقائب أجهزة التحقق الالكترونية من المحطات
الكيس الامن A3 الخاص بمركز الاقتراع والذي يضم :
- الاقفال الامنة غير المستخدمة .
- الاكياس الامنة غير المستخدمة .
- المقص.
- الكابسة .
الاكياس الامنة رقم (A2) (5) المرسل الى مكتب المحافظة
الكيس الامن (A2) رقم (5) المرسل الى مكتب المحافظة
صندوق تعبئة المواد
تجميع صناديق التعبئة

ملحق رقم (١) استمارة التسوية والمطابقة (٤١)لمحطة الاقتراع لانتخاب مجلس النواب العراقي ٢٠٢١ للتصويت العام والخاص

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
كۆميسيۆنی بالای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

٤١ استمارة التسوية والمطابقة لمحطة الاقتراع لانتخاب مجلس النواب العراقي ٢٠٢١ للتصويت العام ☐ / الخاص ☐
فۆرمی یەکلاکردنەوە وهاوتاکردن لە وێستگەی دەنگدان بۆهەڵبژاردنی ئەنجومەنی نوێنەرانی عێراق ٢٠٢١بۆ دەنگدانی/ گشتی ☐ تایبەت ☐

الرقم التسلسلي
ژمارەی زنجیرەیی

الباركود
پارکۆد

أ قبل فتح محطة الاقتراع / پێش کردنەوەی وێستگەی دەنگدان

١ المحافظة پارێزگا — رقم ژمارە ☐☐ — اسم ناو ☐
٢ رقم الدائرة الانتخابية ژمارەی بازنەی هەڵبژاردنەکان ☐☐
٣ مركز التسجيل / ناوەندی تۆمار — رقم ژمارە ☐☐☐☐ — اسم ناو ☐
٤ رقم مركز الاقتراع ژمارەی ناوەندی دەنگدان ☐☐☐☐☐☐ — اسم مركز الاقتراع ناوی ناوەندی دەنگدان ☐ — رقم محطة الاقتراع ژمارەی وێستگەی دەنگدان ☐☐

٥ الارقام التسلسلية للأقفال المستخدمة في غلق صندوق الاقتراع
ژمارەی زنجیرەیی کلۆمە بەکارهاتووکان بۆداخستنی سندوقی دەنگدان ☐☐☐☐☐

٦ الرقم التسلسلي للقفل المستخدم في غلق البوابة الخاصة بوحدات الخزن الخارجي SD-RAM ، USB لجهاز العد والفرز الالكتروني قبل بداء الاقتراع
ژمارەی زنجیرەیی کۆڵۆمی بەکارهێنراو بۆ داخستنی دەروازەی تایبەت بە یەکەی هەڵکرتنی دەرەوە SD-RAM ، USB ئامێری جیاکردنەوە وژماردنی ئەلیکترۆنی پێش دەستپێکردنی دەنگدان ☐

٧ الرقم التسلسلي للقفل المستخدم في غلق البوابة الخاصة بوحدات الخزن الخارجي SD-RAM ، USB لجهاز التحقق
ژمارەی زنجیرەیی کۆڵۆمی بەکارهێنراو بۆ داخستنی دەروازەی تایبەت بە یەکەی هەڵکرتنی دەرەوە SD-RAM ، USB ئامێری لێکۆڵینەوە ☐

٨ الرقم التسلسلي لجهاز التحقق الالكتروني
ژمارەی زنجیرەیی ئامێری لێکۆڵینەوە ☐

٩ الرقم التسلسلي لجهاز العد والفرز الالكتروني
ژمارەی زنجیرەیی ئامێری جیاکردنە وە وژماردنی ئەلیکترونی ☐

١٠ الرقم التسلسلي لصندوق الاقتراع
ژمارەی زنجیرەی سندوقی دەنگدان ☐

ملاحظة : يجب اعادة عد الفقرات ادناه لمرتين لضمان الدقة / تێبینی : پێویستە ژماردنی بڕگەکانی خوارەوە دووجار بژمێردرێت بۆ مسۆگەرکردنی ووردبینی

١١ العدد الاجمالي لأوراق الاقتراع المستلمة
کۆی گشتی پەڕاوی دەنگدانی وەرگیراو ☐☐☐
الرقم التسلسلي ژمارەی زنجیرەیی — من لە ☐ — الى بۆ ☐

١٢ عدد الناخبين الكلي في سجل الناخبين
کۆی گشتی دەنگدەران لە تۆمارنامەی دەنگدەران ☐☐☐

ب بعد غلق محطة الاقتراع / پاش داخستنی وێستگەی دەنگدان

١٣ عددالتواقيع و البصمات في سجل الناخبين
کۆی ئیمزا و مۆرپەنجە ناوتۆمارنامەی دەنگدەران ☐☐☐

١٤ عدد المصوتين في تقرير جهاز التحقق الالكتروني
کۆی گشتی دەنگدەران لە ڕاپۆرتی ئامێری لێکۆڵینەوەی ئەلیکترۆنی ☐☐☐

١٥ عدد اوراق الاقتراع غير المستخدمة
کۆی پەڕاوی دەنگدانی بە کارنەهاتوو ☐☐☐
\+
١٦ عدد اوراق الاقتراع التالفة
کۆی پەڕاوی دەنگدانی لە کارکەوتوو ☐☐☐
\+
١٧ عدد اوراق الاقتراع المستبعدة
کۆی پەڕاوی دەنگدانی دوورخراوە ☐☐
=
١٨ مجموع اوراق الاقتراع خارج الصندوق (١٥+١٦+١٧)
کۆی پەڕاوی دەنگدان لە دەرەوەی سندوقی (١٥+١٦+١٧) ☐☐☐

ت بعد عد وفرز أوراق الاقتراع الكترونياً / پاش جیاکردنەوە وژماردنی پەڕاوی دەنگدان بەشێوەی ئەلیکترۆنی

١٩ عدد اوراق الاقتراع الصحيحة
کۆی پەڕاوی دەنگدانی دروست ☐☐☐
\+
٢٠ عدد اوراق الاقتراع الباطلة
کۆی پەڕاوی دەنگدانی پوچەڵ ☐☐☐
=
٢١ مجموع اوراق الاقتراع داخل الصندوق (١٩+٢٠)
کۆی پەڕاوی دەنگدانی ناو سندووق (١٩+٢٠) ☐☐☐

ملا حظة ١: يجب ان يكون مجموع الحقول (٢١+١٧) مساويا للحقل (١٣)
تێبینی : پێویستە کۆی خانەکانی (٢١+١٧) یەکسان بێت لە گەڵ خانەی (١٣)

ملا حظة ٢: يجب ان يكون مجموع الحقول (٢١+١٨) مساويا للحقل (١١)
تێبینی : پێویستە کۆی خانەکانی (٢١+١٨) یەکسان بێت لە گەڵ خانەی (١١)

٢٢ عدد بطاقات الناخبين المسحوبة
کۆی کارتی دەنگدەران راکێشراوە ☐☐☐

٢٣ ارقام الاقفال الامنة المستخدمة لغلق صندوق الاقتراع بعد انتهاء عملية العد والفرز الالكتروني ☐
ژمارەی کۆلۆمە بەکارهاتووکان بۆداخستنی سندوقی دەنگدان پاش کۆتایی پرۆسەی ژماردن وجیاکردنەوەی ئەلیکترۆنی ☐

ث بعد تعبئة المواد الحساسة / پاش داکردنی کەلوپەلە هەستیارەکان

٢٤ الرقم التسلسلي للقفل المستخدم في غلق حقيبة جهاز العد والفرز الالكتروني
ژمارەی زنجیرەیی کۆڵۆمە بەکارهاتووکان بۆ داخستنی جانتای ئامێری ژماردن وجیاکردنەوەی ئەلیکترونی ☐

٢٥ الرقم التسلسلي للقفل المستخدم في غلق حقيبة جهاز التحقق الالكتروني
ژمارەی زنجیرەیی کۆڵۆمە بەکارهاتووەکان بۆ داخستنی جانتای ئامێری لێکۆڵینەوەی ئەلیکترونی ☐☐

٢٦ الرقم التسلسلي للكيس الامن (A3) رقم (٤)
ژمارەی زنجیرەیی تورەکەی پارێزراوی (A3)ی ژمارە (٤) ☐

٢٧ الرقم التسلسلي للكيس الامن (A5) الحاوي على الـ(USB)
ژمارەی زنجیرەیی تورەکەی پارێزراوی A5 کەوا(USB) لەخۆدەگرێت ☐

٢٨ الرقم التسلسلي للكيس الامن A3 رقم (١)
ژمارەی زنجیرەیی تورەکەی پاریزراوی (A3)ی ژمارە (١) ☐

٢٩ الرقم التسلسلي للكيس الامن A3 رقم (٢)
ژمارەی زنجیرەیی تورەکەی پاریزراوی (A3)ی ژمارە (٢) ☐

٣٠ الارقام التسلسلية للاقفال المستخدمة في غلق صندوق التعبئة
ژمارەی زنجیرەیی کلۆمە بەکارهاتووەکان بۆداخستنی سندوقی داکردن ☐☐☐☐☐

٣١ الرقم التسلسلي للقفل المستخدم في غلق البوابة الخاصة بوحدات الخزن الخارجي SD-RAM ، USB لجهاز العد والفرز الالكتروني بعد ارسال النتائج و تعبئة USB
ژمارەی زنجیرەیی کۆڵۆمی بەکارهێنراو بۆ داخستنی دەروازەی تایبەت بە یەکەی هەڵکرتنی دەرەوە SD-RAM ، USB ئامێری ژماردن وجیاکردنەوەی ئەلیکترۆنی پاش ناردنی ئەنجامەکان وداکردنی USB ☐

ملاحظات التسوية تێبینییەکانی یەکلاکردنەوە

المطابقة / هاوتاکردن

عدد اوراق الاقتراع غير المتطابقة کۆی پەڕاوی دەنگدانی ناهاوتا ☐ ÷ عدد اوراق الاقتراع داخل الصندوق کۆی پەڕاوی دەنگدان ناو سندوق ☐ × ١٠٠ = ☐

ملاحظة : المطابقة تملىء فقط في العد والفرز اليدوي بعد الانتهاء من عملية العد والفرز وتوزيع الاصوات
تێبینی: هاوتاکردن تەنها لە ژماردن وجیاکردنەوەی دەستی پڕدەکرێتەوە پاش کۆتایی پرۆسەی ژماردن وجیاکردنەوە ودابەشکردنی دەنگەکان

اسم الموظف / ناوی کارمەند رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن التوقيع / ئیمزا	اسم الموظف / ناوی کارمەند رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن التوقيع / ئیمزا	اسم الموظف / ناوی کارمەند رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن التوقيع / ئیمزا	اسم الموظف / ناوی کارمەند رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن التوقيع / ئیمزا	اسم مدير المحطة ناوی بە ڕێوەبەری وێستگە رقم الهاتف ژمارەی تەلەفۆن التوقيع / ئیمزا التاريخ / مێژوو / / ٢٠

الرقم التسلسلى ژمارەی زنجیرەیی — الباركود پارکۆد — ٤١

ملحق رقم (٢) استمارة النتائج (٤٢) لمحطة التصويت العام لانتخاب مجلس النواب العراقي ٢٠٢١

٤٢

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
كۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

استمارة النتائج والمطابقة لمحطة الاقتراع العام لانتخاب مجلس النواب العراقي ٢٠٢١

فۆرمی ئەنجامەکان و یەکلاکردنەوە بۆ ویستگەی دەنگدانی گشتی بۆ هەڵبژاردنی ئەنجومەنی نوێنەرانی عێراق ٢٠٢١

الرقم التسلسلي / ژمارەی زنجیرەیی

الباركود / پارکۆد

١ المحافظة / پارێزگا — رقم / ژمارە — اسم / ناو

٢ رقم الدائرة الانتخابية / ژمارەی بازنەی هەڵبژاردنەکان

٣ مركز التسجيل / ناوەندی تۆمار — رقم / ژمارە — اسم / ناو

٤ رقم مركز الاقتراع / ژمارەی ناوەندی دەنگدان — اسم مركز الاقتراع / ناوی ناوەندی دەنگدان — رقم محطة الاقتراع / ژمارەی ویستگەی دەنگدان

عدد اصوات المرشحين في العد اليدوي / کۆی دەنگی پاڵێوراوان لە ژماردنی دەستی

رقم المرشح ژمارەی پاڵێوراو	عدد الاصوات کۆی دەنگەکان	رقم المرشح ژمارەی پاڵێوراو	عدد الاصوات کۆی دەنگەکان	رقم المرشح ژمارەی پاڵێوراو	عدد الاصوات کۆی دەنگەکان	رقم المرشح ژمارەی پاڵێوراو	عدد الاصوات کۆی دەنگەکان	رقم المرشح ژمارەی پاڵێوراو	عدد الاصوات کۆی دەنگەکان
١		٢٣		٤٥		٦٧		٨٩	
٢		٢٤		٤٦		٦٨		٩٠	
٣		٢٥		٤٧		٦٩		٩١	
٤		٢٦		٤٨		٧٠		٩٢	
٥		٢٧		٤٩		٧١		٩٣	
٦		٢٨		٥٠		٧٢		٩٤	
٧		٢٩		٥١		٧٣		٩٥	
٨		٣٠		٥٢		٧٤		٩٦	
٩		٣١		٥٣		٧٥		٩٧	
١٠		٣٢		٥٤		٧٦		٩٨	
١١		٣٣		٥٥		٧٧		٩٩	
١٢		٣٤		٥٦		٧٨		١٠٠	
١٣		٣٥		٥٧		٧٩		١٠١	
١٤		٣٦		٥٨		٨٠		١٠٢	
١٥		٣٧		٥٩		٨١		١٠٣	
١٦		٣٨		٦٠		٨٢		١٠٤	
١٧		٣٩		٦١		٨٣		١٠٥	
١٨		٤٠		٦٢		٨٤		١٠٦	
١٩		٤١		٦٣		٨٥		١٠٧	
٢٠		٤٢		٦٤		٨٦		١٠٨	
٢١		٤٣		٦٥		٨٧		١٠٩	
٢٢		٤٤		٦٦		٨٨		١١٠	

اسم الموظف / ناوی کارمەند
رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن
التوقيع / ئیمزا

اسم الموظف / ناوی کارمەند
رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن
التوقيع / ئیمزا

اسم الموظف / ناوی کارمەند
رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن
التوقيع / ئیمزا

اسم الموظف / ناوی کارمەند
رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن
التوقيع / ئیمزا

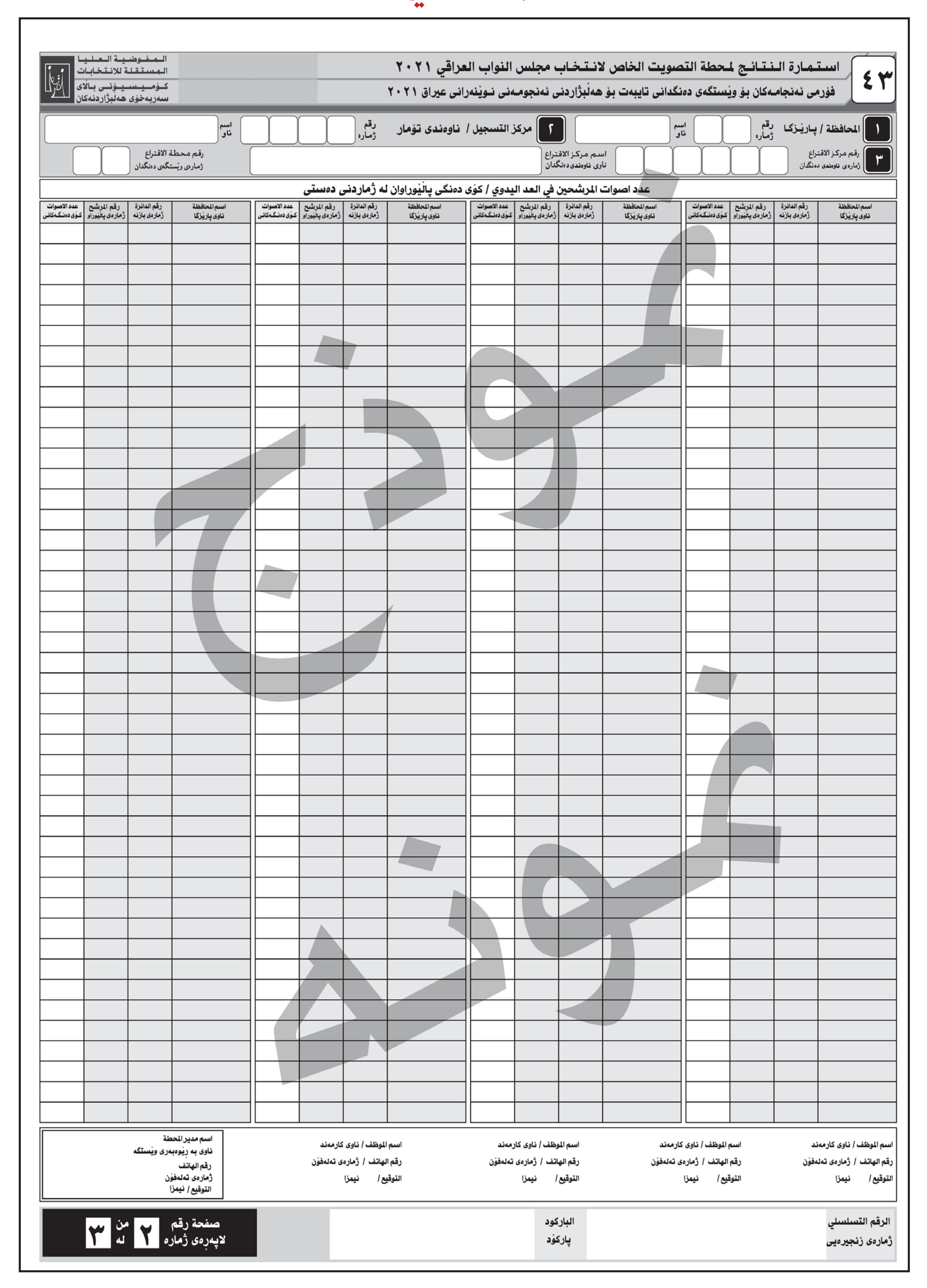
اسم مدير المحطة
ناوی بەڕێوەبەری وێستگە
رقم الهاتف
ژمارەی تەلەفۆن
التوقيع / ئیمزا

الرقم التسلسلي / ژمارەی زنجیرەیی

الباركود / پارکۆد

صفحة رقم ١ من ٢
لاپەڕەی ژمارە ١ لە ٢

ملحق رقم (٣) استمارة النتائج (٤٣) لمحطة التصويت الخاص لانتخاب مجلس النواب العراقي ٢٠٢١



٤٣

استمارة النتائج لمحطة التصويت الخاص لانتخاب مجلس النواب العراقي ٢٠٢١

فۆرمی ئەنجامەکان بۆ وێستگەی دەنگدانی تایبەت بۆ هەڵبژاردنی ئەنجومەنی نوێنەرانی عیراق ٢٠٢١

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
کۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

١ المحافظة / پارێزگا — رقم / ژمارە — اسم / ناو

٢ مركز التسجيل / ناوەندی تۆمار — رقم / ژمارە — اسم / ناو

٣ رقم مركز الاقتراع / ژمارەی ناوەندی دەنگدان — اسم مركز الاقتراع / ناوی ناوەندی دەنگدان — رقم محطة الاقتراع / ژمارەی وێستگەی دەنگدان

عدد اصوات المرشحين في العد اليدوي / کۆی دەنگی پاڵێوراوان لە ژمارنی دەستی

اسم المحافظة / ناوی پارێزگا	رقم الدائرة / ژمارەی بازنە	رقم المرشح / ژمارەی پاڵێوراو	عدد الاصوات / کۆی دەنگەکانی	اسم المحافظة / ناوی پارێزگا	رقم الدائرة / ژمارەی بازنە	رقم المرشح / ژمارەی پاڵێوراو	عدد الاصوات / کۆی دەنگەکانی	اسم المحافظة / ناوی پارێزگا	رقم الدائرة / ژمارەی بازنە	رقم المرشح / ژمارەی پاڵێوراو	عدد الاصوات / کۆی دەنگەکانی	اسم المحافظة / ناوی پارێزگا	رقم الدائرة / ژمارەی بازنە	رقم المرشح / ژمارەی پاڵێوراو	عدد الاصوات / کۆی دەنگەکانی

اسم الموظف / ناوی کارمەند
رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن
التوقيع / ئیمزا

اسم الموظف / ناوی کارمەند
رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن
التوقيع / ئیمزا

اسم الموظف / ناوی کارمەند
رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن
التوقيع / ئیمزا

اسم الموظف / ناوی کارمەند
رقم الهاتف / ژمارەی تەلەفۆن
التوقيع / ئیمزا

اسم مدير المحطة
ناوی بە ڕێوەبەری وێستگە
رقم الهاتف
ژمارەی تەلەفۆن
التوقيع / ئیمزا

الرقم التسلسلي / ژمارەی زنجیرەیی

الباركود / پارکۆد

صفحة رقم ٢ من ٣
لاپەڕەی ژمارە ٢ لە ٣

ملحق (٤) استمارة التقرير اليومي (٦٠) للتصويت العام

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
كۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

٦٠

استمارة تقرير منسق مركز الاقتراع العام
فۆرمی ڕاپۆرتی سازگەری ناوەندی دەنگدانی گشتی

المحافظة / پارێزگا	رقم / ژمارە	اسم / ناو	رقم الدائرة الانتخابية / ژمارە بازنەی هەڵبژاردنەکان	المركز الفرعي رقم / ناوەندی لاوەکی ژمارە	اسم / ناو	رقم مركز الاقتراع / ژمارەی ناوەندی دەنگدان	اسم مركز الاقتراع / ناوی ناوەندی دەنگدان

وقت التقرير / کاتی ڕاپۆرتەکە	الموضوع / بابەت	المجموع / کۆ	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
تقرير الافتتاح / ڕاپۆرتی کردنەوە ٠٧:٠٠ صباحاً بەیانی	١ عدد محطات الاقتراع المفتوحة / کۆی وێستگە کراوەکانی دەنگدان																					
	٢ عدد محطات الاقتراع التي لم تُفتح ، إن وجدت / کۆی وێستگانەی نەکراونەتەوە گەر هەبن																					
	٣ اذا لم تُفتح محطة الاقتراع ، يذكر السبب / گەر وێستگەی دەنگدان نەکرابێتەوە هۆکەی دەنووسرێ																	هل توجد حماية أمنية كافية في المركز / ئایا لە ناوەندەکە پاراستنی ئاسایشی تەواوی هەیە			نعم / بەڵێ ☐ لا / نەخێر ☐
تقرير منتصف اليوم / ڕاپۆرتی نیوەڕۆ ١٢:٠٠ منتصف اليوم نیوەڕۆ	٤ عدد الناخبين الذين صوتوا حتى منتصف اليوم / کۆی دەنگدەرانەی نیوەڕۆ دەنگیان داوە																					
	٥ عدد محطات الاقتراع المغلقة ، إن وجدت / کۆی وێستگە داخراوەکانی دەنگدان ، گەر هەبێ																					
	٦ اذا أُغلقت محطة اقتراع ، يذكر السبب / گەر وێستگەی دەنگدان داخرا هۆکەی دەنووسرێ																	هل توجد حماية أمنية كافية في المركز ؟ / ئایا لە ناوەندەکە پاراستنی ئاسایشی تەواوی هەیە			نعم / بەڵێ ☐ لا / نەخێر ☐
تقرير الاغلاق / ڕاپۆرتی داخستن ٠٦:٠٠ مساءاً ئێوارە	٧ العدد الكلي للناخبين الذين صوتوا / کۆژمارەی ئەو دەنگدەرانەی دەنگیان داوە																					
	٨ عدد محطات الاقتراع المغلقة / کۆی وێستگە داخراوەکانی دەنگدان																					
	٩ عدد محطات الاقتراع التي مازالت مفتوحة ، إن وجدت / کۆی ئەو وێستگانەی دەنگدان کە هێشتا کراوەن ، گەر هەبێ																					
	١٠ وقت غلق مركز الاقتراع عند انتهاء التصويت / کاتی داخستنی ناوەندی دەنگدان دوای کۆتایی هاتنی دەنگدان																	هل توجد حماية أمنية كافية في المركز ؟ / ئایا لە ناوەندەکە پاراستنی ئاسایشی تەواوی هەیە			نعم / بەڵێ ☐ لا / نەخێر ☐
	١١ عدد استمارات الشكاوي المستلمة ، إن وجدت / کۆی فۆرمی سکاڵای وەرگیراو گەر هەبێ																					
تقرير احصائيات المصوتين / ڕاپۆرتی سەرژمێری دەنگدەران — يجمع ٠٦:٠٠ مساءاً ويرفع ١٠:٠٠ صباحاً لليوم التالي / کۆدەکرێتەوە لە ٠٦:٠٠ ئێوارە وبەرزدەکرێتەوە لە ١٠:٠٠ بەیانی لە ڕۆژی دووەم	١٢ العدد الكلي للناخبين الذين صوتوا / کۆژمارەی دەنگدەران کەوا دەنگیان داوە																					
	١٣ العدد الكلي للمصوتين الذكور / کۆژمارەی دەنگدەرە نێرەکان																					
	١٤ العدد الكلي للمصوتين الاناث / کۆی گشتی دەنگدەری مێ																					
	١٥ العدد الكلي للمصوتين المتعلمين / کۆژمارەی ئەو دەنگدەرانی خوێندەوار																					
	١٦ العدد الكلي للمصوتين الاميين / کۆژمارەی ئەو دەنگدەرانی نەخوێندەوار																					
	١٧ العدد الكلي للمصوتين بين مواليد (١٩٧٢ - ١٩٩٦) / کۆژمارەی دەنگدەران لەدایکبوونیان لەنێوان(١٩٧٢-١٩٩٦)																					
	١٨ العدد الكلي للمصوتين من مواليد (١٩٧١) فما دون / کۆژمارەی دەنگدەران لەدایکبوونیان لە (١٩٧١) وبەرەوە																					
التقرير النهائي لليوم التالي / ڕاپۆرتی کۆتایی بۆ ڕۆژی دووەم ١٠:٠٠ صباحاً بەیانی	١٩ عدد المراقبين في مركز الاقتراع / کۆی چاودێرەکان لە ناوەندی دەنگدان																					
	٢٠ عدد وكلاء الاحزاب والتنظيمات السياسية في مركز الاقتراع / کۆی بریکاری قەوارە سیاسییەکان لە ناوەندی دەنگدان																					
	٢١ هل تم تسليم الاستمارات الحساسة ؟ / ئایا فۆرمە هەستیارەکان پێدراوە ؟	نعم / بەڵێ ☐ لا / نەخێر ☐																				

اسم وتوقيع منسق مركز الاقتراع / ناو و ئیمزای سازگەری ناوەندی دەنگدان

التاريخ / مێژوو

ملحق رقم (٥) استمارة التقرير اليومي(٦٠) خ للتصويت الخاص

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
كوميسيۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

٦٠خ

استمارة تقرير منسق مركز اقتراع (التصويت الخاص)
فۆرمی ڕاپۆرتی سازگەری ناوەندی دەنگدان (دەنگدانی تایبەت)

المحافظة / پارێزگا — رقم / ژمارە — اسم / ناو
مركز تسجيل / ناوەندی تۆمار — رقم / ژمارە — اسم / ناو
رقم مركز الاقتراع / ژمارەی ناوەندی دەنگدان
اسم مركز الاقتراع / ناوی ناوەندی دەنگدان

وقت التقرير کاتی ڕاپۆرتەکە	الموضوع بابەت	المجموع کۆ	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤	١٥	١٦	١٧	١٨	١٩	٢٠
تقرير الافتتاح ڕاپۆرتی کردنەوە ٠٧:٠٠ صباحاً بەیانی	١ عدد محطات الاقتراع المفتوحة کۆی وێستگە کراوەکانی دەنگدان																					
	٢ عدد محطات الاقتراع التي لم تُفتح ، إن وجدت کۆی ئەو وێستگانەی نەکراونەتەوە گەرهەبن																					
	٣ اذا لم تُفتح محطة الاقتراع ، يذكر السبب گەر وێستگەی دەنگدان نەکرابێتەوە هۆکەی دەنووسرێ												هل توجد حماية أمنية كافية في المركز ؟ ئایا لە ناوەندەکە پاراستنی ئاسایشی تەواوی هەیە						نعم / بەڵێ		لا / نەخێر	
تقرير منتصف اليوم ڕاپۆرتی نیوەڕۆ ١٢:٠٠ منتصف اليوم نیوەڕۆ	٤ عدد الناخبين الذين صوتوا حتى منتصف اليوم کۆی ئەو دەنگدەرانەی نیوەڕۆ دەنگیان داوە																					
	٥ عدد محطات الاقتراع المغلقة ، إن وجدت کۆی وێستگە داخراوەکانی دەنگدان ، گەر هەبێ																					
	٦ اذا أُغلقت محطة اقتراع ، يذكر السبب گەر وێستگەی دەنگدان داخرا هۆکەی دەنووسرێ												هل توجد حماية أمنية كافية في المركز ؟ ئایا لە ناوەندەکە پاراستنی ئاسایشی تەواوی هەیە						نعم / بەڵێ		لا / نەخێر	
تقرير الاغلاق ڕاپۆرتی داخستن ٠٦:٠٠ مساءً ئێوارە	٧ العدد الكلي للناخبين الذين صوتوا کۆژمارەی ئەو دەنگدەرانەی دەنگیان داوە																					
	٨ عدد محطات الاقتراع المغلقة کۆی وێستگە داخراوەکانی دەنگدان																					
	٩ عدد محطات الاقتراع التي مازالت مفتوحة ، إن وجدت کۆی ئەو وێستگانەی دەنگدان کە هێشتا کراوەن ، گەر هەبێ																					
	١٠ وقت غلق مركز الاقتراع عند انتهاء التصويت کاتی داخستنی ناوەندی دەنگدان دوای کۆتایی هاتنی دەنگدان												هل توجد حماية أمنية كافية في المركز ؟ ئایا لە ناوەندەکە پاراستنی ئاسایشی تەواوی هەیە						بەڵێ / نعم		لا / نەخێر	
التقرير النهائي لليوم التالي ڕاپۆرتی کۆتایی بۆ ڕۆژی دووەم ١٠:٠٠ صباحاً بەیانی	١١ عدد استمارات الشكاوي المستلمة ، إن وجدت کۆی فۆرمی سکاڵای وەرگیراو گەرهەبێ																					
	١٢ عدد المراقبين في مركز الاقتراع کۆی چاودێرەکان لە ناوەندی دەنگدان																					
	١٣ عدد وكلاء الاحزاب في مركز الاقتراع کۆی بریکاری حزبەکان لە ناوەندی دەنگدان																					
	١ هل تم تسليم الاستمارات الحساسة ؟ ئایا فۆرمە هەستیارەکان پێدراوە ؟	نعم / بەڵێ	لا / نەخێر									اسم وتوقيع منسق مركز الاقتراع ناو و ئیمزای سازگەری ناوەندی دەنگدان								التاريخ			

الملاحظات تێبینی

اسم وتوقيع منسق مركز الاقتراع
ناو و ئیمزای سازگەری ناوەندی دەنگدان

التاريخ
مێژوو

ملحق رقم (٦) استمارة (٦١) تسليم واسترجاع مواد الاقتراع والاجهزة الالكترونية بين مخزن المحافظة ومركز التسجيل : عام/خاص.

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
كۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

٦١ استمارة تسليم واسترجاع مواد الاقتراع والاجهزة الالكترونية بين مخزن المحافظة ومركز التسجيل (عام / خاص)
فۆرمی پێدان وگەڕاندنەوەی کەلوپەلەکانی دەنگدان وئامێرە ئەلیکترۆنیەکان نێوان کۆگای پارێزگا و ناوەندی تۆمار (گشتی / تایبەت)

رقم المحافظة / ژمارەی پارێزگا	اسم المحافظة / ناوی پارێزگا	رقم الدائرة الانتخابية / ژمارەی بازنەی هەڵبژاردنەکان	رقم مركز التسجيل / ژمارەی ناوەندی تۆمار	اسم مركز التسجيل / ناوی ناوەندی تۆمار	عام / گشتی	خاص / تایبەت

أ التسليم / پێدان — تسليم مواد مراكز الاقتراع / پێدانی کەلوپەلی ناوەندەکانی دەنکدان

العدد الكلي لمراكز الاقتراع / كۆژمارەی ناوەندەکانی دەنگدان

ت	المادة	العدد / كۆى
١	عدد اوراق الاقتراع المستلمة (الاحتياط) كۆژمارە پە ڕاوی دەنکدان وەرکیراو(یەدەك)	
٢	جهاز الوسط الناقل(RTS) ئامێری گواستنەوە (RTS)	
٣	الاستمارات ومغلف المواد المطبوعة والبوسترات فۆرم وبەرگی کەلوپەلە چاپکراوەکان وپۆستەرەکان	
٤	مغلف منسق مركز الاقتراع لاستمارات المحطة (الاحتياط) بەرگەی سازگەری ناوەندی دەنگدان بۆ فۆرمی یەدەکی وێستگە (یەدەك)	
٥	عـدة مركز الاقـتراع کەرەستەی ناوەندی دەنگدان	
٦	استمارة شكاوى فـۆرمی سـکالا	
٧	العدد الكلي لجهاز التحقق الالكتروني مع الحقيبة والملحقات (الاحتياط) كۆی گشتی ئامێری لێکۆڵینەوەی ئەلیکترۆنی لەگەڵ جانتاو هاوپێچەکانی(یەدەك)	
٨	العدد الكلي لاجهزة العد والفرز الالكتروني على مستوى المحطة (p cos) مع الحقيبة والملحقات(الاحتياط) كۆژمارەی ئامێری ژماردن وجیاکردنەوەی ئەلیکترۆنی لەسەر ئاسی وێستگە (p-cos) لەگەڵ جانتاو هاوپێچەکانی (یەدەك)	
٩	العدد الكلي لصناديق الشكاوى كۆژمارەی سندوقەکانی سکالاکان	

تسليم مواد محطات الاقتراع / پێدانی کەلوپەلی وێستگەکانی دەنکدان

العدد الكلي لمحطات الاقتراع /كۆژمارەی وێستگەکانی دەنگدان

ت	المادة	العدد / الكمية المستلمة / بڕی وەگیراو
١	العدد الكلي لاوراق الاقتراع المستلمة كۆژمارەی پە ڕاوی دەنـگدان وەرگیراو — الرقم التسلسلي / ژمارەی زنجیرەیی: من / لە ______ الى / بۆ ______	
٢	العدد الكلي لجهاز التحقق الالكتروني مع الحقيبة والملحقات كۆی گشتی ئامێری لێکۆڵینەوەی ئەلیکترۆنی لەگەڵ جانتاو هاوپێچەکانی	
٣	العدد الكلي لاجهزة العد والفرز الالكتروني على مستوى المحطة (p-cos) مع الحقيبة والملحقات كۆژمارەی ئامێری ژماردن وجیاکردنەوەی ئەلیکترۆنی لەسەر ئاسی وێستگە (p-cos) لەگەڵ جانتاو هاوپێچەکانی	
٤	علب اقلام التاشير بۆکسی پێنووسی نیشانەدانان	
٥	احبار الاقتراع مەرەکەبەکانی دەنگدەان	
٦	سجلات الناخبين النهائية تۆمارنامەی کۆتایی دەنگدەران	
٧	صناديق اوراق الاقتراع سندوقی پەڕاوەکانی دەنگدان	
٨	صناديق التعبئه والنقل سندوقی کۆکردنەوە وگواستنەوە	
٩	منصات التصويت کـابینەی دەنگدان	
١٠	مغلف استمارات المحطة بەرگەی فۆرمەکانی وێستگە	
١١	مغلف المواد الطباعية بەرگەی کەلوپەلە چاپکراوەکان	
١٢	عدة محطات الاقتراع کەرەستەی وێستگەی کانی دەنگدان	
١٣	دفاتر وصولات سحب بطاقة الناخب پسوڵەی ڕاکێشانی کارتی دەنگدەر	

ملاحظة / تێبینی
- -
- -
- -
- -
- -
- -

اسم المسلم في المخزن / ناوی پدەر لـە کـۆگـا	اسـم مديـرمركـز التسـجيـل / ناوی بەڕێوەبەری ناوەندی تۆمار
التوقيع/ئیمزا	التوقيع/ئیمزا
التاريخ/مێژوو / / ٢٠٢	التاريخ/مێژوو / / ٢٠٢

ب استرجاع (مـواد الاقتـراع غير الحساسة) مـن مركز التسجيل الى مخزن المحافظة /گەڕاندنەوەی (کەلوپەلەکانی دەنگدانی نەهەستیار) لە ناوەندی تۆمارەوە وە بۆ کۆگای پارێزگا

ت	المادة	العدد/ کۆی
١	منصات التصويت کـابینەی دەنگدان	
٢	الكيس الامن A2 يحتوي المصابيح والاكياس والاقفال الامنة (غير المستخدمة) والمقصات والكابسات تورەکەی پارێزراوی A2 کەواچرا وتورە کە وکۆڵۆمە پارێزراوەکانی (بە کارنە هێنراوە) ومە قەس وکابیسە لەخۆدەگرێت	

ملاحظة / تێبینی
- -
- -
- -
- -
- -
- -

اسـم مديـرمركـز التسـجيـل / ناوی بەڕێوەبەری ناوەندی تۆمار	اسم المستلم في المخزن / ناوی پدەر لـە کـۆگـا
التوقيع/ئیمزا	التوقيع/ئیمزا
التاريخ/مێژوو / / ٢٠٢	التاريخ/مێژوو / / ٢٠٢

ملحق رقم (٧) استمارة رقم (٦٢) تسليم واسترجاع مواد الاقتراع والاجهزة الالكترونية بين مركز التسجيل ومركز الاقتراع : عام /خاص

٦٢

استمارة تسليم واسترجاع مواد الاقتراع والاجهزة الالكترونية بين مركز التسجيل ومركز الاقتراع (عام / خاص)

فۆرمی پێدان وگەڕاندنەوەی گەلوپەلەکانی دەنگدان وئامێرە ئەلیکترۆنیەکان نێوان ناوەندی تۆمار وناوەندی دەنگدان (گشتی + تایبەت)

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
کۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

رقم المحافظة / ژمارى پارێزگا: ____ اسم المحافظة / ناوى پارێزگا: ____ رقم الدائرة الانتخابية / ژمارەى بازنەى هەڵبژاردنەکان: ____ رقم مركز التسجيل / ژمارەى ناوەندى تۆمار: ____ اسم مركز التسجيل / ناوى ناوەندى تۆمار: ____ عام / گشتی ☐

رقم مركز الاقتراع / ژمارەى ناوەندى دەنگدان: ____ اسم مركز الاقتراع / ناوى ناوەندى دەنگدان: ____ خاص / تایبەت ☐

أ التسليم / پێدان — تسليم مواد مركز الاقتراع / پێدانی کەلوپەلی ناوەندەکانی دەنگدان

١ عدد اوراق الاقتراع المستلمة (الاحتياط) / کۆژمارە پە راوى دەنكدان وەرگیراو(یەدەك) ____ من / لە ____ الى / بۆ ____

٢ جهاز الوسط الناقل(RTS) / ئامێرى گواستنەوە (RTS) — العدد / كـۆى ____
٣ الاستمارات ومغلف المواد المطبوعة والبوسترات / فۆرم وبەرگی کەلوپەلە چاپکراوەکان وپۆستەرەکان — العدد / كـۆى ____
٤ مغلف منسق مركز الاقتراع لاستمارات المحطة (الاحتياط) / بەرگەی سازگەرى ناوەندى دەنگدان بۆ فۆرمى یەدەکی وێستگە (یەدەك) — العدد / كـۆى ____
٥ عـدة مركز الاقتراع / کەرەستەى ناوەندى دەنگدان — العدد / كـۆى ____
٦ استمارات شكاوى / فۆرمەكانى سكاڵا — العدد / كـۆى ____
٧ العدد الكلي لجهاز التحقق الالكتروني مع الحقيبة والملحقات (الاحتياط) / كۆى گشتى ئامێرى لێكۆڵینەوەى ئەلیكترۆنى لەگەڵ جانتاو هاوپێچەكانى (یەدەك) — العدد / كـۆى ____
٨ العدد الكلي لاجهزة العد والفرز الالكتروني على مستوى المحطة (p cos) مع الحقيبة والملحقات(الاحتياط) / كۆژمارەى ئامێرى ژماردن وجیاكردنەوەى ئەلیكترۆنى لەسەر ئاسى وێستگە (p-cos) لەگەڵ جانتاو هاوپێچەكانى (یەدەك) — العدد / كـۆى ____
٩ صندوق الشكاوى / سندوقى سكاڵاكان — العدد / كـۆى ____

تسليم مواد محطات الاقتراع / پێدانی کەلوپەلی وێستگەکانی دەنگدان — **العدد الكلي لمحطات الاقتراع /** كۆژمارەى وێستگەكانى دەنگدان ____

١ العدد الكلي لاوراق الاقتراع المستلمة / کـۆژمـارەى پە ڕاوى دەنگدانى وەرگیراو ____ الـرقـم التسلسلي / ژمارەى زنجیرەیی: من / لە ____ الى / بۆ ____
٢ العدد الكلي لاجهزة التحقق الالكتروني مع الحقيبة والملحقات / كۆى گشتى ئامێرى لێكۆڵینەوە لەگەڵ جانتا وها وپێچە كانى — العدد / كـۆى ____
٣ العدد الكلي لاجهزة العد والفرز الالكتروني على مستوى المحطة (p-cos) مع الحقيبة والملحقات / كۆژمارەى ئامێرى ژماردن وجیاكردنەوەى ئەلیكترۆنى لە سەر ئاسى وێستگە (p-cos) لەگەڵ جانتاو هاوپێچەكانى — العدد / كـۆى ____
الكمية المستلمة / بـڕى وەگیـراو
٤ علب اقلام التاشير / بۆكسى پێنووسى نیشانەدانان ____
٥ صناديق اوراق الاقتراع / سندوقى پەڕاوەكانى دەنگدان ____
٦ صناديق التعبئه والنقل / سندوقى داكردن وگۆاسنەوە ____
٧ مغلف المواد المطبوعة والبوسترات / بەرگەى كەلوپەلە چاپكراوەكان وپۆستەرەكانى ____
٨ احبار الاقتراع / مەرەكەبەكانى دەنگدەان ____
٩ منصات التصويت / كـابینەى دەنگدان ____
١٠ عدة محطات الاقتراع / كەرەستەى وێستگە كانى دەنگدان ____
١١ سجلات الناخبين النهائية / تۆمارنامەى كۆتایی دەنگدەران ____
١٢ مغلف استمارات المحطة / بەرگەى فۆرمەكانى وێستگە ____
١٣ دفاتر وصولات سحب بطاقة الناخب / پسوڵەى ڕاكێشانى كارتى دەنگدەر ____

ملاحظة / تێبینی
- -
- -

اسـم مـديـر مركز التسجيل / ناوى بەڕێوەبەرى ناوەندى تۆمار
التوقيع/ ئيمزا
التاريخ/ مێژوو / / ٢٠٢

اسـم مـنسـق مـركـز الاقـتـراع / ناوى سازگەرى ناوەندى دەنگدان
التوقيع/ئيمزا
التاريخ/ مێژوو / / ٢٠٢

ب استرجاع (مـواد الاقتـراع الحساسة)والاجهزة الالكترونية مـن مـركـز الاقـتـراع الى مركز التسجيل/ گەڕاندنەوەى (كەلوپەلە هەستیارەكانى دەنگدان) وئامێرە ئەلیكترۆنیەكان لە ناوەندى دەنگدان بۆ ناوەندى تۆمار

١ الـرقـم الـتـسـلـسـلـي للـكـيـس الآمـن A2 رقـم (١) المتضمن: ____
ژمارەى زنجیرەیی تورەكەى پارێزراوى A2 ژمارە (١) ئەمانە ى خوارەوە لەخۆدەگرێ
العدد / كۆى
☐ الكيس الامن A3 المرسل الى المكتب الوطني / تورەكەى پارێزراوى A3 كە وانێردراوە بۆ نووسینگەى نیشتمانى ____
☐ ظرف A3 الذي يضم الاستمارة (٦٣) / زەرفى A3 كەوا فۆرمى (٦٣)ى لەخۆدەگرێ ____

٢ الـرقـم الـتـسـلـسـلـي للـكـيـس الآمـن A2 رقـم (٢) المتضمن : ____
ژمارەى زنجیرەیی تورەكەى پارێزراوى A2 ژمارە (٢) ئەمانە ى خوارەوە لەخۆدەگرێ
العدد / كۆى
☐ الكيس الامن A3 المرسل الى مكتب المحافظة / نوورەكەى پارێزراوى A3 كەوا نێردراوە بۆ نووسینگەى پارێزگا ____
☐ ظرف A3 الذي يضم استمارة التقارير (٦٠) / زەرفى A3 كەوا فۆرمى ڕاپۆرتەكانى (٦٠)ى لەخۆدەگرێ ____
☐ الارقام التسلسلية للاقفال الامنة المستخدمة في غلق صندوق الشكاوى / ژمارەى زنجیرەیی كۆڵۆمە پارێزراوەكانى بەكارهاتوو بۆ دخستنى سندوق سكالا ____

٣ الـرقـم الـتـسـلـسـلـي للـكـيـس الآمـن A2 رقـم (٣) المتضمن : ____
ژمارەى زنجیرەیی تورەكەى پارێزراوى A2 ژمارە (٣) ئەمانەى خوارەوە لەخۆدەگرێ
☐ ظرفA3 الذي يضم استمارات المحطة (الاحتياط)/زەرفى A3 كەوا فۆرمى یەدەكى وێستگە لەخۆدەگرێ — العدد / كۆى ____
☐ استمارة (١١٠) غير المستخدمة ____ ☐ سجل منسق مركز الاقتراع ____

٤ الـرقـم الـتـسـلـسـلـي للـكـيـس الآمـن A2 رقـم (٤) المتضمن : ____
ژمارەى زنجیرەیی تورەكەى پارێزراوى A2 ژمارە (٤) ئەمانە لەخۆدەگرێ
☐ الاكياس الامنة A3 التي تضم بطاقات الناخبين المسحوبة و وصولات السحب / تورەكەى پارێزراوى A3 كە وا كارتى دەنگدەرانى ڕاكێشراوە وپسوڵەى ڕاكێشان لە خۆدەگرێت — العدد / كۆى ____

٥ الرقم التسلسلي للكيس الامن A3 المتضمن ____
ژمارەى زنجیرەیی تورەكەى پارێزراوى A3 كە و ئەمانەى خوارەوە لەخۆدەگرێت
☐ الاكياس الامنة A5 اكياس(USB) / تورەكەى پارێزراوى A5 توورەكەى (USB) — العدد / كـۆى ____

٦ عدد صناديق اوراق الاقتراع / كۆى سندوقى پەڕاوى دەنگدان ____
٧ عدد صناديق التعبئة والنقل / كۆى سندوقەكانى داكردن وگواستنەوە ____

٨ اجهزة التحقق الالكتروني مع الحقيبة والملحقات / ئامێرى لێكۆڵینەوەى ئەلیكترۆنى لەگەڵ جانتاو هاوپێچەكانى — العدد / كـۆى ____
٩ جهاز الوسط الناقل (RTS) / ئامێرى گواستنەوە (RTS) — العدد / كـۆى ____
١٠ اجهزة العد والفرز الالكتروني على مستوى المحطة (p-cos) مع الحقيبة والملحقات / ئامێرى ژماردن وجیاكردنەوەى ئەلیكترۆنى لەسەر ئاستى وێستگە (p-cos) لەگەڵ جانتا وهاوپێچەكانى — العدد / كـۆى ____

استرجاع (مـواد الاقتـراع غير الحساسة) مـن مـركـز الاقـتـراع الى مـركـز التسجيل / گەڕاندنەوەى كەلوپەلە نە هەستیارەكانى دەنگدان لە ناوەندى دەنگدانەوە بۆ ناوەندى تۆمار

١ منصات التصويت / كـابینەى دەنگدان — العدد / كـۆى ____
٢ الكيس الامن A2 يحتوي المصابيح و الاكياس والاقفال الامنة (غير المستخدمة) والمقصات والكابسات / تورەكەى پارێزراوى A2 كەواچرا وتورە كە وكۆڵۆمە پارێزراوەكانى (بە كارنە هێنراوە) ومە قەس وكابیسە لەخۆدەگرێت — العدد / كـۆى ____

ملاحظة / تێبینی
- -
- -

اسـم مـنسـق مـركـز الاقـتـراع / ناوى سازگەرى ناوەندى دەنگدان
التوقيع/ ئيمزا
التاريخ/ مێژوو / / ٢٠٢

اسـم مـديـر مركز التسجيل / ناوى بەڕێوەبەرى ناوەندى تۆمار
التوقيع/ئيمزا
التاريخ/ مێژوو / / ٢٠٢

ملحق رقم (٨) استمارة (٦٣) تسليم واسترجاع مواد الاقتراع والاجهزة الالكترونية بين مركز الاقتراع ومحطة الاقتراع : عام/خاص.

٦٣

استمارة تسليم واسترجاع مواد الاقتراع والاجهزة الالكترونية بين مركز الاقتراع ومحطة الاقتراع (العام /الخاص)

فۆرمی پێدان وگەڕاندنەوەی کەلوپەلەکانی دەنگدان وئامێرە ئەلیکترۆنیە کان نێوان ناوەندی دەنگدان و وێستگەی دەنگدانی (گشتی / تایبەت)

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
کۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

رقم المحافظة / ژمارەی پارێزگا		اسم المحافظة / ناوی پارێزگا		رقم الدائرة الانتخابية / ژمارەی بازنەی هەڵبژاردنەکان		رقم مركز التسجيل / ژمارەی ناوەندی تۆمار	
اسم مركز التسجيل / ناوی ناوەندی تۆمار		عام / گشتی					
رقم مركز الاقتراع / ژمارەی ناوەندی دەنگدان		اسم مركز الاقتراع / ناوی ناوەندی دەنگدان		رقم محطة الاقتراع / ژمارەی وێستگەی دەنگدان		خاص / تایبەت	

أ تسليم مواد الاقتراع من منسق مركز الاقتراع الى مدير محطة الاقتراع/پیدانی کەلوپەلەکانی دەنگدان لە سازگەری ناوەندی دەنگدان بۆ بەڕیوەبەری ویستگەی دەنگدان

١ العدد الكلي لاوراق الاقتراع المستلمة / کۆژمارەی پەڕاوی دەنگدانی وەرگیراو — الرقم التسلسلي / ژمارەی زنجیرەیی: من / لە ...... الى / بۆ ......

٢ الرقم التسلسلي جهاز التحقق الالكتروني / ژمارەی زنجیریی ئامێری لێکۆڵینەوەی ئەلیکترۆنی — العدد / کۆی ......

٣ الرقم التسلسلي لجهازالعد والفرز الالكتروني للمحطة (p-cos) / ژمارەی زنجیریی ئامێری ژماردن وجیاکردنەوەی ئەلیکترۆنی وێستگە (p-cos) — العدد / کۆی ......

٤ الرقم التسلسلي للقفل المستخدم في غلق البوابة الخاصة بوحدات الخزن الخارجية (SDRM- USB) لجهاز التحقق الالكتروني / ژمارەی زنجیرەیی کۆڵۆمی بەکارهێنراو بۆ داخستنی دەروازەی تایبەت بە یەکەی هەڵگرتنی دەرەوە (USB- SDRM) ئامێری لێکۆڵینەوەی ئەلیکترۆنی

٥ الرقم التسلسلي للقفل المستخدم في غلق البوابة الخاصة بوحدات الخزن الخارجية (SDRM- USB) لجهاز الفرز والعد الالكتروني قبل بداء الاقتراع / ژمارەی زنجیرەیی کۆڵۆمی بەکارهێنراو بۆ داخستنی دەروازەی تایبەت بە یەکەی هەڵگرتنی دەرەوە (USB- SDRM) ئامێری ژماردن وجیاکردنەوەی ئەلیکترۆنی پێش دەستپێکردنی دەنگدان

		الكمية المستلمة / بڕی وەگیراو		الكمية المستلمة / بڕی وەگیراو		الكمية المستلمة / بڕی وەگیراو
٦	صندوق اوراق الاقتراع / سندوقی پەڕاوەکانی دەنگدان	٩	احبار الاقتراع / مەرەکەبەکانی دەنگدان	١٢	سجل الناخبين النهائي / تۆمارنامەی کۆتایی دەنگدەران	
٧	صندوق التعبئه والنقل / سندوقی داکردن وگواستنەوە	١٠	منصات التصويت / کابینەی دەنگدان	١٣	مغلف استمارات المحطة / بەرگەی فۆرمەکانی وێستگە	
٨	مغلف المواد المطبوعة و البوسترات / بەرگەی کەلوپەلە چاپکراوەکان وپۆستەرەکانی	١١	عدة محطات الاقتراع / کەرەستەی وێستگەکانی دەنگدان	١٤	دفاتر وصولات سحب بطاقة الناخب / پسولەی ڕاکێشانی کارتی دەنگدەر	
				١٥	علب اقلام التاشير / بۆکسی پێنووسی نیشانەدانان	

ملاحظة / تێبینی

اسم منسق مركز الاقتراع / ناوی سازگەری ناوەندی دەنگدان	اسم مدير المحطة / ناوی بەڕیوەبەری وێستگە
التوقيع/ ئیمزا	التوقيع/ ئیمزا
التاريخ/ مێژوو / / ٢٠٢	التاريخ/ مێژوو / / ٢٠٢

ب استرجاع (مواد الاقتراع الحساسة) من مدير المحطة الى منسق المركز /گەڕاندنەوەی (کەلوپەلە هەستیارەکانی دەنگدان) لە بەڕیوەبەری ویستگەی دەنگدان بۆ سازگەری ناوەندی دەنگدان

الرقم التسلسلي للكيس الآمن A3 رقم (١) / ژمارەی زنجیرەیی تورەکەی پارێزراوی A3ی ژمارە (١)

الرقم التسلسلي للكيس الآمن A3 رقم (٢) / ژمارەی زنجیرەیی تورەکەی پارێزراوی A3ی ژمارە (٢)

الرقم التسلسلي للكيس الامن A3 الذي يضم بطاقات الناخبين المسحوبة و وصولات السحب / ژمارەی زنجیریی تورەگەی پارێزراوی (A3) کەوا کارتە ڕاکیشراوەکانی دەنگدەران وپسوڵەی ڕاکێشراوە لە خۆدەگری

الرقم التسلسلي للكيس الامن(A5) كيس الـ (USB) / ژمارەی زنجیرەیی تورکەی پارێزراوی A5 بۆ (USB)

جهاز التحقق الالكتروني مع الحقيبة والملحقات / ئامێری لێکۆڵینەوەی ئەلیکترۆنی لەگەڵ جانتا وهاوپێچەکانی — العدد / كـۆی ......

جهاز العد والفرز الالكتروني على مستوى المحطة (p-cos) مع الحقيبة والملحقات / ئامێری ژماردن وجیاکردنەوەی ئەلیکترۆنی وێستگە (p-cos) لەگەڵ جانتا و هاوپێچەکانی — العدد / كـۆی ......

الرقم التسلسلي للقفل المستخدم في غلق البوابة الخاصة بوحدات الخزن الخارجية (SDRM- USB) لجهاز العد والفرز الالكتروني بعد ارسال النتائج وتعبئة الـ (USB) / ژمارەی زنجیرەیی کۆڵۆمی بەکارهێنراو بۆ داخستنی دەروازەی تایبەت بە یەکەی هەڵگرتنی دەرەوە (USB- SDRM) ئامێری ژماردن وجیاکردنەوەی ئەلیکترۆنی پاش ناردنی ئەنجامەکان وداکردنی USB

الارقام التسلسلية للاقفال المستخدمة في غلق صندوق الاقتراع الالكتروني/ ژمارەی زنجیرەیی کڵۆمە بەکارهاتووەکان بۆ داخستنی سندوقی دەنگدانی ئەلیکترۆنی

الارقام التسلسلية للاقفال الامنة المستخدمة في غلق صندوق التعبئة / ژمارەی زنجیریی کۆڵۆمە پارێزراوە کانی بەکارهاتوو بۆ داخستی سندوقی داکردن

استرجاع (مواد الاقتراع غير الحساسة) من مدير المحطة الى منسق المركز /گەڕاندنەوەی (کەلەپەلەنەهەستیارەکانی دەنگدان) لە بەڕیوەبەری وێستگەی دەنگدان بۆ سازگەری ناوەندی دەنگدان

منصات التصويت / کابینەی دەنگدان — العدد / كـۆی ......

الكيس الامن A2 يحتوي المصابيح و الاكياس والاقفال الامنة (غير المستخدمة) والمقصات والكابسات / تورەکەی پارێزراوی A2 کەواچرا وتورە کە وکۆڵۆمە پارێزراوەکانی (بە کارنە هێنراوە) ومە قەس وکابیسە لەخۆدەگرێت — العدد / كـۆی ......

ملاحظة / تێبینی

اسم مدير المحطة / ناوی بەڕێوەبەری وێستگە	اسم منسق مركز الاقتراع / ناوی سازگەری ناوەندی دەنگدان
التوقيع/ ئیمزا	التوقيع/ ئیمزا
التاريخ/ مێژوو / / ٢٠٢	التاريخ/ مێژوو / / ٢٠٢

ملحق رقم (٩) استمارة (٦٤) استلام مواد الاقتراع الحساسة والاجهزة الالكترونية على مستوى مركز الاقتراع في مخزن المحافظة : عام/ خاص.

٦٤

استمارة استلام مواد الاقتراع الحساسة والاجهزة الالكترونية في مخزن المحافظة (العام / الخاص)
فۆرمی پێدان وەرگرتنی کەلوپەلە هەستیارەکان وئامێرە ئەلکیترۆنیەکان لە کۆگای پارێزگا (گشتی /تایبەت)

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
کۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

رقم المحافظة / ژمارى پارێزگا	
اسم المحافظة / ناوی پارێزگا	
رقم الدائرة الانتخابية / ژمارەی بازنەی هەڵبژاردنەکان	
رقم مركز التسجيل / ژمارەی ناوەندی تۆمار	
اسم مركز التسجيل / ناوی ناوەندی تۆمار	
رقم مركز الاقتراع / ژمارەی ناوەندی دەنگدان	
اسم مركز الاقتراع / ناوی ناوەندی دەنگدان	
عام / گشتی	☐
خاص / تایبەت	☐

مواد محطات الاقتراع / کەلوپەلی وێستگەکانی دەنگدان

العدد الكلي لمحطات الاقتراع
کۆژمارەی وێستگەکانی دەنگدان

١ تاكد من وجود المواد الاتية :
دڵنیابە لەبوونی ئەم کەلوپەلانە :

البند	العدد
☐ كيس امن حجم A2 رقم (١) لمركز الاقتراع الذي يحتوي الاكياس الامنة A3 رقم (١) المرسلة الى المكتب الوطني توورەکەی پارێزراوی A2 ژمارە(١) ناوەندی دەنگدان کەوا توورەکەی پارێزراوی A3 ژمارە (١) لەخۆدەگرێت و دەنێردرێت بۆ نووسینگەی نیشتیمانی	عدد الاكياس A3 / کۆی توورەکەی A3
☐ كيس امن A3 الذي يحتوي الاكياس الامنة A5 اكياس (usb) المرسل الى المكتب الوطني توورەکە ی پارێزاراوی A3 وا توورەکەی پارێزاراوی A5 و توورەکە (usb) لەخۆدەگرێت و دەنێردرێت بۆ نووسینگەی نیشتمانی	عدد الاكياس A5 / کۆی توورەکەی A5
☐ كيس امن حجم A2 رقم (٢) لمركز الاقتراع الذي يحتوي الاكياس الامنة A3 رقم (٢) المرسلة الى مكتب المحافظة توورەکە ی پارێزاراوی A2 ژمارە(٢) ناوەندی دەنگدان کەوا توورەکە ی پارێزاراوی A3 ژمارە (٢) لەخۆدەگرێت و دەنێردرێت بۆ نووسینگەی پارێزگا	عدد الاكياس A3 / کۆی توورەکەی A3
☐ كيس امن حجم A2 رقم (٣) لمركز الاقتراع المرسل الى مكتب المحافظة توورەکە ی پارێزاراوی A2 ژمارە (٣) ناوەندی دەنگدان کەوا دەنێردرێت بۆ نووسینگەی پارێزگا	عدد الاكياس A3 / کۆی توورەکەی A3
☐ كيس امن A2 رقم (٤) الذي يحتوي اكياس البطاقات المسحوبة المرسل الى مكتب المحافظة توورەکە ی پارێزاراوی A2 ژمارە (٤) کە وا توورەکە ی کارتە راکێشراوە کان لە خۆدەکرێ و نێردراوە بۆ نووسینگەی پارێزگا	عدد الاكياس A3 / کۆی توورەکەی A3
☐ استمارة تسليم واسترجاع مواد المحطة (٦٣) فۆرمی پێدان وگەڕاندنەوەی کەلوپەلی وێستگەی (٦٣)	العدد / کۆی
☐ صناديق اوراق الاقتراع لجميع المحطات سندوقی پەراوەکانی دەنگدان بو هەموو وێستگەکان	العدد / کۆی
☐ صناديق التعبئة تحتوي اكياس امنة حجم A2 سندوقی کۆکردنەوە کەوا تورەکەی پارێزراوی قەبارە A2ی تێدایە	العدد / کۆی
☐ صندوق الشكاوى سندوقی سکاڵاکان	ارقام الاقفال الامنة المستخدمة في غلق صندوق الشكاوى ژمارەی کۆڵۆمی پارێزراوی بەکارهێنراوە بۆ داخستنی سندوقی سکاڵاکان
☐ جهاز التحقق الالكتروني مع الحقيبة والملحقات ئامێری لێکۆڵینەوەی ئەلیکترونی لەگەڵ جانتا وهاوپێچەکانی	العدد / کۆی
☐ اجهزة العد والفرز الالكتروني على مستوى المحطة (p-cos) مع الحقيبة والملحقات ئامێری ژماردن وجیاکردنەوەی ئەلیکترۆنی لەسەر ئاستی وێستگە (p-cos) لەگەڵ جانتاکەی وهاوپێچەکانی	العدد / کۆی
☐ جهاز الوسط الناقل (RTS) ئامێری گواستنەوە (RTS)	العدد / کۆی

٢ قارن الارقام التسلسلية للاكياس الامنة والصناديق مع الاستمارة (٦٣) واذا كان هناك اي اختلاف او في حالة فقدان اية مادة اكتب السبب في هذا الحقل
بەراوردی ژمارە زنجیرەییەکانی تورەکە پارێزراوەکانی و سندوقەکان لەگەڵ فۆرمی (٦٣) بکە ئەگەر هەرجیاوازییەك هەبێ یاهەر کەلوپەلێك ونبووبێ هۆکەی لەم خانەیدا بنووسە

- -
- -
- -
- -

٣ يوضع الكيس الامن A2 رقم (١) والكيس الامن A3 كيس الـ (usb) ← في الصندوق المخصص لذلك و يرسل الى المكتب الوطني
تورەکەی پارێزراوەی قەبارە A2ی ژمارە (١)وتوورەکەی پارێزراوی A3 بۆ (usb) ← لە سندوقی تایبەت کراوە بۆی دەادنرێت ودەنێردرێت بۆ ئوفیسی نیشتمانی

٤ يوضع الكيس الامن A2 رقم (٢)ورقم (٣) ورقم (٤) ← في الصناديق المخصصة لذلك و ترسل الى مكتب المحافظة الانتخابي
تورەکەی پارێزراوەی قەبارە A2ی ژمارە (٢) و ژمارە (٣) و ژمارە (٤) ← لە سندوقی تایبەت کراوە بۆی دەادنرێت ودەنێردرێت بۆ نوسینگەی پارێزگای هەڵبژاردنەکان

الملاحظات / تێبینی

- -
- -

اسم مدير مركز التسجيل ناوی بەرێوەبەری ناوەندی تۆمار	اسم المستلم ناوی وەرگر
التوقيع/ ئیمزا	التوقيع/ ئیمزا
التاريخ/ مێژوو / / ٢٠١	التاريخ/ مێژوو / / ٢٠١

ملحق رقم (١٠) استمارة (٦٥) استلام وتسليم استمارات التسوية والنتائج وتقارير النتائج و الـ usb بين مخزن المحافظة والمكتب الوطني .

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
كۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

٦٥

استمارة استلام و تسليم استمارات التسوية والنتائج وتقارير النتائج والـ (usb) بين مخزن المحافظة و المكتب الوطني

فۆرمی وەرگرتن وپێدانی فۆرمە کانی یەکلاکردنەوە ونەنجامەکان وراپۆرتی ئەنجامەکان لە کۆگای پارێزکاوە بۆ ئۆفیسی نیشتمانی

رقم المحافظة ژمارەی پارێزگا		اسم المحافظة ناوی پارێزگا		رقم الدائرة الانتخابية ژمارەی بازنەی هەڵبژاردنەکان		عام گشتی		خاص تایبەت	

رقم مركز التسجيل ژمارە ناوەندی تۆمار		عدد مراكز الاقراع کۆی ناوەندەکانی دەنگدان		عدد الاكياس الامنة في الصندوق کۆی تورەکەی پارێزراو لە ناو سندووق	
				الرقم التسلسلي للقفل الامن رقم ١ ژمارە زنجیرەیی کلۆمی پارێزراوی ژمارە ١	
اسم مركز التسجيل ناوی ناوەندی تۆمار		عدد محطات الاقتراع کۆی وێستگەکانی دەنگدان		الرقم التسلسلي للقفل الامن رقم ٢ ژمارە زنجیرەیی کلۆمی پارێزراوی ژمارە ٢	

التسلسل زنجیرەی	رقم مركز الاقتراع ژمارەی ناوەندی دەنگدان	عدد المحطات کۆی وێستگەکان	الرقم التسلسلي للكيس الامن A2رقم ١ ژمارەی زنجیرەیی توورەکەی پارێزراوی A2 ژمارە ١	الرقم التسلسلي للكيس الامن(A3) كيس الـ (USB) ژمارەی زنجیرەیی تورکەی پارێزراوی A3 بۆ (USB)
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				

الملاحظات تێبینی ________________________________

____

تواقيع الاستلام / ئیمزای وەرگرتن

	الاسم : ناو	التوقيع : ئیمزا	التاريخ : مێژوو
اسم المسلم في مخزن المحافظة ناوی پدەر لە کۆگای پارێزگا			
لجنة الاستلام و النقل في مكتب المحافظة لیژنەی وەرگرتن وگواستنە وە لە ئۆفیسی پارێزگا			
المستلم في شعبة ادارة وتبويب النتائج وەرگر لە هۆبەی بەرێوەبردن و خشتەبەندی ئەنجامەکان			
مسؤول الاستلام في شعبة ادارة وتبويب النتائج بەرپرسی وەرگرتن لە هۆبەی بەرێوەبردن و خشتەبەندی ئەنجامەکان			

ملحق رقم (١١) استمارة الشكوى ١١٠

١١٠	استمارة تسجيل الشكاوى فۆرمی تۆمارکردنی سکالا	المفوضية العليا المستقلة للانتخابات کۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەکان

المحافظة پارێزگا		رقم الدائرة الانتخابية بازنەی هەڵبژاردنەکان		الرقم التسلسلي ژمارەی زنجیرەیی	

معلومات الحادث / زانیاری رووداوەکە

مكان حصول الحادث شوێنی روودانی رووداوەکە		تأريخ حصول الحادث بروارى روودانى رووداوەكە		وقت حصول الحادث كاتى روودانى رووداوەكە	:	ص ب / م ئ

معلومات مركز الاقتراع / زانیاری ناوەندی دەنگدان

أسم مركز الاقتراع ناوی ناوەندی دەنگدان		رقم مركز الاقتراع ژمارەی ناوەندی دەنگدان						
رقم المحطة ژمارەی وێستگە								

معلومات الشكوى / زانیاریە کانی سکاڵاکە

معلومات مقدم الشكوى / زانیارییەکانی خاوەن سکالا

الاسم الثلاثي ناوی سیانی	
صفة المشتكي شێوەی خاوەن سکالا	☐ ناخب / دەنگدەر ☐ وكيل حزب / بریکاری حزب ☐ مرشح / کاندید
رقم الهاتف ژمارەی تەلەفۆن	

معلومات المشكو منه / زانیارییەکانی سکاڵالێکراو

الاسم الثلاثي ناوی سیانی	
صفة المشكو منه شێوەی سکالا لێکراو	☐ موظف مفوضية / کارمەندی کۆمیسیۆن ☐ المفوضية / کۆمیسیۆن ☐ مرشح / پاڵێوراو ☐ عنصر امن / ئەندامی پاراستن ☐ حزب سياسي / حزبی سیاسی ☐ اخرى / دیکە
رقم الهاتف ژمارەی تەلەفۆن	

ملخص الشكوى : يجب ان تكون الشكوى حول واقعة واحدة او مركز واحد / کورتەی سکالا : پێویستە سکالا دەربارەی یەك رووداو یان یەك ناوەند بێت

- -

- -

- -

- -

- -

- -

- -

- -

هل شهدت الواقعة بنفسك / ئایا رووداوەکە بە چاوی خۆت بینیوە ☐ نعم / بەڵێ ☐ لا / نەخێر

توقيع المشتكي / ئیمزای خاوەن سکالا

التاريخ / مێژوو

ملاحظات الموظف المسؤول اذا رغب المشتكي بذلك / تێبینیەکانی کارمەندی بەرپرس گەر خاوەن سکالا ویستی

☐ مدير المحطة / بەرێوەبەری وێستگە ☐ منسق المركز / سازگەری ناوەند

- -

الاسم / ناو - - - - - - - - - - - - - - - -

التوقيع/ ئیمزا - - - - - - - - - - - - - - - -

التاريخ / مێژوو - - - - - - - - - - - - - - - -

ملحق رقم (١٢) وصل سحب بطاقة الناخب للتصويت العام

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
كۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەكان

وصل سحب بطاقة الناخب للتصويت العام في يوم الاقتراع
پسوڵەی ڕاكێشانی كارتی دەنگدەر بۆ دەنگدانی گشتی لە ڕۆژی دەنگدان

اسم المحافظة / ناوی پاریزگا		رقم المحافظة / ژمارەی پاریزگا		رقم الدائرة / ژمارەی بازنە	
اسم مركز التسجيل / ناوی ناوەندی تۆمار		رقم مركز التسجيل / ژمارەی ناوەندی تۆمار			
اسم مركز الاقتراع / ناوی ناوەندی دەنگدان		رقم مركز الاقتراع / ژمارەی ناوەندی دەنگدان		رقم المحطة / ژمارەی وێستگە	

سبب السحب / هۆكاری ڕاكێشین : قصيرة الامد / كورتە خایەن ☐ طويلة الامد غير مقروءة / درێژ خایەن نەخوێنراوە ☐

اسم الناخب / ناوی دەنگدەر		مواليد الناخب / لە دایكبوونی دەنگدەر	
رقم الناخب / ژمارەی دەنگدەر		رقم التلفون للناخب / ژمارەی تلیفۆنی دەنگدەر	

توقيع الناخب / ئیمزای دەنگدەر	توقيع مسؤول التعريف / ئیمزای بەرپرسی ناسین	التاريخ / مێژوو

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
كۆمیسیۆنی باڵای سەربەخۆی هەڵبژاردنەكان

وصل سحب بطاقة الناخب للتصويت العام في يوم الاقتراع
پسوڵەی ڕاكێشانی كارتی دەنگدەر بۆ دەنگدانی گشتی لە ڕۆژی دەنگدان

اسم المحافظة / ناوی پاریزگا		رقم المحافظة / ژمارەی پاریزگا		رقم الدائرة / ژمارەی بازنە	
اسم مركز التسجيل / ناوی ناوەندی تۆمار		رقم مركز التسجيل / ژمارەی ناوەندی تۆمار			
اسم مركز الاقتراع / ناوی ناوەندی دەنگدان		رقم مركز الاقتراع / ژمارەی ناوەندی دەنگدان		رقم المحطة / ژمارەی وێستگە	

سبب السحب / هۆكاری ڕاكێشین : قصيرة الامد / كورتە خایەن ☐ طويلة الامد غير مقروءة / درێژ خایەن نەخوێنراوە ☐

اسم الناخب / ناوی دەنگدەر		مواليد الناخب / لە دایكبوونی دەنگدەر	
رقم الناخب / ژمارەی دەنگدەر		رقم التلفون للناخب / ژمارەی تلیفۆنی دەنگدەر	

توقيع الناخب / ئیمزای دەنگدەر	توقيع مسؤول التعريف / ئیمزای بەرپرسی ناسین	التاريخ / مێژوو

ملحق رقم (١٣) وصل سحب بطاقة الناخب للتصويت الخاص

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
كوميسيونى بالاى سەربەخۆى هەڵبژاردنەكان

وصل سحب بطاقة الناخب للتصويت الخاص في يوم الاقتراع (نسخة المحافظة)
پسوڵەی ڕاكێشانی كارتی دەنگدەر بۆ دەنگدانی تایبەت لە ڕۆژی دەنگدان (وێنەی نوێنسی پارێزگا)

اسم المحافظة / ناوی پارێزگا		رقم المحافظة / ژمارەی پارێزگا		رقم الدائرة / ژمارەی بازنە	
اسم مركز التسجيل / ناوی ناوەندی تۆمار		رقم مركز التسجيل / ژمارەی ناوەندی تۆمار			
اسم مركز الاقتراع / ناوی ناوەندی دەنگدان		رقم مركز الاقتراع / ژمارەی ناوەندی دەنگدان		رقم المحطة / ژمارەی وێستگە	

سبب السحب / هۆكاری ڕاكێشین :	قصيرة الامد / كورتە خایەن		طويلة الامد غير مقروءة / درێژ خایەن نەخوێندراوە	

اسم الناخب / ناوی دەنگدەر		مواليد الناخب / لە دایكبوونی دەنگدەر	
رقم الناخب / ژمارەی دەنگدەر		رقم التلفون للناخب / ژمارەی تلیفۆنی دەنگدەر	

توقيع الناخب / ئیمزای دەنگدەر	توقيع مسؤول التعريف / ئیمزای بەرپرسی ناسین	التاريخ / مێژوو

- -

المفوضية العليا المستقلة للانتخابات
كوميسيونى بالاى سەربەخۆى هەڵبژاردنەكان

وصل سحب بطاقة الناخب للتصويت الخاص في يوم الاقتراع (نسخة الناخب)
پسوڵەی ڕاكێشانی كارتی دەنگدەر بۆ دەنگدانی تایبەت لە ڕۆژی دەنگدان (وێنەی نوێنسی پارێزگا)

اسم المحافظة / ناوی پارێزگا		رقم المحافظة / ژمارەی پارێزگا		رقم الدائرة / ژمارەی بازنە	
اسم مركز التسجيل / ناوی ناوەندی تۆمار		رقم مركز التسجيل / ژمارەی ناوەندی تۆمار			
اسم مركز الاقتراع / ناوی ناوەندی دەنگدان		رقم مركز الاقتراع / ژمارەی ناوەندی دەنگدان		رقم المحطة / ژمارەی وێستگە	

سبب السحب / هۆكاری ڕاكێشین :	قصيرة الامد / كورتە خایەن		طويلة الامد غير مقروءة / درێژ خایەن نەخوێندراوە	

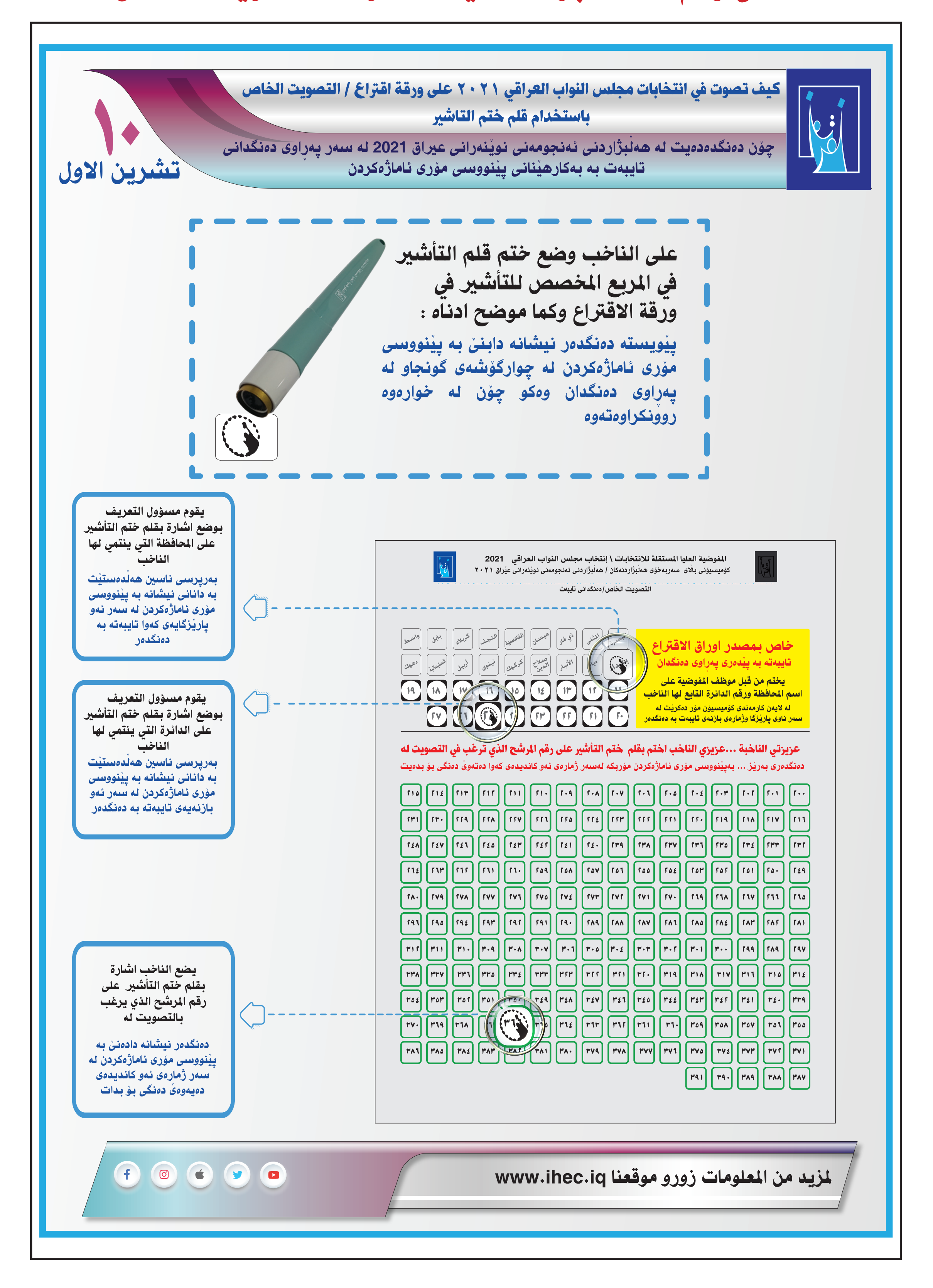
اسم الناخب / ناوی دەنگدەر		مواليد الناخب / لە دایكبوونی دەنگدەر	
رقم الناخب / ژمارەی دەنگدەر		رقم التلفون للناخب / ژمارەی تلیفۆنی دەنگدەر	

توقيع الناخب / ئیمزای دەنگدەر	توقيع مسؤول التعريف / ئیمزای بەرپرسی ناسین	التاريخ / مێژوو

ملحق رقم (١٤) بوستر كيف تصوت للتصويت العام



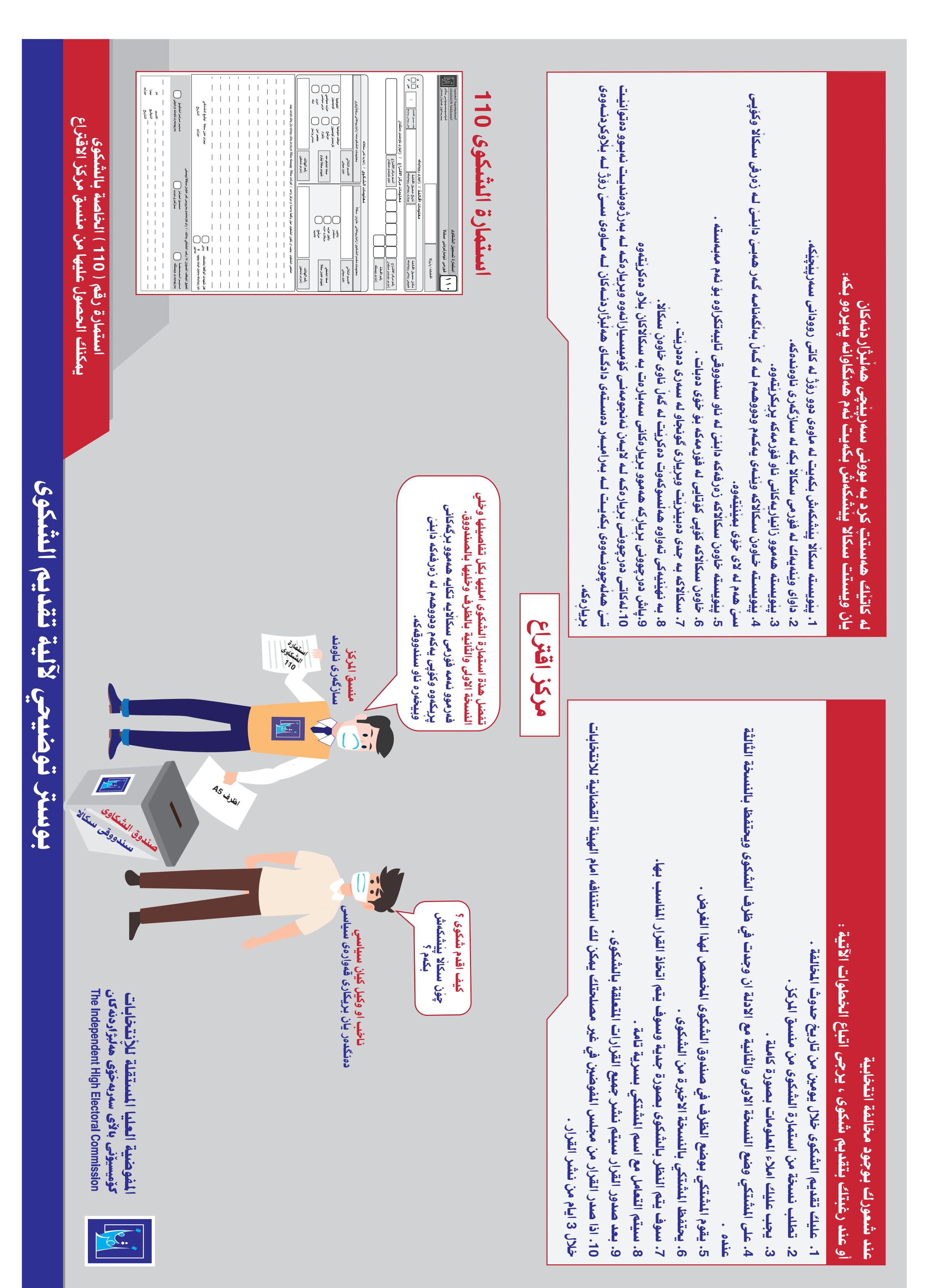
ملحق رقم (١٥) بوستر كيف تصوت للتصويت الخاص



ملحق رقم (١٦) بوستر لاستخدام جهاز التحقق الالكتروني وجهاز العد والفرز الالكتروني



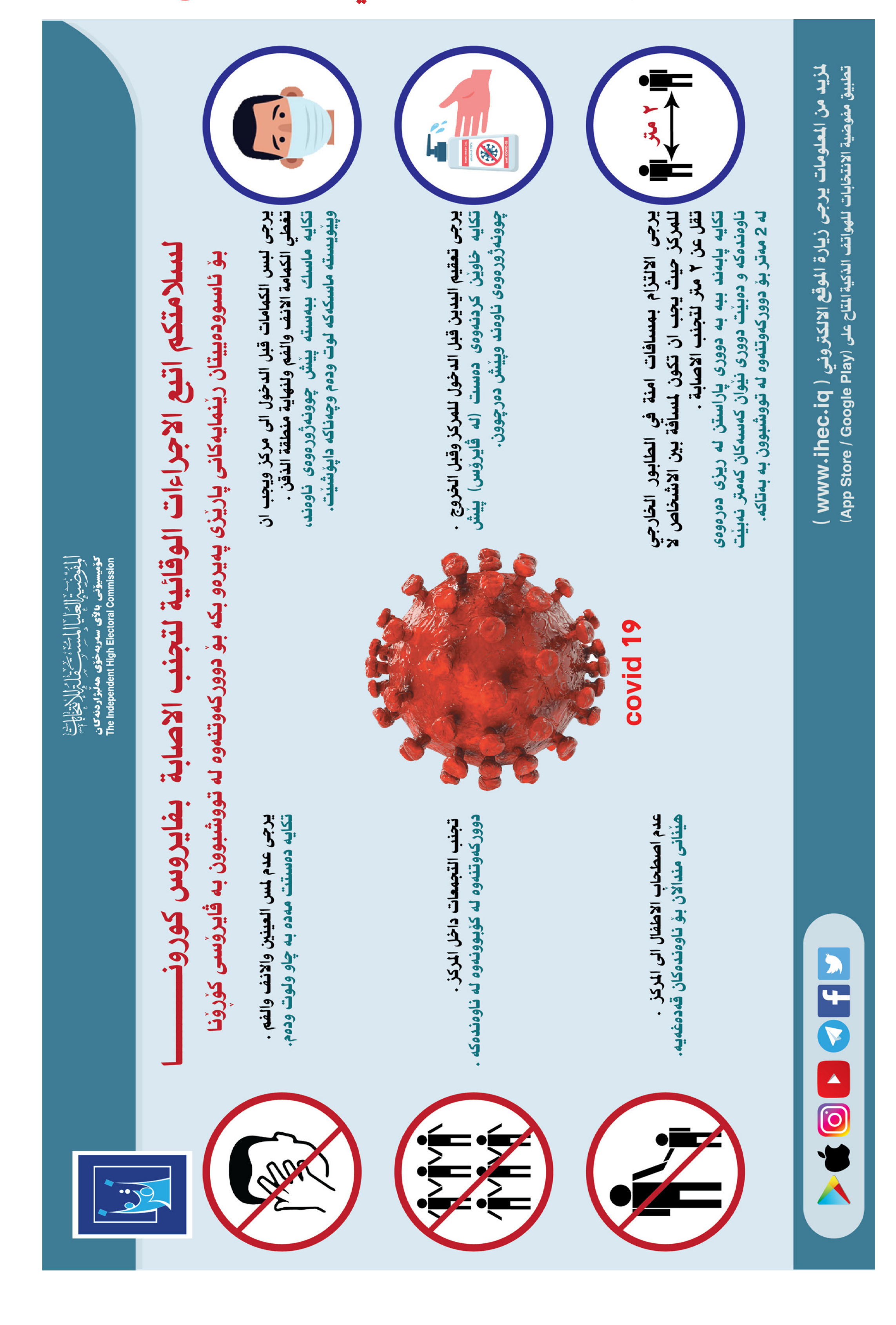
ملحق رقم (١٧) بوستر توضيحي لالية تقديم الشكوى



ملحق (١٨) اجراءات الوقاية والسلامة

- يجب على الناخبين وكل من يحق له الدخول لمركز الاقتراع بأرتداء الكمامة قبل الدخول الى مركز ومحطة الاقتراع .
- توعية الناخبين وكل من يحق له الدخول بارتداء الكمامة بصورة صحيحة على ان تغطي الانف والفم لنهاية منطقة الذقن .
- الطلب من الناخب رفع الكمامة للتعرف عليه عند تقديمة البطاقة الانتخابية لمسؤول التعريف.
- تعقيم اليدين قبل الدخول للمحطة وقبل الخروج .
- التأكيد على عدم لمس العينين والفم والانف .
- الطلب من الناخبين الالتزام بمسافات امنة في الطابور الخارجي للمركز وكذلك الطابور الخارجي للمحطة حيث يجب ان تكون لمسافة بين الاشخاص لاتقل عن ٢ متر لتجنب الاصابة بالوباء .
- ارشاد الناخبين للمحطة التي يقترعون فيها سواء كان منسق مركز الاقتراع او منظمي الطابور الخارجي.
- منع التجمعات داخل المركز مع ضرورة التاكيد على عدم تواجد اكثر من ثلاث ناخبين داخل المحطة .
- اعطاء اولوية لكبار السن لأنهم اكثر عرضة للاصابة بفايروس كورونا.
- السماح للتصويت المساعد اذا تطلب الامر على شرط الالتزام بأجراءات الوقاية والامان.
- منع اصطحاب الاطفال الى مراكز الاقتراع حفاظا عليهم .
- منع التدخين داخل المركز او المحطة .
- تهوية محطات الاقتراع بفتح الشبابيك والابواب .
- تعفير مركز ومحطة الاقتراع قبل يوم الاقتراع بالتنسسيق مع مراكز الدفاع المدني او عن طريق موظفي مركز الاقتراع للحصول على اماكن معقمة وخالية من الوباء.
- تكليف موظف الطابور بتعقيم يد الناخب قبل دخوله للمحطة عن طريق المعقم الرشاش.
- تعقيم جهاز التحقق الالكتروني بعناية بصورة دورية ويكون المسؤول عن التعقيم مسؤول التعريف .
- تعقيم اقلام التأشير بصورة مستمرة من قبل مدير المحطة .
- التأكيد على الناخب بضرورة جفاف حبر الاقتراع قبل عملية التعقيم عند الخروج من محطة الاقتراع.
- محاولة استبعاد جميع الاشخاص الذين لديهم اعراض تنفسية سواء من موظفي الاقتراع او وكلاء الاحزاب والمراقبين .
- يفضل احضار تقرير فحص او شهادة لقاح لموظف الاقتراع (اختاري وليس اجباري) قبل يوم الاقتراع بالتنسيق مع دوائر وزارة الصحة في بغداد والمحافظات لتسهيل فحص موظفين الاقتراع .
- يجب على جميع وكلاء الاحزاب السياسية او المراقبين الذين يرومون الدخول لمركز الاقتراع ان يمتلكون فحص (PCR) صادر من مكان معتمد خلال ٧٢ ساعة او يكون لديهم شهادة لقاح .

ملحق رقم (١٩) بوستر الوقائي لمركز الاقتراع



ملحق رقم (٢٠) بوستر الوقائي لمحطة الاقتراع



تشرين الاول
٢٠٢١



